SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Večnamenski tiskalnik

Navodila za uporabo

pomislite na možnosti

Zahvaljujemo se vam za nakup tega izdelka podjetja Samsung.



Avtorske pravice

Ta navodila za uporabo so samo informativne narave. Vse informacije v teh navodilih se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.
Samsung Electronics ni odgovoren za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki nastane zaradi uporabe teh navodil ali v povezavi z njimi.

- Samsung in Samsung logotipa sta zaščitna znaka Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 in Windows 2008 Server R2 so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter in Macintosh so blagovne znamke podjetja Apple Computer, Inc.
- Vsa ostala imena znamk ali izdelkov so blagovne znamke v lasti posameznih podjetij ali organizacij.

Obrnite se na datoteko **LICENSE.txt** na priloženem CD-ROM-u za informacije o odprtokodni licenci.

REV. 1.02

Vsebina

Vsebina

OSNOVNA NASTAVITEV
41

MEDIJI IN PLADENJ
45

TISKANJE
52

Vsebina

Vsebina

FAKSIRANJE
70

STANJE NAPRAVE IN DODATNE FUNKCIJE
79

ORODJA ZA UPRAVLJANJE
84

Vsebina

Vsebina

varnostne informacije

Ta opozorila in varnostni ukrepi so napisani z namenom preprečevanja poškodb oseb in potencialne škode na napravi. Pred uporabo naprave preberite in upoštevajte ta navodila.

Pri ravnanju z električno napravo in uporabo naprave uporabite zdrav razum. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, označena na napravi in v priloženi literaturi. Ko preberete ta razdelek, ga shranite na varno za nadaljnjo uporabo.

Pomembno varnostni simboli

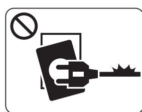
V tem razdelku so obrazložene vse ikone in znaki, ki jih najdete v navodilih za uporabo. Varnostni simboli so razvrščeni glede na stopnjo nevarnosti.

Pojasnilo vseh ikon in oznak, uporabljenih v navodilih za uporabo:

	Opozorilo	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči hujše telesne poškodbe ali smrt.
	Pozor	Tvegano ali nevarno ravnanje lahko povzroči manjše telesne poškodbe ali škodo na napravi.
	Tega ne počnite.	
	Tega ne razstavljajte.	
	Tega se ne dotikajte.	
	Napajalni kabel izvlecite iz stenske vtičnice.	
	Naprava mora biti ozemljena, da ne pride do električnega udara.	
	Za pomoč pokličite servisni center.	
	Strogo upoštevajte navodila.	

Okolje delovanja

Opozorilo



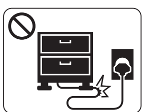
Naprave ne uporabljajte z okvarjenim napajalnim kablom ali če električna vtičnica ni ozemljena.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



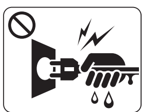
Na napravo ne postavljajte ničesar (vode, majhnih kovinskih ali težkih predmetov, sveč, prižganih cigaret, itd.).

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



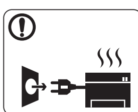
Ne zvijajte napajalnega kabla in nanj ne postavljajte težkih predmetov.

► Če stopite na napajalni kabel ali ga zmečkate s težkim predmetov, lahko pride do električnega udara ali požara.



Vtikača ne odklapljajte z vleko napajalnega kabla. Vtikača ne prijemajte z mokrimi rokami.

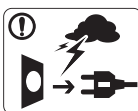
► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Če se naprava pregreje, se iz nje začne kaditi, začne spuščati nenavadne zvoke ali vonjave, jo nemudoma izklopite in izključite napajalni kabel.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.

Pozor



Med nevihto ali če naprave ne boste uporabljali dlje časa, izključite vtikač iz električne vtičnice.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Pazite, izhodno območje za papir je vroče.

► Lahko se opečete.



Če je naprava padla na tla ali če se ohišje zdi okvarjeno, odklopite napravo z vseh priključkov in poiščite pomoč usposobljenega serviserja.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Če se pojavi nenadna in jasna sprememba v delovanju naprave, jo odklopite z vseh priključkov in poiščite pomoč usposobljenega serviserja.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Za priklop vtikača v električno vtičnico ne uporabljajte sile.

► Pokličite električarja in ga prosite, da zamenja vtičnico, sicer lahko pride do električnega udara.



Domačim živalim ne pustite, da bi žvečile kable za napajanje, telefonske kable ali kable za povezavo z računalnikom.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara in/ali poškodb živali.



Če naprava ne deluje pravilno kljub upoštevanju navodil, odklopite napravo z vseh priključkov in poiščite pomoč usposobljenega serviserja.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.

Način uporabe

Pozor



Med tiskanjem ne vlecite papirja na silo.

► S tem lahko povzročite okvaro naprave.



Med napravo in pladenj ne potiskajte roke.

► Pri tem se lahko poškodujete.



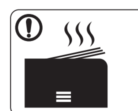
Ne zastirajte ali potiskajte predmetov v odprtine za prezračevanje.

► S tem lahko povzročite povišano temperaturo komponent in posledično okvaro ali požar.



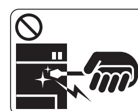
Bodite previdni pri vstavljanju ali odstranjevanju zagozdenega papirja.

► Nov papir ima ostre robove in lahko povzroči boleče ureznine.



Pri tiskanju velikega števila kopij, se lahko spodnji del območja za izhod papirja segreje. Otrokom preprečite dotikanje.

► Nevarnost opeklin.



Za odstranjevanje zagozdenega papirja ne uporabljajte pincet ali ostrih kovinskih predmetov.

► Lahko poškodujete napravo.



Pazite, da se na izhodnem pladnju za papir ne nabere preveč papirja.

► Lahko poškoduje napravo.

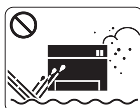


Napajalno telo naprave je napetostni kabel.

► Če želite izklopiti napajanje, izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Namestitev/Premeščanje

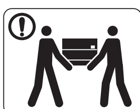
Opozorilo



Naprave ne postavljajte v prašen ali vlažen prostor ali v prostor, kjer uhaja voda.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.

Pozor



Preden premaknete napravo, izklopite napajanje in iztaknite vse kable.
Nato dvignite napravo:

•če masa naprave znaša manj kot 20 kg, jo lahko dvigne ena oseba;

•če masa naprave znaša od 20 do 40 kg, naj jo dvigneta dve osebi;

•če masa naprave znaša več kot 40 kg, naj jo dvignejo 4 osebe ali več.

► Naprava lahko pade in s tem povzroči telesne poškodbe ali okvaro naprave.

Naprave ne postavljanje na površino, ki ni ravna.

► Naprava lahko pade in s tem povzroči telesne poškodbe ali okvaro naprave.

Naprava mora biti priključena na električno napetost, ki je določena na nalepki.

► Če ne veste in želite preveriti, katero električno napetost uporabljate, pokličite svojega dobavitelja električne energije.

Uporabite samo kabel št. 26 AWG[a] ali širši telefonski kabel, če je potrebno.

► V nasprotnem primeru lahko povzročite okvaro naprave.

Naprave ne prekrivajte ali postavljajte v brezzračni prostor, kot je na primer omara.

► Če naprava ni dobro prezračena, lahko pride do požara.

Pazite, da napajalni kabel priklopite v ozemljeno električno vtičnico.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.

Ne preobremenjujte stenskih vtičnic in podaljškov.

► S tem lahko poslabšate delovanje in povzročite električni udar ali požar.

Za varno delovanje uporabite napajalni kabel, ki je priložen napravi. Če uporabljate kabel, krajši od 2 metrov na 140-voltni napravi, mora biti številke 16 AWG ali več.

► Sicer lahko povzroči okvaro naprave in posledično električni udar ali požar.

a. AWG: American Wire Gauge (ameriški merilnik za žice)

Vzdrževanje/Pregledovanje

Pozor



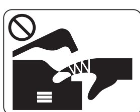
Pred čiščenjem notranjosti naprave, le-to odklopite iz stenske vtičnice. **Ne** čistite naprave z benzenom, razredčilom ali alkoholom. Ne škropite vode neposredno v notranjost naprave.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Čistila hranite izven dosega otrok.

► Sicer se lahko otroci poškodujejo.



Pri zamenjavi potrošnih materialov ali pri čiščenju notranjosti naprava ne sme delovati.

► Sicer se lahko poškodujete.



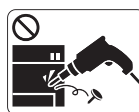
Na napajalnem kablu in kontaktni površini vtikača ne sme biti prahu in vode.

► Sicer lahko pride do električnega udara ali požara.



Ne odstranjujte pokrovov ali zaščitnih elementov, ki so pritrjeni z vijaki.

► Napravo lahko popravlja samo Samsungov serviser.



Naprave ne razstavljajte, popravljajte ali sestavljajte sami.

► Sicer lahko poškodujete napravo. Če je napravo potrebno popraviti, pokličite usposobljenega serviserja.



Za čiščenje in uporabo naprave dosledno sledite navodilom za uporabo, ki so priložena napravi.

► Sicer lahko poškodujete napravo.

Uporaba potrošnega materiala



Pozor



Ne razstavljajte kartuše s tonerjem.

► Prah tonerja je nevaren v primeru vdiha ali zaužitja.



Potrošnih materialov, kot je kartuša s tonerjem ali grelna enota, ne sežigajte.

► Sicer lahko pride do eksplozije ali neobvladljivega požara.



Pri zamenjavi kartuše s tonerjem ali odstranjevanju zagozdenega papirja pazite, da prah tonerja ne pride v stik z vami ali vašo obleko.

► Prah tonerja je nevaren v primeru vdiha ali zaužitja.



Potrošni material, kot so kartuše s tonerjem, morate hraniti nedosegljivo otrokom.

► Prah tonerja je nevaren v primeru vdiha ali zaužitja.



Uporaba recikliranih potrošnih materialov, kot je toner, lahko poškoduje napravo.

► V primeru poškodb zaradi uporabe recikliranih potrošnih materialov boste morali sami kriti stroške popravila.



Če toner pade na obleko, ne uporabljajte vroče vode za izpiranje.

► Vroča voda namreč povzroči, da se toner zažre v tkanino. Uporabite mrzlo vodo.

Predpisi

Ta naprava ima certifikat, ki zahteva nekaj zakonsko predpisanih izjav.

Izjava o varnosti laserja

Tiskalnik je overjen v ZDA, da je skladen z zahtevami DHHS 21 CFR, poglavje 1, podpoglavje J za laserske izdelke razreda I (1) in drugje kot laserski izdelek razreda I, ki je skladen z zahtevami IEC 825.

Laserski izdelki 1. razreda se ne štejejo kot nevarni. Laserski sistem in tiskalnik sta oblikovana tako, da med normalnim delovanje, vzdrževanjem ali priporočenim servisom uporabnik nima stika z radiacijo, ki jo oddaja laser, nad stopnjo razreda I.

OPOZORILO

Nikoli ne servisirajte ali uporabljajte tiskalnika, pri katerem je zaščitni pokrov sklopa laserja/optičnega bralnika odstranjen. Odbiti žarek, čeprav neviden, lahko poškoduje oči.

Pri uporabi naprave morate vedno spoštovati navedene varnostne ukrepe, da zmanjšate nevarnost požara, električnega udara in telesnih poškodb:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Varnost pred ozonom



Med normalnim delovanjem naprava proizvaja ozon. Proizveden ozon ne škoduje uporabniku. Vseeno priporočamo, da namestite napravo v dobro prezračevanem prostoru.

Če želite dodatne informacije o ozonu, se obrnite na najbližjega zastopnika Samsung.

OPZORILO – PERCHLORATE

To opozorilo velja samo za prvotne CN (Manganov dioksid) celice kovanega litija v izdelkih, prodanih ali dobavljenih SAMO na ozemlju Kalifornije v ZDA.

Snov perchlorate – obvezen poseben način dela z njim.

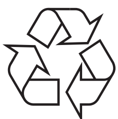
Glejte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (samo ZDA).

Varčevanje z energijo



Tiskalnik vsebuje napredno tehnologijo za ohranjanje energije, ki zmanjša porabo, ko naprava ni aktivna.
Če tiskalnik dlje časa ne prejme podatkov, se poraba električne energije samodejno zmanjša.
ENERGY STAR in oznaka ENERGY STAR sta registrirani blagovni znamki v ZDA.
Za več informacij o programu ENERGY STAR poglejte spletno stran http://www.energystar.gov.

Recikliranje



Prosimo, da embalažo tega izdelka reciklirate ali odvržete stran na okolju prijazen način.

Samo Kitajska

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Ustrezno odstranjevanje tega izdelka (odpadna električna in elektronska oprema)

(Za Evropsko unijo in druge evropske države z ločenimi sistemi zbiranja odpadkov)



Ta oznaka na izdelku, dodatkih ali dokumentaciji navaja, da izdelkov in elektronskih dodatkov (npr. napajalnik, slušalke, kabel USB) ob koncu njihove življenjske dobe ne smete odvreči med gospodinjske odpadke. Za preprečitev možnih posledic za okolje in človeško zdravje zaradi nenadzorovanega odlaganja v smeti ločite te predmete od drugih tipov odpadkov in jih reciklirajte na odgovoren način ter s tem promovirajte trajnostno ponovno uporabo materialnih virov.
Za podrobnosti o kraju in načinu recikliranja, ki je okolju prijazen, se morajo ostali uporabniki obrniti bodisi na prodajalca, kjer so kupili izdelek, bodisi na krajevni pristojni organ.
Poslovni uporabniki se morajo obrniti na prodajalca in preveriti zahteve ter pogoje prodajne pogodbe. Ta izdelek in njegove elektronske dodatke ne smete pomešati z ostalimi gospodinjskimi odpadki.

Pravilno odlaganje baterij v tem izdelku

(Velja v Evropski uniji in drugih evropskih državah z zbirnimi reciklažnimi centri)



Oznaka na bateriji, navodilih ali ovojnini označuje, da se baterije po koncu njene življenjske dobe ne sme uporabljati z drugimi vsakdanjimi napravami. Kemični simboli Hg, Cd ali Pb označujejo, da baterija vsebuje živo srebro, kadmij ali svinec nad referenčnimi nivoji, navedenimi v Direktivi ES 2006/66. Če baterije niso pravilno odložene v smeti, lahko te snovi škodujejo človeškemu zdravju ali okolju. Za zaščito naravnih virov in za vzpodbujanje ponovne uporabe materialov prosimo, ločite te baterije od ostalih odpadkov in jih oddajte na predvidenih lokalnih zbirnih reciklažnih mestih.

Samo Tajvan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Oddajanje radijskih frekvenc

Informacije o FCC za uporabnika

Naprava je skladna s 15. členom pravilnika FCC (Federal Communications Commission – ameriška zvezna komisija za komunikacije). Delovanje je podvrženo naslednjima dvema pogojema:

- Naprava ne sme povzročati škodljivih motenj.
- Naprava mora sprejeti vse motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo poslabšano delovanje.

To opremo so preizkusili in ugotovili, da je skladna z mejnimi vrednostmi digitalne naprave Razreda B na podlagi 15. odseka pravil FCC. Te mejne vrednosti so postavljene tako, da omogočijo razumno zaščito pred škodljivimi motnjami v naseljenem kraju. Ta oprema proizvaja, uporablja in lahko oddaja radijske frekvence ter v primeru nepravilne namestitve in uporabe, ki ni skladna z navodili, lahko povzroči škodljive motnje v radijski komunikaciji. Kakor koli, ni zagotovila, da se v določenih namestitvah te motnje ne bodo pojavile. Če oprema povzroči škodljive motnje pri radijskemu ali televizijskemu sprejemu, to preverite z vklopom in izklopom opreme, uporabniku priporočamo, da poskusi odpraviti motnje z enim izmed naslednjih ukrepov:

- Anteno za sprejem usmerite drugam ali pa jo prestavite na drugo mesto.
- Povečajte razdaljo med opremo in sprejemnikom.
- Opremo in sprejemnik vklopite v različni stenski vtičnici.
- Po pomoč se obrnite na dobavitelja ali izkušenega RTV-tehnika.



Vse spremembe ali modifikacije, ki jih ni izrecno odobril proizvajalec, so lahko podlaga s katero proizvajalec uporabniku prepove uporabo opreme.

Kanadska pravila o radijskih motnjah

Digitalne naprave ne presegajo meje Razreda B o emisiji radijskega zvoka za digitalne naprave, kot je določeno v standardu za opremo, ki povzroča motnje, imenovanem »Digital Apparatus« ICES-003 za Industrijo in Znanost, Kanada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Samo Rusija

AB57



МинсвязиРоссии



Samo Nemčija

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Označevanje faksa

Telephone Consumer Protection Act iz leta 1991 prepoveduje uporabo računalnika ali druge elektronske naprave za pošiljanje sporočila preko telefonske faksimile naprave, razen v primeru, če sporočilo v zgornjem ali spodnjem delu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa vsebuje naslednje informacije:

1. datum in čas prenosa,
2. identifikacija podjetja, poslovne ali posamezne osebe, ki pošilja sporočilo,
3. telefonsko številko bodisi naprave, podjetja, poslovne osebe ali posameznika.

Operater telefonskih storitev si pridržuje pravico do sprememb komunikacijskih sredstev, postopkov na opremi in postopkov, kjer je takšno ravnanje upravičeno s ciljem zagotavljanja neprekinjenega poslovanja in ni v nasprotju s pravili ter določili FCC, del 68. Če je zaradi takšnih sprememb mogoče pričakovati nezdružljivost terminalske opreme stranke s komunikacijskimi napravami operaterja telefonskih storitev, če bo potrebna sprememba ali predelava takšne terminalske opreme ali če bodo spremembe drugače bistveno vplivale na uporabo ali zmogljivost opreme, mora uporabniki dobiti pravočasno pisno obvestilo, da bo imel možnost zagotoviti neprekinjeno uporabo storitev.

Enakovredna številka zvonjenja

Enakovredno številko zvonjenja in registrsko številko FCC za to napravo lahko najdete na oznaki, ki se nahaja na dnu ali zadnji strani naprave. V nekaterih primer lahko operater telekomunikacijskih storitev od vas zahteva navedbo teh številk.

Enakovredna številka zvonjenja (REN) je preventivni ukrep pred električno obremenjenostjo telefonske linije in je uporaben za določitev ali ste ravno vi »preobremenili« linijo. Namestitev nekaj tipov opreme na isto telefonsko linijo lahko povzroči težave pri prejemanju telefonskih klicev, še posebej med zvonjenjem. Vsota vseh enakovrednih številk zvonjenja opreme povezane z vašo telefonsko linijo mora biti manjša od pet, s ciljem zagotavljanja ustreznega izvajanja storitev operaterja telekomunikacij. V nekaterih primerih vaša linija ne bo podpirala petih naprav. Če katera koli vaša telefonska oprema ne deluje pravilno, jo nemudoma odklopite iz telefonske linije, ker lahko povzroči okvaro telefonskega omrežja.

Oprema je v skladu d delom 68 pravilnika FCC in z zahtevami postavljenih s strani ACTA. Na hrbtni strani opreme se nahaja oznaka, ki med drugim informacijami, vsebuje identifikator izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtevo, se mora ta številka posredovati telefonskemu operaterju.



Pravila FCC navajajo, da spremembe ali modfikacije te opreme, ki niso izrecno odobrene s strani proizvajalca, lahko vodijo do izgube pravic do uporabe te opreme. V primeru, da terminalska oprema povzroči okvaro telefonskega omrežja mora operater telekomunikacijskih storitev obvestiti stranko o prekinitvi izvajanja storitev. Kakor koli, zaradi nesmiselnosti predčasnega obveščanja, lahko podjetje začasno preneha z izvajanjem storitev, če je:

a) Pravočasno obvestil stranko.
b) Stranki dalo dovolj časa za odpravo težave ali okvare na opremi.
c) Obvestilo stranko o pravici do pritožbe uradu Federal Communication Commission, ki je odgovorno za izvršitev postopkov, določenih v pravilih in določilih FCC, pododsek E odseka 68.

Morali bi tudi vedeti, da:

- Vaša naprava ni prirejena za povezovanjem s sistemom PBX.
- Če nameravati na enaki telefonski liniji kot je vaša naprava uporabljati računalniški modem ali faks modem, lahko na vseh napravah izkusite probleme pri oddajanju in sprejemanju. Priporočljivo je, da naprava ne deli telefonske linije z nobeno drugo napravo, razen z navadnim telefonom.
- Če je vaš kraj izpostavljen strelam ali prenapetostnim udarom, vam priporočamo namestitev prenapetostne zaščite, tako za napajalne kable kot telefonske linije. Prenapetostno zaščito lahko kupite pri vašem dobavitelju ali v trgovinah s telefonsko in elektronsko opremo.
- Pri programiranju številk za klic v sili in/ali testnih klicih, operaterja za klice v sili obvestite iz navadne številke o vašem namenu. Operater vam bo podal nadaljnja navodila, kako dejansko izvršiti preskus številke v sili.
- To napravo ne smete uporabljati za storitev, kjer je zahtevano plačilo s kovanci ali komercialni zabavni liniji.
- Naprava omogoča priklop slušnih pripomočkov.

To opremo lahko varno povežete na telefonsko omrežje, s standardnim modularnim priključkom USOC RJ-11C.

Zamenjava nameščenega vtikača (samo za Združeno kraljestvo)

Pomembno

Napajalni kabel naprave ima standardni (BS 1363) vtikač s 13 A in varovalko s 13 A. Ko menjate ali pregledujete varovalko, morate vstaviti ustrezno varovalko s 13 A. Zamenjati boste morali pokrov varovalke. Če ste pokrov varovalke izgubili, vtikača ne uporabljajte dokler ne nabavite drugi pokrov.

Obrnite se na dobavitelja naprave.

V VB najpogosteje uporabljajo vtikač s 13 A, zato bi moral ustrezati. Vendar pa nekatere stavbe (večinoma starejše) nimajo navadnih vtičnic za vtikače s 13 A. Kupiti morate primeren pretvornik. Ne odstranite zaščitnega vtikača.



Če prerežete zaščiten vtikač, se ga takoj znebite. Navitja vtikača ne morete obnoviti, če pa ga vstavite v vtičnico, vas lahko zadane električni šok.

Pomembno opozorilo:



Napravo morate ozemljiti.
Žice v glavnem vodu so naslednje barve:

- **Zelena in rumena:** Za ozemljitev
- **Modro:** Nevtralna
- **Rjava:** Naboj

Če se žice v glavnem vodu ne ujemajo z barvami, označenimi na vašem vtikaču, storite naslednje:

Zeleno-rumeno žico morate povezati s konektorjem označenim s črko »E« ali z varnostnim simbolom za ozemljitev, ali obarvanim z zeleno in rumeno ali le zeleno barvo.

Modro žico morate povezati s konektorjem, označenim s črko »N« ali obarvanim v črno barvo.

Rjavo žico morate povezati s konektorjem, označenim s črko »L« ali obarvanim v rdečo barvo.

V vtikaču, prilagojevalniku ali na razdelilni plošči morate imeti varovalko s 13 A.

Izjava o skladnosti (za evropske države)

Odobritve in potrdila



Oznaka CE predstavlja Samsung Electronics Co., Ltd. Izjavo o skladnosti z veljavnimi direktivami 93/68/EEC Evropske skupnosti in navedenimi datumi:

S tem Samsung Electronics izjavlja, da je produkt skladen z bistvenimi zahtevami in drugimi bistvenimi odločbami:

SCX-4600 Series: Direktiva nizke napetosti (2006/95/ES), EMC Direktiva (2004/108/ES).

SCX-4623 Series: R&TTE Direktiva (1999/5/ES).

Izjavo o skladnosti lahko najdete na spletnem mestu **www.samsung.com/printer**, pojdite na Support > Download center in vpišite ime vašega tiskalnika (MFP) za brskanje po EuDoC.

1. januar 1995: Direktiva sveta 2006/95/ES o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z nizkonapetostno opremo.

01.01.1996: Direktiva sveta 2004/108/ES (92/31/EGS) o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z elektromagnetno združljivostjo.

09.03.1999: Direktiva Sveta 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijski terminalni opremi ter o skupnem prepoznavanju skladnosti. Celotno izjavo, ki določa zadevne Direktive in referenčne standarde, lahko dobite pri zastopniku Samsung Electronics Co., Ltd.

Potrdila ES

Potrdila Direktive 1999/5/EC za radijsko opremo in telekomunikacijsko opremo (FAX).

Ta Samsung izdelek je samostojno potrjen od podjetja Samsung za Pan-Evropsko povezavo enojnega terminala in analognega javnega komutiranega telefonskega omrežja (PSTN) v skladu z Direktivo 1999/5/EC. Ta izdelek deluje z nacionalnimi PSTN-i in združljivimi PBX-i evropskih držav:

V primeru okvare se obrnite na Euro QA Lab podjetja Samsung Electronics Co., Ltd.

Izdelek je preizkušen po TBR 21. Za pomoč pri uporabi terminala, ki je v skladu s tem standardom, je Evropski inštitut za telekomunikacijske standarde (ETSI) izdal svetovalni dokument (EG 201 121), ki vsebuje opombe in dodatne zahteve za zagotovitev omrežne združljivosti terminalov TBR21. Izdelek je izdelan skladen in v celoti izpolnjuje zahteve ustreznih priporočil, ki so navedene v tem dokumentu.

OpenSSL licenca

Avtorske pravice © 1998 – 2001 The OpenSSL Project. Vse pravice pridržane.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prerazporeditev kod virov mora obdržati zgoraj navedeno obvestilo o avtorskih pravicah, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev.
2. Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
3. Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek uporablja programsko opremo, razvito s strani The OpenSSL Project, za uporabo z zbirko orodij OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)«.
4. Imena »OpenSSL pripomočkov« in »OpenSSL projekta« je prepovedano uporabljati pri podpisovanju ali reklamiranju izdelkov te programske opreme brez
5. izrecnega pisnega dovoljenja. Za pisno dovoljenje kontaktirajte openssl-core@openssl.org.
6. Izdelke te programske opreme je prepovedano imenovati »OpenSSL« niti se naziv »OpenSSL« ne sme pojavljati v njihovih imenih, brez izrecnega pisnega dovoljenja OpenSSL Projekta.
7. Prerazporeditev katere koli oblike mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek je opremljen s programsko opremo, ki jo je razvil OpenSSL Projekt za uporabo v pripomočkih OpenSSL (http://www.openssl.org/)«.

TO PROGRAMSKO OPREMO JE DOBAVIL OpenSSL PROJEKT, KOT JE IN V POLJUBNEM IZRAŽENEM IN NAKAZANEM JAMSTVU VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NAKAZANEM JAMSTVU O TRGOVANJU IN PODOBNOSTIH ZA DOLOČENE NAMENE ZAVRNJENO. V NOBENEM PRIMERU PROJEKT OpenSSL ALI SOUSTVARJALCI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA), KAKOR KOLI POVZROČENO IN NE GLEDE NA TEORIJO ODGOVORNOSTI (POGODBA, STROGA ODGOVORNOST ALI KRIVICA (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE)), KI BI NASTALA OB KAKRŠNIKOLI UPORABI TE PROGRAMSKE OPREME IN NE GLEDE NA TO, ALI JE BILA NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Izvirna licenca SSLeay

Avtorske pravice © 1995–1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Vse pravice pridržane.

Ta paket je SSL izvedba, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com). Izvedba je napisana skladno z Netscapes SSL.

Gradivo je dovoljeno uporabljati v pridobitne in nepridobitne namene, vse dokler so spoštovani naslednji pogoji. Naslednji pogoji veljajo za vse kode, ki so sestavni del gradiva, tudi če so RC4, RSA, lhash, DES itn. in ne le SSL-kode. Za priloženo SSL dokumentacijo veljajo enake avtorske pravice, le da je lastnik Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Ostale avtorske pravice pripadajo g. Eric Young in, kot takšne nobene opombe o avtorskih pravicah ne smejo biti ukinjene. Če je paket uporabljen v izdelku, Eric Young mora biti o tem obveščen, kot avtor delov uporabljenega gradiva. Obvestilo je lahko besedilo, ki se pojavi v obliki sporočila pri zagonu programa ali v priloženem gradivu (splet ali tiskano) tega paketa.

Prerazporeditev in uporaba v virih in binarnih oblikah, z ali brez sprememb, je dovoljena, če zagotavlja izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. Prerazporeditev izvirnih kod mora vsebovati obvestilo o avtorskih pravicah, ta seznam pogojev in naslednje zavrnitve.
2. Prerazporeditev v binarni obliki mora reproducirati zgornje avtorske pravice, seznam pogojev in naslednjih zavrnitev v dokumentaciji in/ali dostavljenem gradivu.
3. Vso reklamno gradivo, ki vsebuje opis lastnosti ali uporabo programske opreme mora vsebovati naslednja priznanja: »Ta izdelek vsebuje kriptografsko programsko opremo, ki jo je napisal Eric Young (eay@cryptsoft.com)«. Besedo kriptografsko se lahko izpusti, če se deli uporabljenega gradiva ne nanašajo na kriptografijo.
4. Če vključite katero posebno Windows kodo (ali izpeljanko) iz mape aplikacij (aplikacijska koda), morate vključiti naslednje priznanje: »Ta izdelek vsebuje programsko opremo, ki jo je napisal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)«.

TO PROGRAMSKO OPREMO ERIC YOUNG PONUJA »KOT JE« IN ZAVRAČA KAKRŠNE KOLI IZRECNE ALI POSREDNE GARANCIJE, VKLJUČNO S POSREDNIMI ZAGOTOVILI O USTREZNOSTI ZA PRODAJO IN PRIMERNOSTI ZA DOLOČENE NAMENE. V NOBENEM PRIMERU AVTOR ALI SOUSTVARJALCI NISO ODGOVORNI ZA KAKRŠNO KOLI NEPOSREDNO, POSREDNO, NAKLJUČNO, POSEBNO, VZORČNO ALI POSLEDIČNO ŠKODO (VKLJUČNO, VENDAR NE OMEJENO Z NABAVO NADOMESTNE OPREME ALI STORITEV; IZGUBO ZARADI ZASTOJEV, IZGUBO PODATKOV ALI DOBIČKA; ALI PREKINITVE POSLOVANJA), KAKOR KOLI POVZROČENO IN NE GLEDE NA TEORIJO ODGOVORNOSTI (POGODBA, STROGA ODGOVORNOST ALI KRIVICA (VKLJUČNO Z MALOMARNOSTJO ALI KAKO DRUGAČE)), KI BI NASTALA OB KAKRŠNIKOLI UPORABI TE PROGRAMSKE OPREME IN NE GLEDE NATO, ALI JE BILA NEVARNOST TAKŠNE ŠKODE NAPOVEDANA.

Licenca in pogoji distribucije za katero koli javno različico ali izpeljanko te kode ne sme biti spremenjena. Npr. to kodo ni dovoljeno kopirati in vstaviti v drugo licenco o distribuciji (vključno z GNU javno licenco).

Samo Kitajska

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

O teh navodilih za uporabo

Ta navodila za uporabo dajejo informacije o uporabi naprave. Z navodili za namestitev in uporabo naprave si lahko pomagajo tako začetniki kot izkušeni uporabniki.

- Pred uporabo naprave obvezno preberite varnostna opozorila.
- Če pri uporabi naprave naletite na težave, glejte poglavje za odpravljanje težav (glejte »Odpravljanje napak« na strani 93).
- Pojmi, ki so uporabljeni v teh navodilih za uporabo, so razloženi v slovarčku (glejte »Slovarček« na strani 115).
- Slike v teh navodilih za uporabo se lahko razlikujejo od vaše naprave, odvisno od možnosti ali modela.
- Postopki v teh navodilih za uporabo večinoma temeljijo na sistemu Windows XP.

Dogovor

Nekateri izrazi v navodilih se večkrat ponavljajo, kot npr.:

- Dokument je sopomenka izvirnika.
- Papir je sopomenka medija ali tiskanega medija.
- Naprava pomeni tiskalnik ali večnamenski tiskalnik.

Naslednja tabela opisuje dogovore, uporabljene v navodilih.

Dogovor	Opis	Primer
Krepko	Uporablja se za prikaz besedila na zaslonu ali imena gumbov na napravi.	**Start**
Opomba	Uporablja se za dodatne informacije ali podroben tehnični opis funkcij in lastnosti naprave.	Oblika zapisa datuma se lahko spreminja glede na državo.
Pozor	Napotki uporabnikom o tem, kako zaščititi napravo pred morebitno mehansko škodo ali nepravilnim delovanjem.	Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo.
Opomba na dnu strani	Vsebuje podroben opis določenih besed ali izrazov.	a. strani na minuto.
(»Glejte razdelek«)	Uporabnika usmeri na stran, na kateri je napisana podrobna razlaga.	(Glejte Več informacij.)

Več informacij

Več informacij o nastavitvah in uporabi naprave je na voljo v naslednjih virih, in sicer v tiskani ali elektronski obliki.

Naziv dokumenta	Opis
Vodič za hitro nameščanje	To poglavje vsebuje osnovne informacije o nastavitvi vaše naprave.
Nvodila za uporabo	Ta navodila za uporabo vam posredujejo postopna navodila za uporabo vaše naprave z vsemi značilnostmi in vsebujejo informacije o vzdrževanju naprave, reševanju težav ter zamenjavi potrošnega materiala.
Pomoč za gonilnik tiskalnika	Ta pomoč vsebuje informacije za pomoč za gonilnik tiskalnika in navodila za nastavitev možnosti tiskanja (glejte »Uporaba pomoči« na strani 54).
Naslov spletne strani podjetja Samsung	Če imate dostop do interneta, si zagotovite pomoč, podporo, gonilnike za tiskalnik, navodila in informacije o naročanju na spletni strani podjetja Samsung, www.samsung.com/printer.
Programi za prenos	S spletnega mesta Samsung lahko snamete uporabne programe. • SyncThru™ Web Admin Service: Primeren za administratorje mreže, ki morajo nadzorovati več tiskalnikov istočasno. Ta program je samo za mrežne modele (http://solution.samsungprinter.com). • **Samsung AnyWeb Print**: Pomaga osebnim uporabnikom, da opravijo enostaven zajem slike spletne strani v programu Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint).

Funkcije vaše nove naprave

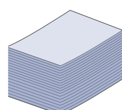
Vaša nova naprava ima številne posebne funkcije, s katerimi lahko izboljšate kakovost tiskanih dokumentov.

Posebne funkcije



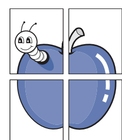
Izredno kakovostno in hitro tiskanje

- Tiskate lahko z ločljivostjo do 1.200 x 1.200 slik na sekundo efektivnega izhoda.
- Naprava tiska na papir velikosti A4 s hitrostjo do 22 str./min in na papir velikosti Letter s hitrostjo do 23 str./min.



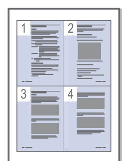
Delo s številnimi različnimi tipi tiskanega materiala

- V pladenj za ročno podajanje lahko vstavite navaden papir različnih velikosti, pisemske glave, ovojnice, nalepke, medije po meri, razglednice in debel papir.
- Standardni pladenj za 250 listov podpira navaden papir.



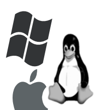
Izdelajte profesionalne dokumente

- Natisnite vodne žige. Svoje dokumente lahko prilagodite z besedami, na primer »Zaupno« (glejte »Uporaba vodnih žigov« na strani 55).
- Natisnite plakate. Besedilo in slike na vsaki strani dokumenta se povečajo ter natisnejo na list papirja, tako da jih lahko zlepite skupaj in naredite plakat (glejte »Tiskanje plakatov« na strani 54).
- Z navadnim papirjem lahko uporabite vnaprej natisnjene obrazce (glejte »Uporaba prekrivkov« na strani 56).



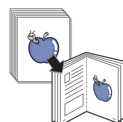
Prihranite čas in denar

- Če želite prihraniti papir, natisnite več strani na en sam list papirja (glejte »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 54).
- Ta naprava samodejno prihrani električno energijo tako, da bistveno zmanjša porabo energije, ko naprave ne uporabljate.
- Če želite varčevati s papirjem, lahko tiskate na obe strani papirja (ročno) (glejte »Tiskanje na obe strani papirja (ročno)« na strani 55).



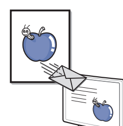
Tiskanje v različnih operacijskih sistemih

- Tiskate lahko z različnimi operacijskimi sistemi, kot so Windows, Linux in Macintosh (glejte »Sistemske zahteve« na strani 30).
- Naprava je opremljena z vmesnikom USB in z omrežnim vmesnikom.



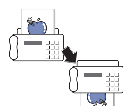
Kopiranje izvirnikov v več formatih

- Naprava lahko natisne več kopij izvirnega dokumenta na eno stran (glejte »Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)« na strani 61).
- Kakovost tiskanja in velikost vsebine lahko prilagodite in obenem povečate.



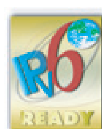
Optično branje in takojšnje pošiljanje izvirnikov

- Optično preberite barvne dokumente in uporabite natančno stiskanje formatov JPEG, TIFF in PDF.
- Hitro optično branje in pošiljanje datotek večjemu številu prejemnikov z uporabo omrežnega optičnega branja (glejte »Za omrežne naprave« na strani 65).



Nastavitev določenega časa za prenos telefaksa

- Nastavite lahko točno določen čas, ob katerem želite poslati telefaks, in ravno tako več različnih shranjenih prejemnikov.
- Ko je prenos končan, naprava lahko natisne poročila o poslanem telefaksu, glede na nastavitve.



IPv6

Ta naprava podpira IPv6.

Funkcije različnih modelov

Z napravo lahko zadovoljite vse vaše pisarniške potrebe – od tiskanja, kopiranja do naprednejših omrežnih rešitev za vaše poslovanje.
Razpoložljivost nekaterih funkcij in potrošnega materiala je odvisna od modelov ali države.
Funkcije različnih modelov:

FUNKCIJE	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Tiskanje	●	●	●	●
Duplex (2-stransko) tiskanje (ročno)	●	●	●	●
Kopiraj	●	●	●	●
Telefaks		●	●	●
Mrežni PC faks		●	●	●
Faksiranje v osebni računalnik (Samsung Scan & Fax Manager)		●	●	●
Klicanje brez slušalke		●	●	●
Slušalka				●
USB 2.0	●	●	●	●
Omrežni vmesnik Ethernet 10/100 Base TX ožičeni LAN			●	
IPv6			●	
SyncThru™ Web Service			●	
Natisni okno	●	●		●
Podajalnik dokumentov		●	●	●

(●: priloženo, ○: izbirno, prazno: ni na voljo)

Uvod

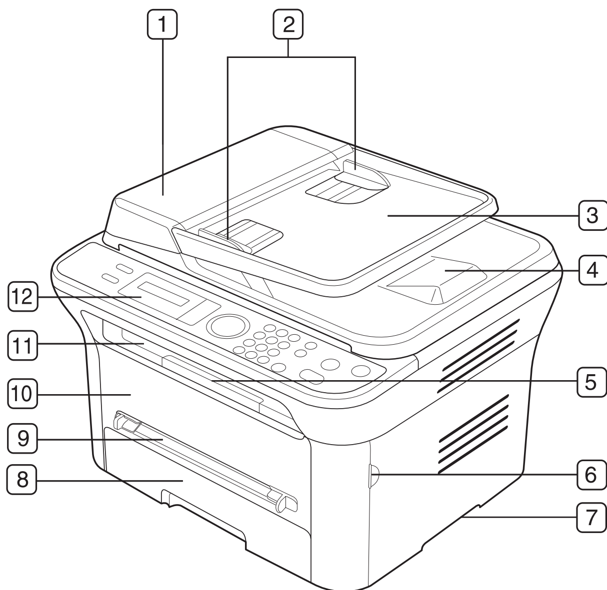
V tem poglavju je opisan pregled naprave.

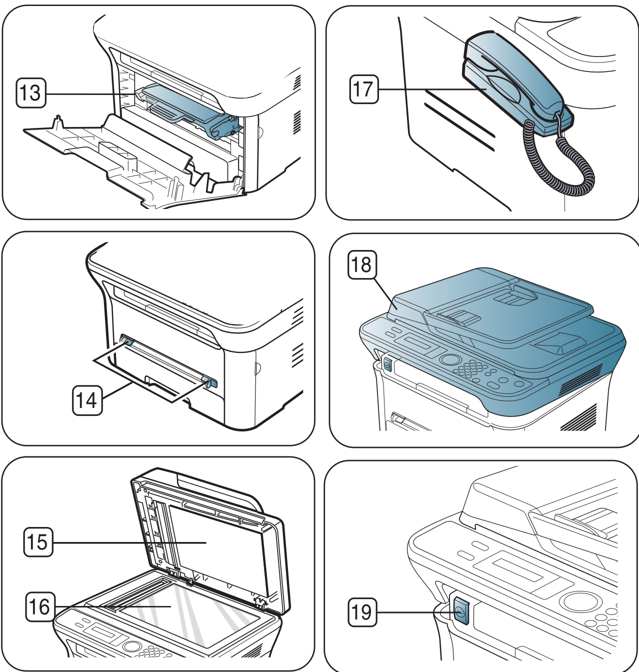
To poglavje vsebuje:

- Pregled naprave
- Pregled nadzorne plošče (SCX-4623 Series)
- Pregled nadzorne plošče (SCX-4600 Series)
- Pomen Status LED diod
- Predstavitev uporabnih tipk
- Vklop naprave

Pregled naprave

Pogled s sprednje strani





Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

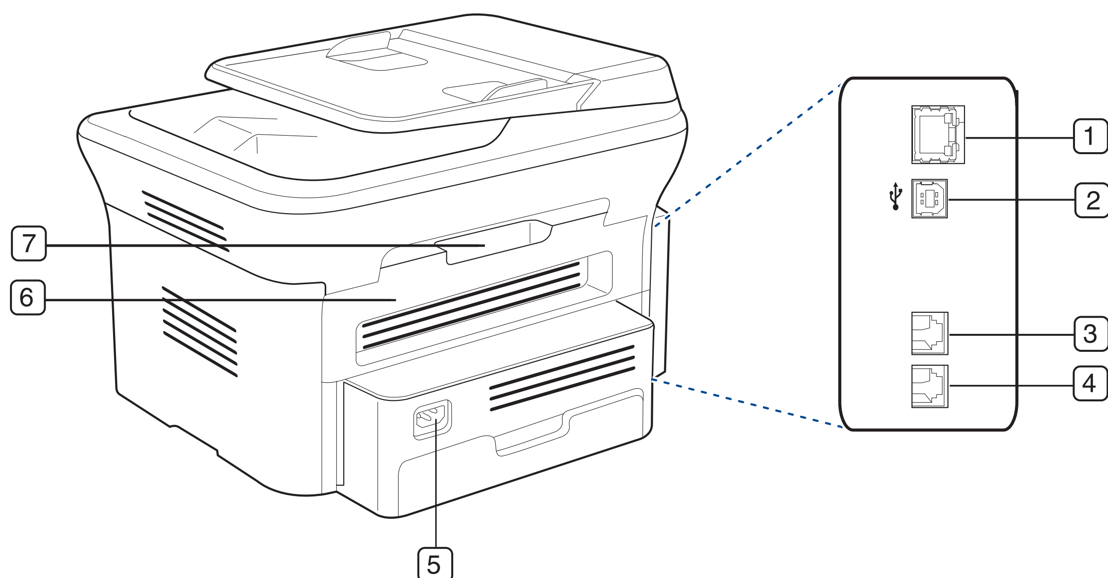
1	Pokrov podajalnika dokumentov[a]	6	Ročica sprednjih vrat	11	Pladenj izhodnih dokumentov	16	Steklo optičnega bralnika
2	Vodila za širino dokumenta[a]	7	Ročica	12	Nadzorna plošča	17	Slušalka[b]
3	Vhod podajalnika dokumentov[a]	8	Pladenj 1	13	Kartuša s tonerjem	18	Enota za optično branje
4	Izhod podajalnika dokumentov[a]	9	Pladenj za ročno podajanje	14	Vodila širine papirja pladnja za ročno podajanje	19	Gumb za zapiranje enote za optično branje[c]
5	Izhodna podpora	10	Sprednja vrata	15	Pokrov optičnega bralnika		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH.

b. SCX-4623FH.

c. To je na voljo le, če zaprete enoto za optično branje.

Pogled z zadnje strani



Model naprave, prikazan na sliki, se lahko razlikuje od modela vaše naprave.

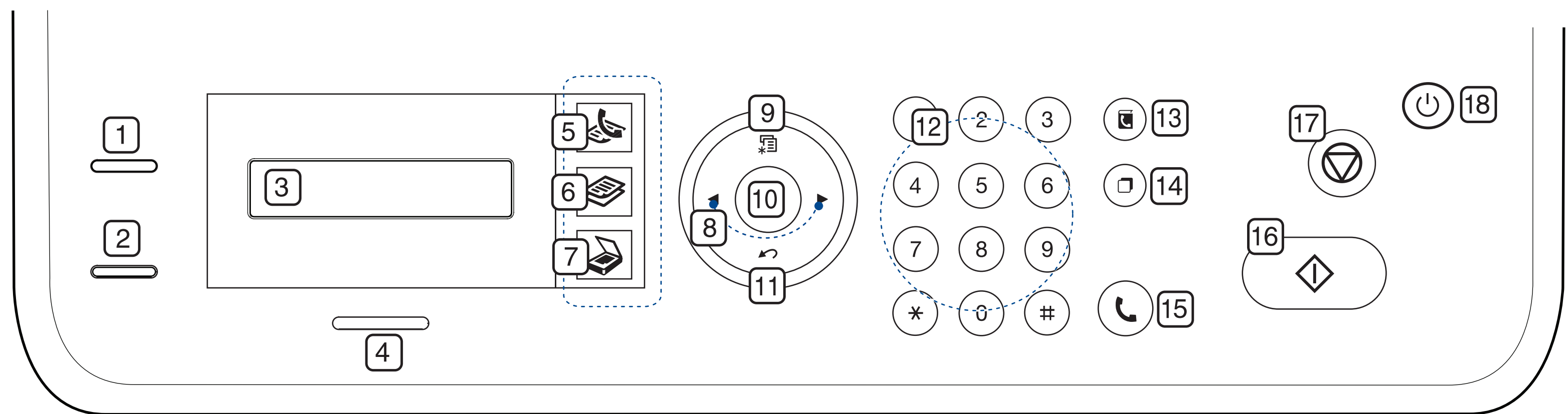
1	Omrežna vrata[a]	5	Priključek za napajanje
2	Vrata USB	6	Zadnja vrata
3	Priključek za telefonsko linijo[b]	7	Ročica zadnjih vratc
4	Podaljšek telefonske vtičnice (EXT)[b]		

a. SCX-4623FN

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

Pregled nadzorne plošče (SCX-4623 Series)

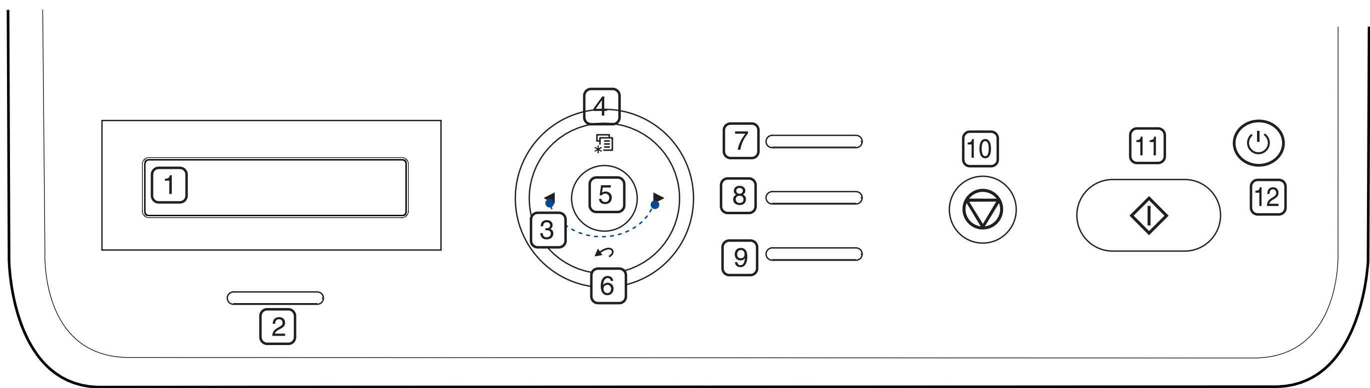
Nadzorna plošča se lahko razlikuje od naprave do naprave, odvisno od modela.



1	**ID Copy**	Obe strani osebnega dokumenta, kot je npr. vozniško dovoljenje, lahko kopirate na eno stran papirja (glejte »Kopiranje osebnih dokumentov« na strani 61).
2	**Print Screen**	Natisne aktivne zaslone, prikazane na monitorju (glejte »Print Screen tipka« na strani 28). (samo SCX-4623F(K), SCX-4623FH)
	Reduce/Enlarge	Naredi kopijo manjšo ali večjo od izvirnika (SCX-4623FN samo).
3	**Zaslon**	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
4	**Status**	Prikaže stanje vaše naprave (glejte »Pomen Status LED diod« na strani 28).
5	**(Faks)**	Aktiviranje faks načinov.
6	**(Kopiraj)**	Aktiviranje načinov kopiranja.
7	**(Skeniranje)**	Aktiviranje načinov skeniranja.
8	**Puščica**	Omogoča pomikanje med možnostmi, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali pomanjšanje vrednosti.
9	**Menu**	Odpre način menija in se premika med meniji, ki so na voljo (glejte »Stanje naprave in dodatne funkcije« na strani 79).
10	**OK**	Potrdi izbiro na zaslonu.
11	**Back**	Vrne vas na višjo raven v meniju.
12	**Numerična tipkovnica**	Kliče številko telefaksa in vpiše število kopij dokumenta ali druge možnosti.
13	**Address Book**	Omogoča shranjevanje pogosto uporabljenih številk faksa ali iskanje shranjenih številk faksa.
14	**Redial/Pause**	V stanju mirovanja ponovno pokliče zadnjo številko. Prav tako v načinu za urejanje vstavi premor v telefaks številko.
15	**On Hook Dial**	Omogoča izbiranje številke, ko je slušalka položena.
16	**Start**	Začne opravilo.
17	**Stop/Clear**	Kadar koli ustavi delovanje. Na zaslonu se pojavi okno s prikazom tekočega opravila, ki ga uporabnik lahko ustavi ali le pogleda.
18	**Power**	Vklopite ali izklopite lahko napajanje naprave (glejte »Power tipka« na strani 28).

Pregled nadzorne plošče (SCX-4600 Series)

Nadzorna plošča se lahko razlikuje od naprave do naprave, odvisno od modela.



1	**Zaslon**	Prikaže trenutno stanje in pozive med delovanjem.
2	**Status**	Prikaže stanje vaše naprave (glejte »Pomen Status LED diod« na strani 28).
3	**Puščica**	Omogoča pomikanje med možnostmi, ki so na voljo v izbranem meniju, in povečanje ali pomanjšanje vrednosti.
4	**Menu**	Odpre način menija in se premika med meniji, ki so na voljo (glejte »Stanje naprave in dodatne funkcije« na strani 79).
5	**OK**	Potrdi izbiro na zaslonu.
6	**Back**	Vrne vas na višjo raven v meniju.
7	**ID Copy**	Obe strani osebnega dokumenta, kot je npr. vozniško dovoljenje, lahko kopirate na eno stran (glejte »Kopiranje osebnih dokumentov« na strani 61).
8	**Scan to**	Pošlje optično prebrane podatke (glejte »Optično prebere izvirnik in ga pošlje v vaš računalnik (Scan to PC)« na strani 64).
9	**Print Screen**	Natisne aktivne zaslone, prikazane na monitorju (glejte »Print Screen tipka« na strani 28).
10	**Stop/Clear**	Kadar koli ustavi delovanje. Na zaslonu se pojavi okno s prikazom tekočega opravila, ki ga uporabnik lahko ustavi ali le pogleda.
11	**Start**	Začne opravilo.
12	**Power**	Vklopite ali izklopite lahko napajanje naprave (glejte »Power tipka« na strani 28).

Pomen Status LED diod

Barva LED diode označuje trenutno stanje naprave.

Status		Opis
Izklopljen		• Naprava je izklopljena. • Naprava je v načinu varčevanja z energijo. Ob prejemu podatkov ali pritisku katere koli tipke, se naprava samodejno vklopi.
Zelena	**Utripa**	• Kadar zadnja lučka utripa počasi, naprava prejema podatke iz računalnika. • Ko lučka utripa hitro, naprava tiska podatke.
	Vklop	Naprava je vklopljena in jo lahko uporabljate.
Rdeča	**Utripa**	• Prišlo je do manjše napake in naprava čaka, da se napaka odpravi. Preberite sporočilo na zaslonu. Ko odpravite težavo, bo naprava nadaljevala delo. • V kartuši se nahaja manjša količina tonerja. Pričakovana življenjska doba kartuše[a] tonerja je blizu. Pripravite novo kartušo za zamenjavo. Začasno lahko izboljšate kakovost tiskanja s porazdelitvijo tonerja. (Glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 93.)
	Vklop	• Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo[a]. Priporočamo, da zamenjate kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). • Prišlo je do zastoja papirja (glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 94). • Pokrov je odprt. Zaprite pokrov. • V pladnju ni papirja. Naložite papir v pladenj. • Naprava se je ustavila, ker je prišlo do večje napake. Preberite obvestilo na zaslonu (glejte »Razumevanje sporočil zaslona« na strani 96).

a. Pričakovana življenjska doba kartuše pomeni pričakovano ali ocenjeno življenjsko dobo kartuše, ki označuje povprečno količino izpisov in je zasnovana v skladu z ISO/IEC 19752. Na število strani lahko vpliva delovno okolje, interval tiskanja, tip medija in velikost medija. Nekaj količine prahu tonerja lahko ostane v kartuši, čeprav se pojavi **End of life Replace new cart** in printer prekine s tiskanjem. (Glej **www.samsung.com/printer** za trenutne informacije.)

Samsung ne priporoča uporabe kartuš s tonerjem, ki niso proizvedene s strani Samsung, na primer ponovno polnjenih ali obnovljenih kartuš. Samsung ne more zagotavljati kakovosti kartuš s tonerjem, ki jih ni izdelala družba Samsung. Garancija naprave ne krije servis ali popravilo, ki je rezultat uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung.

Poglejte sporočilo na prikazovalniku. Sledite navodilom sporočila ali preberite poglavje za odpravljanje napak (glejte »Razumevanje sporočil zaslona« na strani 96). Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Vse napake pri tiskanju se bodo prikazale v oknu programa Smart Panel. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Predstavitev uporabnih tipk

Menu tipka

Če želite preveriti stanje naprave ali nastaviti napravo za uporabo napredne funkcije, pritisnite gumb **Menu** (glejte »Stanje naprave in dodatne funkcije« na strani 79).

Power tipka

Kadar želite napravo ugasniti, pridržite tipko, dokler se ne pojavi **Power Down**. Izberite **Yes**, da ugasnete napravo. To tipko lahko uporabite tudi za vklop naprave.

Status	Opis
Izklopljen	• Naprava je načinu pripravljenosti. • Naprave je izključena.
Vklop	Naprava je v načinu za varčevanje z energijo.

Print Screen tipka

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Pritisnite gumb **Print Screen**:

Sporočilo	Opis
Active	Naprava natisne aktivni zaslon, prikazan na monitorju.
Full	Naprava natisne celotni zaslon, prikazan na monitorju.

- Stran bo natisnjena na privzeto stran, kot je A4 ali Letter.
- To funkcijo lahko uporabite samo z napravo, povezano z USB.
- **Print Screen** lahko uporabite samo v sistemih Windows in Mac OS.
- To funkcijo lahko uporabite samo, če ste namestili gonilnik naprave.

Vklop naprave

Priklopite napajalni kabel, naprava se vključi.

Če želite izklopiti napravo, pritisnite gumb **Power**, dokler se na zaslonu ne prikaže **Power Down**.

Kako začeti

V tem poglavju so opisani koraki za nastavitev preko USB-ja povezane naprave in programske opreme.

To poglavje vsebuje:

- Nastavljanje strojne opreme
- Priložena programska oprema
- Sistemske zahteve
- Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja
- Skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

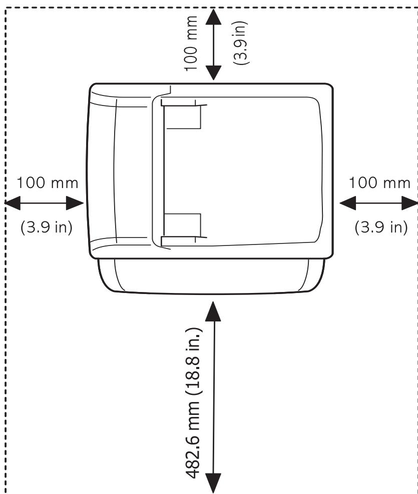
Nastavljanje strojne opreme

V tem odstavku so v korakih napisani napotki za nastavitev strojne opreme, ki je opisana v Vodiču za hitro nameščanje. Najprej preberite Vodič za hitro nameščanje in nato sledite spodnjim korakom:

1. Izberite stabilno mesto.

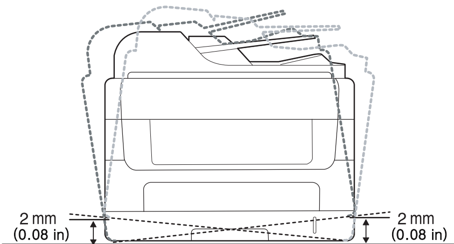
   Izberite ravno, stabilno mesto z dovolj prostora za kroženje zraka. Zagotovite dovolj prostora za odpiranje pokrovov in pladnjev.

   Območje naj bo dobro zračeno in naj ne bo izpostavljeno neposredni sončni svetlobi ali virom toplote, mraza ali vlage. Naprave ne namestite na rob pisalne ali druge mize.



   Tiskanje je primerno za višino do 1.000 m. Če želite optimizirati tiskanje, si oglejte nastavitev nadmorske višine (glejte »Nastavitev višine« na strani 41).

   Napravo namestite na ravno in stabilno površino, naklon pa ne sme biti večji od 2 mm. Drugače lahko to vpliva na kakovost tiskanja.



2. Odstranite embalažo in preverite priložene elemente.
3. Odstranite vse trakove.
4. Namestite kartušo tonerja.
5. Vstavite papir (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 47).
6. Poskrbite, da bodo vsi kabli priključeni na napravo.
7. Vklopite napravo.

Ta oprema ne bo delovala, če pride do izpada električnega omrežja.

Priložena programska oprema

Ko ste napravo namestili in jo povezali z računalnikom, Namestiti morate programsko opremo naprave. Če ste uporabnik operacijskega sistema Windows, Macintosh ali Unix OS, namestite programsko opremo s priloženega CD-ja, če pa ste uporabnik operacijskega sistema Linux OS, prenesite programsko opremo s spletnega mesta Samsung (www.samsung.com/printer) in jo namestite.

Programska oprema naprave se občasno posodablja zaradi izdaj novih operacijskih sistemov itd. Po potrebi prenesite najnovejšo različico s spletnega mesta Samsung (www.samsung.com/printer).

OS	Vsebina
Windows	• **Gonilnik tiskalnika:** Z gonilnikom tiskalnika izkoristite vse funkcije naprave. • **Gonilnik za optični bralnik:** Gonilnika TWAIN in Windows Image Acquisition (WIA) sta na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel:** Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake. • **SmarThru[a]:** Ta program je priložena programska oprema za sistem Windows, za vašo večnamensko napravo. • **Samsung Scan & Fax Manager:** Izveste lahko informacij o programu Scan & Fax Manager in stanju nameščenega gonilnika za optično branje. • **SetIP:** S tem programom nastavite naslove TCP/IP vaše naprave.

OS	Vsebina
Macintosh	• **Gonilnik tiskalnika:** Z gonilnikom tiskalnika izkoristite vse funkcije naprave. • **Gonilnik za optični bralnik:** Gonilnik TWAIN je na voljo za optično branje dokumentov v napravi. • **Smart Panel:** Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake. • **Samsung Scan & Fax Manager:** Izveste lahko informacij o programu Scan & Fax Manager in stanju nameščenega gonilnika za optično branje. • **SetIP:** S tem programom nastavite naslove TCP/IP vaše naprave.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Z gonilnikom tiskalnika izkoristite vse funkcije naprave. • **SANE:** Ta gonilnik omogoča optično branje dokumentov. • **Smart Panel:** Ta program omogoča nadzor nad stanjem naprave in vas opozori, če pride med tiskanjem do napake. • **SetIP:** S tem programom nastavite naslove TCP/IP vaše naprave.

a. Ponuja različne načine urejanja optično prebrane slike z uporabo zmogljivega urejevalnika slik in pošiljanje slik po elektronski pošti. Uporabite lahko tudi drug program za urejanje slik, kot je npr. Adobe Photoshop, iz programa SmarThru. Podrobnosti poiščite v zaslonski pomoči programa SmarThru (glejte »SmarThru« na strani 85).

Sistemske zahteve

Preden začnete, preverite, ali vaš sistem izpolnjuje naslednje zahteve:

Windows

Naprava podpira naslednje operacijske sisteme Windows.

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	**RAM**	**Prazen prostor na trdem disku**
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	od 1,25 GB do 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	**RAM**	**Prazen prostor na trdem disku**
Windows 7	32-bitni ali 64-bitni procesor Pentium IV 1 GHz ali višji	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Podpora za grafiko DirectX 9 s 128 MB pomnilnika (za omogočanje teme Aero) • Pogon DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Procesorji Pentium IV 1 GHz (x86) ali 1,4 GHz (x64) (2 GHz ali hitrejši)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.5 ali novejši.
- Programsko opremo lahko namestijo uporabniki, ki imajo skrbniške pravice.
- **Windows Terminal Services** je združljiva s to napravo.

Macintosh

OPERACIJSKI SISTEM	Zahteva (priporočeno)		
	CPE	**RAM**	**Prazen prostor na trdem disku**
Mac OS X od 10.3 do 10.4	• Procesor Intel • PowerPC G4/G5	• 128 MB za PowerPC osnovo Mac (512 MB) • 512 MB za Macintosh s procesorjem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • 867 MHz ali hitrejši PowerPC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Postavka	Zahteve
Operacijski sistem	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitni) Fedora Core od 2 do 10 (32/64-bitni) SuSE Linux 9.1 (32-bitni) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64-bitni) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64-bitni) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64-bitni) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64-bitni) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64-bitni) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64-bitni)
CPE	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Prazen prostor na trdem disku	1 GB (2 GB)

- Za delo z velikimi optično prebranimi slikami potrebujete izmenjalno particijo v velikosti 300 MB ali več.
- Linuxov gonilnik optičnega bralnika podpira najvišjo stopnjo optične ločljivosti.

Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja

Lokalni tiskalnik je tiskalnik, ki je direktno povezan z vašim računalnikom preko kabla USB. Če je vaša naprava povezana z omrežjem, preskočite spodnje korake in pojdite na namestitev gonilnika omrežno povezane naprave (glejte »Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka« na strani 38).

- Z izbiro **Custom Installation** vam je omogočeno izbrati programe, ki jih želite namestiti.
- Uporabite kabel USB, ki ni daljši od 3 m.

Windows

Programsko opremo lahko namestite s splošno metodo ali metodo po meri.

Spodnja navodila veljajo za večino uporabnikov, ki uporabljajo direktno povezavo naprave z računalnikom. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

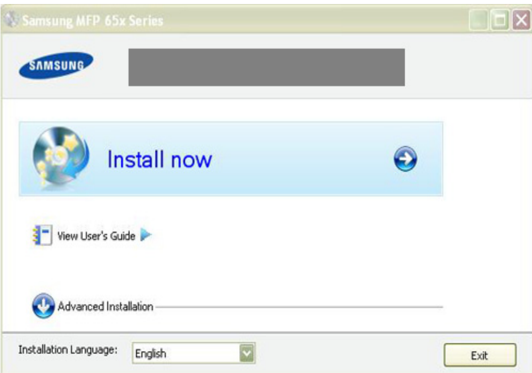
1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.

   Če se med namestitvijo prikaže okno **Najdena nova strojna oprema**, kliknite [X] v zgornjem desnem vogalu, da zaprete okno, ali kliknite **Prekliči**.

2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
   - CD s programsko opremo bi se moral samodejno zagnati, nato pa se prikaže namestitveno okno.
   - Če se namestitveno okno ne prikaže, kliknite **Začetek** in nato **Zaženi**. Vpišite X:**Setup.exe**; zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon. Kliknite **V redu**.
   - Če uporabljate Windows Vista, Windows 7 ali Windows 2008 Server R2, kliknite **Začetek** > **Vsi programi** > **Pripomočki** > **Zaženi**.

     Vpišite X:**Setup.exe**, zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon, in kliknite **OK**.
   - Če se v sistemu Windows Vista prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
   - Če se v sistemu Windows 7 in Windows 2008 Server R2 prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Da** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.

3. Izberite **Install now**.



   Po potrebi, izberite jezik iz seznama.

4. Preberite **License Agreement** in izberite **I accept the terms of the License Agreement**. Nato kliknite **Next**.

   Program poišče napravo.

   Če naprava ni povezana z računalnikom, se prikaže obvestilo o napaki.
   - Ko napravo priključite, kliknite **Next**.
   - Če naprave ne želite povezati takoj, kliknite potrditveno polje poleg **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally.** V tem primeru se okno za tiskanje testne strani preskoči in namestitev se zaključi.
   - Okno za namestitev, prikazano v teh Navodila za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo in vmesnik.

5. Ko se pojavi okno za potrditev povezave tiskalnika, preverite ime tiskalnika in kliknite **Next**.
6. Po končani namestitvi se odpre okno, v katerem določite, ali želite natisniti poskusno stran. Če izberete natis preizkusne strani, obkljukajte polje in kliknite **Next**.
7. Če se poskusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**.

   Če ne, kliknite **No** za ponovni natis.
8. Da se registrirate kot uporabnik naprave in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **On-line Registration**.
9. Kliknite **Finish**.

Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, sledite spodnjim korakom za popravilo ali ponovno namestitev gonilnika.

a) Preverite, ali je naprava povezana z računalnikom in vklopljena.
b) V meniju **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **ime vašega tiskalnika** > **Maintenance**.
c) Izberite želeno možnost in sledite navodilom v oknu.

Macintosh

Na CD plošči, ki je priložena vaši napravi, se nahajajo gonilne datoteke, ki omogočajo uporabo gonilnika CUPS ali PostScript (samo na voljo pri uporabi naprave, ki podpira gonilnik PostScript) za tiskanje na računalnikih Macintosh.

Prav tako vsebuje gonilnik TWAIN, za optično branje v operacijskem sistemu Macintosh.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
3. Dvakrat kliknite ikono CD-ROM, ki se pojavi na namizju Macintosh.
4. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5. Dvakrat kliknite ikono **Installer OS X**.
6. Vpišite geslo in kliknite **OK**.
7. Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
8. Preberite licenčno pogodbo in kliknite **Continue**.
9. Kliknite **Agree**, da sprejmete licenčno pogodbo.
10. Izberite **Easy Install** in kliknite **Install**. **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

    Če izberete **Custom Install**, lahko izberete posamezne komponente za namestitev.
11. Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije v vašem računalniku, kliknite **Continue**.

    Če se prikaže okno za izbiro vrste namestitve, izberite **Typical installation for a local printer** in kliknite **OK**.
12. Po končani namestitvi kliknite **Quit**.

    Če ste namestili gonilnik za optično branje, kliknite **Restart**.
13. Odprite mapo **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - Za Mac OS X 10.5 – 10.6, odprite **Applications** mapo > **System Preferences** in pritisnite **Print & Fax**.
14. Kliknite **Add** na **Printer List**.
    - Za Mac OS X od 10.5 do 10.6, pritisnite »**+**« ikono; prikazalo se vam bo dodatno okno.
15. Za Mac OS X 10.3 izberite zavihek **USB**.
    - Za Mac OS X 10.4 kliknite **Default Browser** in poiščite USB povezavo.
    - Za Mac OS X od 10.5 do 10.6 kliknite **Default** in poiščite USB povezavo.
16. Za Mac OS X 10.3, če samodejna izbira ne deluje, izberite **Samsung** v **Printer Model** in ime naprave v **Model Name**.
    - Za Mac OS X 10.4, če samodejna izbira ne deluje, izberite **Samsung** v **Print Using** in ime naprave v **Model**.
    - V sistemu Mac OS X od 10.5 do 10.6, če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Select a driver to use...** in ime naprave v **Print Using**.

    Naprava se pojavi na seznamu tiskalnikov **Printer List**, kot privzeti tiskalnik.
17. Kliknite **Add**.

Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Macintosh naredite na naslednji način:

a) Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
b) Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
c) Dvokliknite ikono pogona CD-ROM, ki je prikazana na namizju Macintosh.
d) Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
e) Dvakrat kliknite ikono **Installer OS X**.
f) Vpišite geslo in kliknite **OK**.
g) Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
h) Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
i) Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije v vašem računalniku, kliknite **Continue**.
j) Ko je odstranjevanje končano, kliknite **Quit**.

Linux

Programske pakete za Linux morate prenesti s spletnega mesta Samsung, da boste lahko namestili programsko opremo za tiskalnik.

Sledite spodnjim korakom za namestitev programske opreme.

Nameščanje gonilnika Unified Linux Driver

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.

    Da namestite programsko opremo za napravo, se morate prijaviti kot uporabnik z vsemi pravicami (root). Če niste uporabnik z vsemi pravicami, se obrnite na svojega sistemskega skrbnika.
3. S spletnega mesta Samsung prenesite in v svojem računalniku odprite paket gonilnika Unified Linux Driver.
4. Kliknite na dnu namizja. Ko se prikaže zaslon terminala, vpišite:

    [root@localhost root]#tar zxf [pot datoteke]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [pot datoteke]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

    Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti programske opreme, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila. Sledite korakom od 3 do 4, nato pa sledite navodilom na zaslonu terminala.
5. Ko se pojavi zaslon z dobrodošlico, kliknite **Next**.
6. Po končani namestitvi kliknite **Finish**.

Namestitveni program je dodal namizno ikono Unified Driver Configurator in mapo Unified Driver v sistemski meni. Če imate težave, glejte pomoč, ki je na voljo preko sistemskega menija ali pa jo najdete v paketu gonilnikov za Windows aplikacije, kot je **Unified Driver Configurator** ali **Image Manager**.

Nameščanje programa SmartPanel

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.

    Da namestite programsko opremo za napravo, se morate prijaviti kot uporabnik z vsemi pravicami (root). Če niste uporabnik z vsemi pravicami, se obrnite na svojega sistemskega skrbnika.
3. S spletnega mesta Samsung prenesite in v svojem računalniku odprite paket Smart Panel.
4. Kliknite na dnu namizja. Ko se prikaže zaslon terminala, vpišite:

    [root@localhost root]#tar zxf [pot datoteke]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [pot datoteke]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh

Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti programske opreme, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila. Sledite korakom od 3 do 4, nato pa sledite navodilom na zaslonu terminala.

Nameščanje pripomočka Printer Setting Utility

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite root in nato sistemsko geslo.

   Da namestite programsko opremo za napravo, se morate prijaviti kot uporabnik z vsemi pravicami (root). Če niste uporabnik z vsemi pravicami, se obrnite na svojega sistemskega skrbnika.

3. S spletnega mesta Samsung prenesite in v svojem računalniku odprite paket Printer Setting Utility.
4. Kliknite ▣ na dnu namizja. Ko se prikaže zaslon terminala, vpišite:

   [root@localhost root]#tar zxf [pot datoteke]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [pot datoteke]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh

Če ne uporabljate grafičnega vmesnika oz. niste uspeli namestiti programske opreme, boste morali uporabiti gonilnik v načinu besedila. Sledite korakom od 3 do 4, nato pa sledite navodilom na zaslonu terminala.

Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Za odstranitev gonilnika za Linux sledite spodaj napisanim navodilom.

a) Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.

b) Ko se pojavi okno **Administrator Login**, v polje **Login** vpišite »root« in nato vnesite sistemsko geslo.

   Da odstranite programsko opremo tiskalnika, se morate prijaviti kot nosilec (root). Če niste uporabnik z vsemi pravicami, se obrnite na svojega sistemskega skrbnika.

c) Kliknite ikono na dnu namizja. Ko se prikaže okno Terminal, vtipkajte:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Kliknite **Uninstall**.

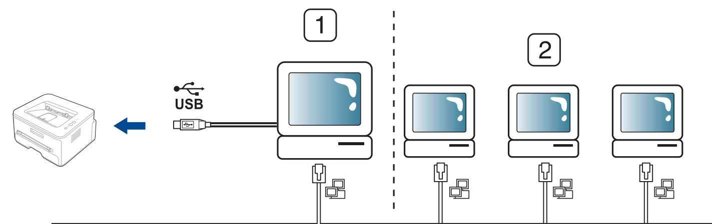
e) Kliknite **Next**.

f) Kliknite **Finish**.

Skupna uporaba naprave v lokalnem omrežju

Za skupno uporabo naprave v lokalnem omrežju sledite spodaj opisanim napotkom:

Če je gostiteljski računalnik neposredno povezan z napravo s kablom USB in je prav tako povezan z lokalnim omrežnim okoljem, lahko uporabniški računalnik, ki je povezan na lokalno omrežje, za tiskanje uporablja napravo v skupni rabi preko gostiteljskega računalnika.



1	Gostiteljski računalnik	Računalnik, ki je neposredno povezan z napravo preko kabla USB.
2	Računalniki uporabnikov	Računalniki, ki uporabljajo napravo v skupni rabi preko gostiteljskega računalnika.

Windows

Nastavitev gostiteljskega računalnika

1. Namestite gonilnik za svoj tiskalnik (glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 31).
2. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
3. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   - V sistemu Windows Vista/2008 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows 7 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
   - Za Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
4. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika tiskalnika.
5. V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista pritisnite **Lastnosti**.

   V Windows 7 in Windows Server 2008 R2 v kontekstnem meniju izberite **Lastnosti tiskalnika**.

   Če ima element **Lastnosti tiskalnika** oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.

6. Izberite jeziček **Skupna raba**.
7. Označite polje **Spremeni možnosti za skupno rabo**.
8. Obkljukajte **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**.
9. Izpolni polje **Ime za skupno rabo**. Kliknite **V redu**.

Nastavitev računalnika uporabnika

1. Namestite gonilnik za svoj tiskalnik (glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 31).
2. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
3. Izberite **Vsi programi** > **Pripomočki** > **Raziskovalec**.
4. Vnesite IP naslov gostiteljskega računalnika in pritisnite tipko Enter na tipkovnici.



Če gostiteljski računalnik zahteva **Uporabniško ime** in **Geslo**, vnesite ID ter geslo računa gostiteljskega računalnika.

5. Kliknite z desno tipko na ikono tiskalnika in za priklop v lokalno omrežje izberite **Vzpostavi povezavo**.
6. Če se na zaslonu pojavi sporočilo, da je namestitev končana, kliknite **V redu**.
7. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti, in tiskajte.

Macintosh

Naslednji postopki veljajo za Mac OS X od 10.5 do 10.6. Preberite Mac Pomoč za druge verzije OS.

Nastavitev gostiteljskega računalnika

1. Namestite gonilnik za svoj tiskalnik (glejte »Macintosh« na strani 32).
2. Odprite mapo **Applications** > **System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.
3. Skupni tiskalnik lokalnega omrežja določite v **Printers list**.
4. Izberite **Share this printer**.

Nastavitev računalnika uporabnika

1. Namestite gonilnik za svoj tiskalnik (glejte »Macintosh« na strani 32).
2. Odprite mapo **Applications** > **System Preferences** in kliknite **Print & Fax**.
3. Pritisnite ikono »**+**«.

   Na zaslonu se pojavi okno z imenom skupnega lokalnega tiskalnika.
4. Izberite vašo napravo in kliknite **Add**.

Nastavitev omrežja

V tem poglavju so opisani koraki za nastavitev z omrežjem povezane naprave in programske opreme.

To poglavje vsebuje:

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Omrežno okolje

Nastaviti morate omrežne protokole v napravi, da jo lahko uporabljate kot omrežno napravo. Osnovne omrežne nastavitve lahko nastavite na nadzorni plošči naprave.

Spodnja tabela prikazuje omrežna okolja, ki jih podpira naprava:

Postavka	Zahteve
Omrežni vmesnik	• Ethernet 10/100 Base-TX
Omrežni operacijski sistem	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Različice operacijskega sistema Linux • Mac OS X od 10.3 do 10.6
Omrežni protokoli	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP Printing (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Glejte »Konfiguracija IPv6« na strani 40.)

Povzetek uporabnih omrežnih programov

Na voljo je nekoliko programov za enostavno nastavljanje omrežja v omrežnem okolju. Možno je upravljanje z več napravami v omrežju, to velja še posebej za omrežnega skrbnika.

Pred uporabo spodaj navedenih programov najprej nastavite IP-naslov.

SyncThru™ Web Service

Spletni strežnik, vgrajen v vaš omrežni strežnik, omogoča:

- Konfiguriranje omrežnih parametrov, ki so potrebni, da napravo povežete z različnimi omrežnimi okolji.
- Prilagajanje nastavitev naprave.
(Glejte »Uporaba programa SyncThru™ Web Service« na strani 84.)

SyncThru™ Web Admin Service

Spletna rešitev za upravljanje naprave za skrbnike omrežij. SyncThru™ Web Admin Service vam omogoča učinkovit način upravljanja in nadzor omrežnih naprav ter odpravljanje težav na daljavo s katerega koli spletnega mesta, ki ima dostop do medmrežja. Program naložite iz spletnega mesta http://solution.samsungprinter.com.

Samsung AnyWeb Print

To orodje pomaga pri zajemanju zaslona, predogledu, zajemu in tiskanju zaslona programa Windows Internet Explorer, kot pa to omogoča uporaba navadnega programa. Pritisnite **Začetek** > **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** da obiščete spletno stran, kjer si lahko naložite orodja. To orodje je na voljo samo uporabnikom sistema Windows.

SetIP

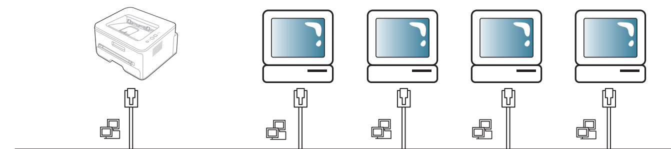
To programsko orodje vam omogoča, da izberete omrežni vmesnik in ročno konfigurirate naslove IP za uporabo s protokolom TCP/IP (glejte »Nastavitev IP-ja z uporabo programa SetIP (Windows)« na strani 36 ali »Nastavitev IP-ja z uporabo programa SetIP (Macintosh)« na strani 37).

TCP/IPv6 ni podprt s strani tega programa.

Uporaba ožičenega omrežja

Če želite napravo uporabljati v omrežju, morate nastaviti omrežne protokole. V tem poglavju je naveden preprost postopek za nastavitev le-teh.

Omrežje lahko uporabljate potem, ko omrežni kabel priključite na ustrezna vrata vaše naprave.



Poročilo konfiguracije mrežnega tiska

Iz nadzorne plošče računalnika lahko natisnete **Poročilo o konfiguraciji omrežja**, ki vsebuje trenutne omrežne nastavitve naprave. To vam bo v pomoč pri vzpostavitvi omrežja in odpravljanju težav.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.

4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Yes**, in pritisnite **OK**.

Z uporabo **Poročilo o konfiguraciji omrežja** lahko najdete naslova MAC in IP naprave.

Na primer:

- Naslov MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Naslov IP: 192.0.0.192

Nastavitev naslova IP

Najprej morate nastaviti IP-naslov za omrežno tiskanje in upravljanje. V večini primerov bo strežnik DHCP (protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja), ki je nameščen v omrežju, samodejno dodelil nov naslov IP.

V nekaterih primerih je naslov IP potrebno nastaviti ročno. Ta se imenuje statični naslov IP, ki se uporablja pri poslovnih intranetih zaradi varnostnih razlogov.

- **Dodelitev IP preko DHCP**: Priključite napravo na omrežje in počakajte nekaj minut, da strežnik DHCP dodeli napravi naslov IP. Nato natisnite **Poročilo o konfiguraciji omrežja** po zgoraj navedenem postopku. Če je na poročilu vidna sprememba naslova IP, je dodelitev bila uspešna. V poročilu boste videli nov naslov IP.
- **Dodelitev statičnega IP**: Uporabite program SetIP za spremembo naslova IP za vaš računalnik. Če ima vaša naprava nadzorno ploščo, lahko naslov IP spremenite tudi z uporabo nadzorne plošče naprave.

Če se nahajate v pisarni, vam priporočamo da obvestite omrežnega skrbnika, ki bo za vas nato nastavil ta naslov.

Nastavitev IP-ja z uporabo nadzorne plošče

1. Svojo napravo povežite z omrežjem preko omrežnega kabla.
2. Vklopite napravo.
3. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **TCP/IP (IPv4)**, in pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Static**, nato pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **IP Address**, in pritisnite **OK**.
8. Vnesite IP-naslov s pomočjo številčne tipkovnice in pritisnite **OK**.



Na številčni tipkovnici vnesite bajt med 0 in 255, za pomikanje med bajti pa uporabite puščico za levo/desno.

To ponavljajte, dokler ne dokončate naslova od prvega do četrtega bajta.

9. Vnesite druge parametre, kot so **Subnet Mask** in **Gateway**, in pritisnite **OK**.
10. Po vnosu vseh parametrov pritisnite **Stop/Clear** za vrnitev v stanje pripravljenosti.

Sedaj pojdite na razdelek »Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka« na strani 38.

Nastavitev IP-ja z uporabo programa SetIP (Windows)

Ta program se uporablja za ročno nastavitev omrežnega naslova IP vaše naprave z naslovom MAC, ki se uporablja za komunikacijo z napravo. Naslov MAC je strojna serijska številka omrežnega vmesnika, ki ga najdete v **Poročilo o konfiguraciji omrežja**.

Za uporabo programa SetIP izključite požarni zid računalnika pred nadaljevanjem:

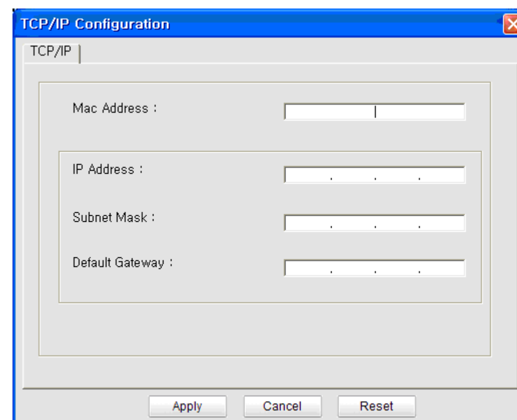
1. Odprite **Nadzorna plošča**.
2. Dvokliknite **Varnostno središče**.
3. Kliknite **Požarni zid Windows**.
4. Izključite požarni zid.

Nameščanje programa

1. Vstavite priloženo CD ploščo s programsko opremo. Ko se CD plošča z gonilnikom v pogonu samodejno zažene, zaprite okno.
2. Zaženite Raziskovalec in odprite pogon X (X pomeni pogon CD-ROM).
3. Dvokliknite **Application** > **SetIP**.
4. Dvokliknite **Setup.exe** za namestitev programa.
5. Izberite jezik in kliknite **Next**.
6. Sledite navodilom v oknu in dokončajte namestitev.

Zagon programa

1. Svojo napravo povežite z omrežjem preko omrežnega kabla.
2. Vklopite napravo.
3. V sistemu Windows v meniju **Začetek** izberite **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Kliknite ikono (tretja z leve) v oknu SetIP, da odprete okno za konfiguracijo TCP/IP.
5. Vnesite nove informacije naprave, v konfiguracijsko okno, kot sledi. V pisarniškem intranetu bo te informacije morda moral dodeliti omrežni skrbnik, preden boste lahko nadaljevali.



- **MAC Address**: V **Poročilo o konfiguraciji omrežja** poiščite naslov MAC za napravo in ga vnesite brez dvopičij. Na primer, 00:15:99:29:51:A8 postane 0015992951A8.
- **IP Address**: Vpišite nov IP naslov za vaš tiskalnik.

  Na primer, če je naslov IP računalnika 192.168.1.150, vpišite 192.168.1.X, kjer je X številka med 1 in 254, razen naslova računalnika.
- **Subnet Mask**: Vnesite masko podomrežja.
- **Default Gateway**: Vpišite privzeti prehod.

6. Kliknite **Apply** in nato kliknite **OK**. Naprava bo samodejno natisnila **Poročilo o konfiguraciji omrežja**. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
7. Kliknite **Exit**, da s tem zaprete program SetIP.
8. Po potrebi ponovno zaženite požarni zid računalnika.

Nastavitev IP-ja z uporabo programa SetIP (Macintosh)

Za uporabo programa SetIP izključite požarni zid računalnika pred nadaljevanjem:

1. Odprite **System Preferences**.
2. Kliknite **Security**.
3. Kliknite meni **Firewall**.
4. Izključite požarni zid.

Naslednja navodila so odvisna od modela.

1. Svojo napravo povežite z omrežjem preko omrežnega kabla.
2. Vstavite instalacijski CD-ROM in odprite okno, izberite **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Dvokliknite datoteko in **Safari** se bo samodejno zagnal, nato izberite **Trust**. Brskalnik bo odprl stran **SetIPApplet.html**, ki prikazuje ime tiskalnika in informacije o naslovu IP.
4. Poudarite vrstico z informacijami o tiskalniku in izberite **ikono Setup**, ki je druga ikona z leve v menijski vrstici aplikacije. Odpre se okno TCP/IP Configuration.

   Če v informacijski vrstici ni tiskalnika, izberite ikono Manual Setting (tretja z leve), da s tem odprete okno za nastavitev TCP/IP.

5. Vnesite nove informacije naprave, v konfiguracijsko okno, kot sledi. V pisarniškem intranetu bo te informacije morda moral dodeliti omrežni skrbnik, preden boste lahko nadaljevali.
   - **MAC Address**: V **Poročilo o konfiguraciji omrežja** poiščite naslov MAC za napravo in ga vnesite brez dvopičij. Na primer, 00:15:99:29:51:A8 postane 0015992951A8.
   - **IP Address**: Vpišite nov IP naslov za vaš tiskalnik.
     Na primer, če je naslov IP računalnika 192.168.1.150, vpišite 192.168.1.X, kjer je X številka med 1 in 254, razen naslova računalnika.
   - **Subnet Mask**: Vnesite masko podomrežja.
   - **Default Gateway**: Vpišite privzeti prehod.
6. Izberite **Apply**, **OK** in nato ponovno **OK**. Tiskalnik bo samodejno natisnil poročilo o konfiguraciji. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne. Zaprite**Safari**. Namestitveno CD-ploščo lahko odstranite. Po potrebi ponovno zaženite požarni zid računalnika. Sedaj ste uspešno spremenili naslov IP, podmrežno masko in prehod.

Nastavitev IP-ja z uporabo programa SetIP (Linux)

Program SetIP se samodejno namesti med namestitvijo gonilnika tiskalnika.

1. Natisnite konfiguracijsko poročilo o omrežju naprave, da ugotovite naslov MAC naprave.
2. Odprite /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Dvokliknite datoteko **SetIPApplet.html**.
4. Kliknite, da se odpre TCP/IP okno za konfiguracijo.
5. Za omrežno kartico vnesite naslov MAC, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato kliknite **Apply**.

   Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).

6. Naprava natisne podatke o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
7. Zaprite program SetIP.

Nastavitev parametrov omrežja

Različne nastavitve omrežja lahko prav tako nastavite preko omrežnih skrbniških programov kot sta **SyncThru™ Web Admin Service** and **SyncThru™ Web Service**.

Obnovitev tovarniško nastavljenih nastavitev

Tovarniške nastavitve naprave boste morda morali ponastaviti, ko boste rabljeno napravo priključili na novo omrežno okolico.

Ponastavite tovarniške nastavitve s pomočjo nadzorne plošče

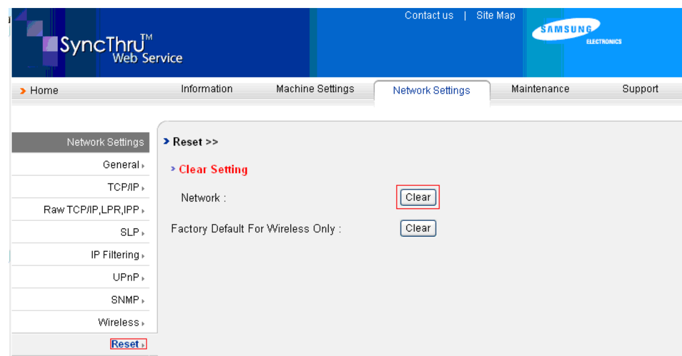
1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne pojavi **Clear Settings**, nato pritisnite **OK**.
4. Za uporabo nastavitev izklopite in ponovno vklopite napravo.

Obnavljanje tovarniško privzetih nastavitev s spletno storitvijo SyncThru™ Web Service

1. Zaženite brskalnik, recimo Internet Explorer, Safari ali Firefox in v okno brskalnika vpišite nov naslov IP naprave.
   Na primer,

   http://192.168.1.133/

2. Ko se odpre okno **SyncThru™ Web Service**, kliknite **Network Settings**.
3. Kliknite **Reset**. Nato kliknite **Clear** za omrežje.



4. Za uporabo nastavitev izklopite in ponovno vklopite napravo.

Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka

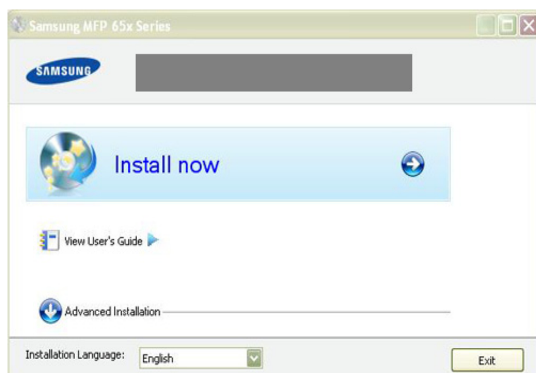
Windows

Nastavitev gonilnika naprave naredite na naslednji način.

To je priporočeno za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem ali preko USB.
2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
   - Program iz zgoščenke naj bi se samodejno zagnal in na zaslonu naj bi se pojavilo okno za namestitev.
   - Če se namestitveno okno ne prikaže, kliknite **Začetek** in nato **Zaženi**. Vpišite X:**Setup.exe**; zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon. Kliknite **V redu**.
   - Če uporabljate Windows Vista, Windows 7 ali Windows 2008 Server R2, kliknite **Začetek** > **Vsi programi** > **Pripomočki** > **Zaženi**.

     Vpišite X:**Setup.exe**, zamenjajte »X« s črko, ki predstavlja vaš pogon, in kliknite **OK**.
   - Če se v sistemu Windows Vista prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Nadaljuj** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
   - Če se v sistemu Windows 7 in Windows 2008 Server R2 prikaže okno **Samodejno predvajanje**, v polju **Namesti ali zaženi program** kliknite **Zaženi Setup.exe** in nato **Da** v oknu **Nadzor uporabniškega računa**.
3. Izberite **Install now**.



   Po potrebi, izberite jezik iz seznama.

   Advanced Installation ima dve možnosti, **Custom Installation** in **Install Software Only**. Instalacija Po meri vam dovoli izbiro povezave naprave in instalacijo posameznih komponent. Install Software Only omogoča namestitev priložene programske opreme, kot je Smart Panel. Sledite navodilom v oknu.

4. Preberite **License Agreement** in izberite **I accept the terms of the License Agreement**. Nato kliknite **Next**.

   Program poišče napravo.

   Če naprava ni najdena v omrežju ali lokalno, se prikaže obvestilo o napaki.

   - **Check if you want to install the software without connecting the printer to the network or locally.**
     - Obkljukajte to možnost, če želite namestiti program brez priključene naprave. V tem primeru se okno za tiskanje testne strani preskoči in namestitev se zaključi.
   - **Search again**

     Po pritisku tega gumba se prikaže okno z obvestilom o požarnem zidu:
     - Izključite požarni zid in **Search again**. Za operacijske sisteme Windows kliknite **Začetek** > **Nadzorna plošča** > **Požarni zid Windows** in izključite to možnost.
       - Poleg požarnega zidu operacijskega sistema izključite požarni zid programov tretjih oseb. Glejte navodila, ki so priložena posameznim programom.
   - **Direct Input**

     Možnost **Direct Input** omogoča iskanje določenih naprav v omrežju.
     - **Search by IP address**: vpišite naslov IP ali ime gostitelja. Nato, kliknite **Next**.

       Če želite preveriti naslov IP naprave, natisnite poročilo o omrežni konfiguraciji (glejte »Poročilo konfiguracije mrežnega tiska« na strani 35).
     - Search by network path: Za iskanje deljenega omrežnega tiskalnika (pot UNC) ročno vnesite deljeno ime ali deljeni tiskalnik poiščite tako, da kliknete gumb **Browse**. Nato, kliknite **Next**.
   - **Help**

     Če vaša naprava ni povezana z računalnikom ali omrežjem, ta gumb za pomoč nudi podrobne informacije o načinu, kako povezati napravo.
   - **Set IP Address**

     Če želite nastaviti določen naslov IP na določen omrežni tiskalnik, kliknite gumb **Set IP Address**. Prikaže se okno **Set IP Address**. Storite naslednje:

     a) S seznama izberite tiskalnik, ki mu želite nastaviti določen naslov IP.

     b) Ročno nastavite naslov IP, podmrežno masko in prehod tiskalnika ter kliknite **Apply**, da nastavite določen naslov IP za omrežni tiskalnik.

     c) Kliknite **Next**.
5. Iskana naprava bo prikazana na zaslonu. Izberite napravo, ki jo želite uporabljati.

   Če je gonilnik našel samo en tiskalnik, se prikaže potrditveno okno.

   Program zažene namestitev.
6. Po končani namestitvi se odpre okno, v katerem določite, ali želite natisniti poskusno stran. Če želite natisniti testno stran, kliknite **Print a test page**.

   V nasprotnem primeru le kliknite **Next** in nadaljujte pri 8. koraku.
7. Če se poskusna stran natisne pravilno, kliknite **Yes**.

   Če ne, kliknite **No** za ponovni natis.
8. Da se registrirate kot uporabnik naprave in prejmete informacije od Samsunga, odkljukajte polje in kliknite **On-line Registration**.
9. Kliknite **Finish**.

- Po namestitvi gonilnika lahko omogočite požarne zid.
- Če gonilnik tiskalnika po namestitvi ne deluje pravilno, popravite ali znova namestite gonilnik tiskalnika (glejte »Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka« na strani 38).

Macintosh

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem. IP naslov naprave bi ravno tako moral biti nastavljen.
2. Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
3. Dvakrat kliknite ikono CD-ROM, ki se pojavi na namizju Macintosh.
4. Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
5. Dvakrat kliknite ikono **Installer OS X**.
6. Vpišite geslo in kliknite **OK**.
7. Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
8. Preberite licenčno pogodbo in kliknite **Continue**.
9. Kliknite **Agree**, da sprejmete licenčno pogodbo.
10. Izberite **Easy Install** in kliknite **Install**. **Easy Install** je priporočljiv za večino uporabnikov. Nameščene bodo vse komponente, potrebne za delovanje naprave.

Če izberete **Custom Install**, lahko izberete posamezne komponente za namestitev.

11. Pojavi se sporočilo, ki vas opozori, da se bodo zaprle vse aplikacije na vašem računalniku. Kliknite **Continue**.

- Če se prikaže okno za izbiro vrste namestitve, izberite **Typical installation for a network printer** in kliknite **OK**.
- Izberite **Typical installation for a network printer** in nato kliknite SetIP. Če naprava še nima nastavljenih informacij o omrežju, zaprite program SetIP. Pojdite na naslednji korak.

12. Po končani namestitvi kliknite **Quit**.
13. Odprite mapo **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- Za Mac OS X 10.5 – 10.6, odprite **Applications** mapo > **System Preferences** in pritisnite **Print & Fax**.

14. Kliknite **Add** na **Printer List**.

- Za Mac OS X od 10.5 do 10.6, pritisnite »**+**« ikono; prikazalo se vam bo dodatno okno.

15. Za Mac OS X 10.3 izberite zavihek **IP Printing**.

- Za Mac OS X 10.4, kliknite **IP Printer**.
- Za Mac OS X od 10.5 do 10.6, pritisnite **IP**.

16. Izberite **Socket/HP Jet Direct** v **Printer Type**.

Pri tiskanju dokumenta z več strani, se lahko učinek tiskanja izboljša z izbiro Socket opcije **Printer Type**.

17. Vpišite IP naslov naprave v **Printer Address**.
18. Vpišite ime vrste v polje **Queue Name**. Če ne morete ugotoviti imena vrste strežnika vaše naprave, poskusite najprej uporabiti privzeto vrsto.
19. Za Mac OS X 10.3, če samodejna izbira ne deluje, izberite **Samsung** v **Printer Model** in ime naprave v **Model Name**.

- Za Mac OS X 10.4, če samodejna izbira ne deluje, izberite **Samsung** v **Print Using** in ime naprave v **Model**.
- Za Mac OS X od 10.5 do 10.6, če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Select a driver to use...** in ime vaše naprave v **Print Using**.

IP naslov vaše naprave se pojavi na **Printer List** in je nastavljen kot privzeti tiskalnik.

20. Kliknite **Add**.

Če gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno, odstranite gonilnik in ga ponovno namestite.

Odstranjevanje programa gonilnika v okolju Macintosh naredite na naslednji način:

a) Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
b) Vstavite priloženo zgoščenko s programsko opremo v pogon CD-ROM.
c) Dvokliknite ikono pogona CD-ROM, ki je prikazana na namizju Macintosh.
d) Dvakrat kliknite mapo **MAC_Installer**.
e) Dvakrat kliknite ikono **Installer OS X**.
f) Vnesite mrežni ključ in pritisnite **OK**.
g) Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
h) Izberite **Uninstall** in kliknite **Uninstall**.
i) Ko se pojavi opozorilno sporočilo, da se bodo zaprle vse aplikacije v vašem računalniku, kliknite **Continue**.
j) Ko je odstranjevanje končano, kliknite **Quit**.

Linux

Namestite gonilnik Linux in dodajte omrežni tiskalnik

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z omrežjem. IP naslov naprave bi ravno tako moral biti nastavljen.
2. S spletnega mesta Samsung prenesite paket Unified Linux Driver.
3. Razširite datoteko UnifiedLinuxDriver.tar.gz in odprite novo mapo.
4. Dvakrat kliknite na mapo **Linux**.
5. Dvakrat kliknite ikono **install.sh**.
6. Odpre se okno za namestitev Samsung. Kliknite **Continue**.
7. Odpre se čarovnik za dodajanje tiskalnika. Kliknite **Next**.
8. Izberite omrežni tiskalnik in kliknite gumb **Search**.
9. Na seznamu se pojavi IP naslov tiskalnika in ime modela.
10. Izberite vašo napravo in kliknite **Next**.
11. Vnesite opis tiskalnika in kliknite Next
12. Ko je dodajanje tiskalnika končano, kliknite Finish
13. Po končani namestitvi kliknite Finish.

Dodajanje omrežnega tiskalnika

1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator**.
2. Kliknite **Add Printer…**
3. Odpre se okno **Add printer wizard**. Kliknite **Next**.
4. Izberite **Network printer** in kliknite gumb **Search**.
5. Na seznamu se pojavi IP naslov tiskalnika in ime modela.
6. Izberite vašo napravo in kliknite **Next**.
7. Vnesite opis tiskalnika in kliknite **Next**
8. Ko je dodajanje tiskalnika končano, kliknite **Finish**.

Konfiguracija IPv6

TCP/IPv6 ustrezno podpira samo operacijski sistem Windows Vista ali novejše.

Če omrežje IPv6 ne deluje, nastavite vse omrežne nastavitve na tovarniške in poskusite znova (glejte »Obnovitev tovarniško nastavljenih nastavitev« na strani 37).

Če želite uporabljati omrežno okolje IPv6, za uporabo naslova IPv6 upoštevajte naslednji postopek:

1. Svojo napravo povežite z omrežjem preko omrežnega kabla.
2. Vklopite napravo.
3. Na nadzorni plošči naprave natisnite **Poročilo o konfiguraciji omrežja**, ki bo preverilo naslove IPv6.
   a) Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
   b) Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
   c) Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.
   d) Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Yes**, in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Začetek** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki** > **Dodajanje tiskalnika**.
5. Kliknite **Dodaj lokalni tiskalnik** na oknih **Dodajanje tiskalnika**.
6. Sledite navodilom v oknu.

Če naprava ne deluje v omrežnem okolju, aktivirajte IPv6. Glejte naslednji odsek, ki sledi.

Vklop IPv6

Naprava je dobavljena z vključenim omrežjem IPv6.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **TCP/IP (IPv6)**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **IPv6 Activate**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
6. Izključite napravo in jo znova vključite.
7. Znova namestite gonilnik za svoj tiskalnik.

Nastavljanje naslovov IPv6

Naprava podpira naslednje naslove IPv6 za omrežno tiskanje in upravljanje.

- **Link-local Address**: Samodejno nastavljeni krajevni naslov IPv6 (naslov se začne z FE80).
- **Stateless Address**: Samodejno in s strani omrežnega usmerjevalnika določeni naslov IPv6.
- **Stateful Address**: Naslov IPv6, ki ga je nastavil strežnik DHCPv6.
- **Manual Address**: Ročno in s strani uporabnika določeni naslov IPv6.

Konfiguriranje naslova DHCPv6 (s stanjem)

Če imate v svojem omrežju strežnik DHCPv6, lahko nastavite eno izmed naslednjih možnosti za privzeto dinamično konfiguracijo gostitelja:

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **TCP/IP (IPv6)**, in pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **DHCPv6 Config**, in pritisnite **OK**.
5. Za dostop do zahtevne vrednosti pritisnite puščico levo/desno.
   - **Router**: DHCPv6 uporabljajte samo na zahtevo usmerjevalnika.
   - **DHCPv6 Addr.**: Vedno uporabite naslov DHCPv6, ne glede na zahtevo usmerjevalnika.
   - **DHCPv6 Off**: Nikoli ne uporabite naslova DHCPv6, ne glede na zahtevo usmerjevalnika.
6. Pritisnite **OK**.

Ročno nastavljanje naslova

1. Zaženite brskalnik, kot je Internet Explorer, ki podpira naslavljanje IPv6 za naslove URL (glejte »Povezovanje s storitvijo SyncThru™ Web Service« na strani 40).

   Opomba: Za IPv4 vnesite naslov IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) v polje za naslov, potem pa pritisnite tipko za vnos ali kliknite **Pojdi**.

2. Ko se odpre okno **SyncThru™ Web Service**, kliknite **Network Settings**.
3. Kliknite **TCP/IP**.
4. Omogočite **Manual Address** v razdelku **TCP/IPv6**.
5. Izberite **Router Prefix** in kliknite gumb **Add**, da se predpona usmerjevalnika samodejno vnese v polje za naslov.
   Vnesite preostanek naslova (na primer: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. »A« je šestnajstiška vrednost od 0 do 9 in od A do F).
6. Kliknite gumb **Apply**.

Povezovanje s storitvijo SyncThru™ Web Service

1. Zaženite brskalnik, kot je Internet Explorer, ki podpira naslavljanje IPv6 za naslove URL.
2. Izberite enega od naslovov IPv6 (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) v poročilu **Poročilo o konfiguraciji omrežja**.
3. Vnesite naslove IPv6 (na primer: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   Naslov mora biti v oglatih oklepajih »[]«.

Osnovna nastavitev

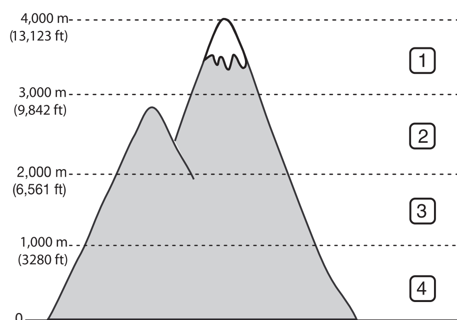
Po končani namestitvi se lahko odločite za uporabo privzetih nastavitev naprave. Če želite nastaviti ali spremeniti privzete vrednosti, preberite naslednje poglavje. Za pravilno nastavitev naprave so navodila v tem poglavju napisana v korakih.

To poglavje vsebuje:

Nastavitev višine

Na kakovost tiskanja vpliva zračni pritisk, odvisen od nadmorske višine, na kateri naprava deluje. Naslednje informacije vam bodo pomagale nastaviti napravo na najboljšo kakovost tiskanja.

Preden nastavite vrednost nadmorske višine, ugotovite svojo nadmorsko višino.



1	**High 1**
2	**High 2**
3	**High 3**
4	**Normalna**

1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici programa Windows (ali v Notification Area v programu Linux). Kliknete lahko tudi **Smart Panel** v vrstici stanja programa Mac OS X.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Setting** > **Altitude Adjustment**. Izberite ustrezno vrednost s spustnega seznama in kliknite **Apply**.

- Če je vaša naprava povezana z omrežjem, se zaslon SyncThru™ Web Service samodejno prikaže. Kliknite **Machine Settings** > **System Setup** > **Machine Setup** > **Altitude Adj**. Izberite ustrezno vrednost nadmorske višine in kliknite **Apply**.
- Če je vaša naprava povezana s kablom USB, nastavite nadmorsko višini v možnosti **Altitude Adj.** na prikazovalniku.

Spreminjanje jezika na zaslonu

Če želite spremeniti jezik zaslona, sledite naslednjim navodilom:

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Language**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se na prikazovalniku ne se ne prikaže želeni jezik.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje datuma in ure

Nastavljena datum in ura se bosta izpisala na vseh čakajočih telefaksih ali tiskih. Izpišeta se tudi na poročilih. Če nista točna, ju spremenite in nastavite tako, da se izpisujeta točen datum in čas.

Ob izpadu električnega toka je treba znova nastaviti datum in uro, ko je napajanje znova vzpostavljeno.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Date & Time** nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite točen čas in datum, z uporabo puščice levo/desno in s pomočjo numerične tipkovnice.
   Mesec = od 01 do 12,
   Dan = od 01 do 31,
   Leto = potrebne so štiri številke,
   Ur = od 01 do 12,
   Minute = od 00 do 59,
   prav tako lahko izberete AM ali PM.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Sprememba prikazovanja ure

Napravo lahko nastavite, da prikazuje trenutni čas v 12-urni ali 24-urni obliki.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Clock Mode**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, dokler ne izberete drugi način, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Kako spremeniti privzeti način

Vaša naprava je prednastavljena na način kopiranja. Iz tega privzetega načina lahko preklapljate med načinoma faksiranja in kopiranja.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Default Mode**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno da bi izbrali željen način.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev zvokov

Nastavite lahko naslednje zvoke:

- **Key sound**: **On** ali **Off** zvoke tipk. Če je nastavljeno na **On** se bo zaslišal zvok vsakič, ko pritisnete na tipko.
- **Alarm Sound**: **On** or **Off** zvoke alarma. Če je nastavljeno na **On** se bo oglasil alarm vsakič, ko pride do napake ali ko se zaključi komunikacija faksa.
- **Speaker**: **On** ali **Off** zvoke telefonske linije na zvočniku, kot so znak klicanja ali znak faksa. S možnostjo nastavljeno na **Comm.**, ki pomeni »običajno«, je zvočnik vključen, dokler se oddaljena naprava ne odzove na klic.

  
  Z **On Hook Dial** lahko nastavite glasnost. Če ima naprava slušalko, lahko glasnost nastavljate s slušalko.

- **Ringer**: Prilagodi glasnost zvonca. Za glasnost zvonca lahko izberete **Off**, **Low**, **Mid** ali **High**.

Zvočnik, zvonec, zvoki tipk in opozorilni zvok

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Sound/Volume**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želen zvok, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želen status ali glasnost za izbrani zvok, nato pritisnite **OK**.
6. Če želite nastaviti druge zvoke, ponovite korake od 4 do 5.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Jakost zvočnika

Za prilagoditev glasnosti zvoka z uporabo **On Hook Dial**:

1. Pritisnite  (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **On Hook Dial**. Iz zvočnika se zasliši klicni zvok.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler ne pridete do želene glasnosti.
4. Pritisnite **On Hook Dial**, da shranite spremembe in se vrnete v stanje pripravljenosti.

Če ima naprava slušalko:

1. Dvignite pripomoček za prostoročno telefoniranje. Iz slušalke boste zaslišali klicni ton.
2. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler ne pridete do želene glasnosti.
3. Pritisnite **OK** za shranitev spremembe in odložite pripomoček za prostoročno telefoniranje.

Glasnost zvočnika lahko nastavite le, ko je priključena telefonska linija.

Vnos znakov z uporabo številčnice

Pri izvajanju različnih opravil boste morali morda vnesti imena in številke. Ko na primer nastavljate napravo, boste vnesli svoje ime ali ime podjetja in številko faksa.

Vnos alfanumeričnih znakov

1. Ko vas naprava opozori, da vnesete črko, poiščite tipko, ki je označena z želeno črko. Tipko pritiskajte, dokler se na zaslonu ne prikaže ustrezna črka.

   Na primer, za vnos črke O pritisnite 6, ki je označena z MNO.

   Ob vsakem pritisku tipke 6 zaslon prikaže drugo črko M, N, O, m, n, o in na koncu 6.

   Vnašate lahko posebne znake kot so presledek, znak za seštevanje itd. Za podrobnosti glejte spodnje poglavje.
2. Če želite vnesti dodatne črke, ponovite 1. korak.

   Če je naslednja črka natisnjena na isti tipki, s pritiskom desne ali leve smerne tipke premaknite kazalec in pritisnite tipko, na kateri je natisnjena želena črka. Kazalec se pomakne v desno in na zaslonu se prikaže naslednja črka.

   Presledek vnesite z dvakratnim pritiskom tipke 1.
3. Ko končate vnos črk, pritisnite **OK**.

Črke in številke na tipkovnici

Tipka	Določene številke, črke ali znaki
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Popravljanje številk ali imen

Če se zmotite pri vnosu številke ali imena, lahko z desno ali levo smerno tipko izbrišete zadnjo številko ali črko. Nato vnesite pravilno številko ali znak.

Vstavljanje premora

Pri nekaterih telefonskih sistemih morate poklicati dostopno kodo (na primer 9) in počakati na drugi klicni ton. V takem primeru morate v telefonsko številko vstaviti premor. Med vnosom številk za hitro klicanje lahko vstavite premor. Med vnosom telefonske številke pritisnite **Redial/Pause** na ustreznem mestu za vnos premora. Na zaslonu se pri pripadajočem položaju prikaže A.

Uporaba načinov za varčevanje

Uporaba funkcije varčevanja s tonerjem

V načinu za varčevanje s tonerjem tiskalnik porabi manj tonerja na stran. Če vklopite ta način, boste kartušo s tonerjem lahko uporabljali dlje kot v navadnem načinu, vendar bo kakovost tiskanja slabša.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Toner Save**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.



Pri tiskanju z uporabo računalnika lahko način za varčevanje s tonerjem prav tako vključite ali izključite v lastnostih tiskalnika.

Uporaba funkcije za varčevanje z energijo

V kolikor naprave ne boste uporabljali nekaj časa, uporabite to funkcijo in varčujte z energijo.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Power Save**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, da izberete želeni čas.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavljanje privzetega pladnja in papirja

Izberete lahko pladenj in papir, ki ga boste uporabljali pri vseh tiskanjih.

Na nadzorni plošči

Nastavitev velikosti papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Size**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, da izberete podstavek za papir, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, da izberete velikost papirja.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev tip papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Type**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, da izberete podstavek za papir, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler ne izberete želenega papirja.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev izvora papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Source**, nato pritisnite **OK**.

5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Tray** ali **Fax Tray**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler ne izberete želenega podstavka za papir.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Na računalniku

Windows

1. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   - V sistemu Windows Vista/2008 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows 7 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
   - Za Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
3. Dvokliknite svojo napravo.
4. V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista pritisnite **Nastavitve tiskanja**.

   V Windows 7 in Windows Server 2008 R2 v kontekstnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

   Če ima element **Nastavitve tiskanja** oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.
5. Kliknite zavihek **Paper**.
6. Izberite pladenj in njegove možnosti, kot so velikost in tip papirja.
7. Pritisnite **OK**.



Če želite uporabiti poseben papir, na primer za račune, izberite zavihek **Paper** > **Size** > **Edit...** v meniju **Printing Preferences** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Macintosh

Uporabniki sistema Macintosh morajo ročno spremeniti nastavitve vsakič, ko želijo tiskati z drugačnimi nastavitvami.

1. Odprite uporabniški program sistema Macintosh in izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
3. Pojdite na okno **Paper Feed**.
4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Pojdite na **Paper Feed**.
6. Izberite in nastavite pladenj iz katerega želite tiskati.
7. Pojdite na okno **Paper**.
8. Nastavite tip papirja, ki ustreza papirju naloženem v pladnju, iz katerega želite tiskati.
9. Kliknite **Print** za tiskanje.

Linux

1. Odprite **Terminal Program**
2. Ko se prikaže zaslon terminala, vpišite: [root@localhost root]# lpr <ime datoteke>
3. Izberite **Printer** in kliknite **Properties…**
4. Kliknite zavihek **Advanced**.
5. Izberite pladenj (vir) in njegove nastavitve, kot so velikost in vrsta papirja.
6. Pritisnite **OK**.

Nastavljanje premora med opravili

Če po določenem času ni vnosa, naprava zapre trenutni meni in ponastavi privzete lastnosti. Nastavite lahko čas premora oziroma, koliko časa naj naprava čaka.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Job Timeout**, in nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite čas s pomočjo puščice levo/desno ali s pomočjo numerične tipkovnice.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Mediji in pladenj

V tem poglavju je opisano, kako naložite izvirnike in medije za tiskanje v napravo.

To poglavje vsebuje:

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Priprava izvirnikov

- Ne uporabljajte papirja, ki ne meri vsaj 142 x 148 mm oz. ne presega 216 x 356 mm.
- Ne uporabljajte naslednjih tipov papirja, da s tem ne povzročite zagozditev papirja, nizko kakovost tiskanja in okvaro naprave.
  - Enostranski ali dvostranski indigo papir
  - Prevlečen papir
  - Zelo tanek ali tanek papir
  - Zguban ali pomečkan papir
  - Zvit ali zavit papir
  - Raztrgan papir
- Pred nalaganjem odstranite vse priponke in sponke.
- Pred nalaganjem se prepričajte, da je lepilo, črnilo ali korekturni lak na papirju popolnoma suh.
- Ne nalagajte izvirnikov, različnih velikosti ali teže papirja.
- Ne nalagajte knjižic, letakov, prosojnic ali drugih dokumentov z nenavadnimi lastnostmi.

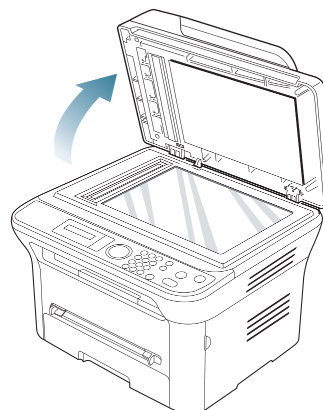
Nalaganje izvirnikov

Za kopiranje, optično branje in faksiranje lahko izvirnike naložite na stekleno ploščo optičnega bralnika ali samodejni podajalnik dokumentov.

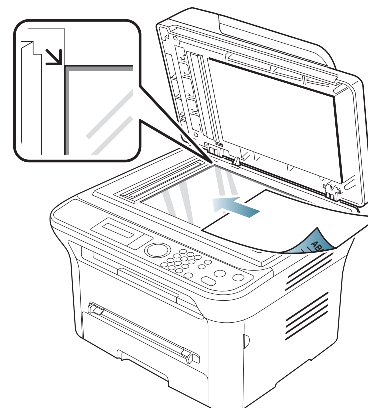
Na stekleni plošči optičnega bralnika

Prepričajte se, da v samodejnem podajalniku dokumentov ni izvirnikov. Če naprava zazna izvirnik na samodejnem podajalniku dokumentov, bo le ta imel prednost pred izvirnikom na stekleni plošči optičnega bralnika. Za najboljšo kakovost optičnega branja, še posebno barvnih ali sivih slik, uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

1. Dvignite in odprite pokrov optičnega bralnika.



2. Obrnite izvirnik navzdol in ga položite na steklo optičnega bralnika. Poravnajte ga z zaznavnim vodilom na zgornjem levem koncu stekla.



3. Zaprite pokrov optičnega bralnika.



- Če pustite pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in porabo tonerja.
- Prah na stekleni plošči optičnega bralnika lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo vedno čist (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 91).
- Če kopirate stran iz knjige ali časopisa, dvignite pokrov optičnega bralnika tako visoko, da čepi ustavijo tečaje, in potem pokrov zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 30 mm, začnite kopirati z odprtim pokrovom.

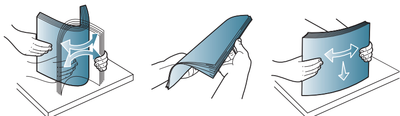


- Pazite, da ne zlomite steklo optičnega bralnika. Pri tem se lahko poškodujete.
- Pazite, da si med zapiranjem pokrova optičnega bralnika ne priprete rok. Pokrov optičnega bralnika lahko pade na vaše roke in vas poškoduje.
- Med kopiranjem ali optičnim branjem ne glejte v svetlobo v notranjosti optičnega bralnika. S tem lahko poškodujete oči.

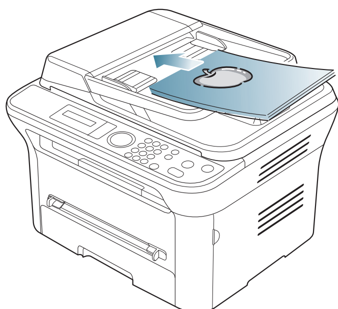
V podajalniku dokumentov

V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite do 40 listov (75 g/m^2) za eno opravilo.

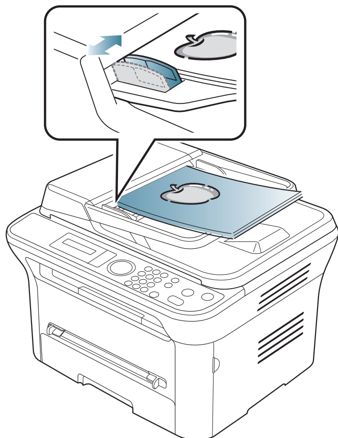
1. Pred nalaganjem izvirnikov upognite ali razpihajte rob kupa papirja, da ločite sprijete liste.



2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor, v podajalnik dokumentov. Prepričajte se, ali se dno izvirnega nabora ujema z velikostjo papirja na vhodnem pladnju za dokumente.



3. Nastavite podajalnik papirja na primerno velikost papirja.





Prah na steklu podajalnika dokumentov lahko povzroči črne madeže na izpisu. Poskrbite, da bo steklo vedno čisto (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 91).

Izbira medijev za tiskanje

Tiskate lahko na različne medije, kot so navaden papir, ovojnice, nalepke in prosojnice. Vedno uporabite priporočene medije za tiskanje na vaši napravi.

Priporočila za izbiro medijev za tiskanje

Mediji za tiskanje, ki ne ustrezajo smernicam v teh navodilih za uporabo, lahko povzročijo naslednje težave:

- Slaba kakovost tiskanja.
- Papir se pogosteje zagozdi.
- Prezgodnjo obrabo naprave.

Lastnosti, kot so teža, sestava, vlakna papirja in vsebnost vlage, so pomembni dejavniki, ki vplivajo na delovanje naprave in kakovost izpisov. Pri izbiri materialov za tiskanje upoštevajte naslednje:

- Tip, velikost in teža medija za tiskanje za vašo napravo so navedeni v specifikacijah medijev za tiskanje (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).
- Želeni rezultat: Izberite medij za tiskanje, ki ustreza vašemu projektu.
- Osvetlitev: Nekateri mediji za tiskanje so bolj beli kot drugi, zato so na njih slike ostrejše in bolj žive.
- Gladkost površine: Gladkost medija za tiskanje vpliva na razločnost tiska na papirju.



- Nekateri mediji za tiskanje ustrezajo vsem naštetim priporočilom, kljub temu pa ne dajejo zadovoljivih rezultatov. To je lahko rezultat nepravilne uporabe, nesprejemljive temperature ali nivojev vlažnosti ali drugih spremenljivk, ki jih ni možno nadzirati.
- Pred nakupom večje količine medijev za tiskanje se prepričajte, da ustrezajo zahtevam, ki so določene v teh navodilih za uporabo.



Uporaba medijev za tiskanje, ki ne ustrezajo tem tehničnim zahtevam, lahko povzroči težave, ki zahtevajo popravila. Garancija ali servisni dogovor ne krije takšna popravila.

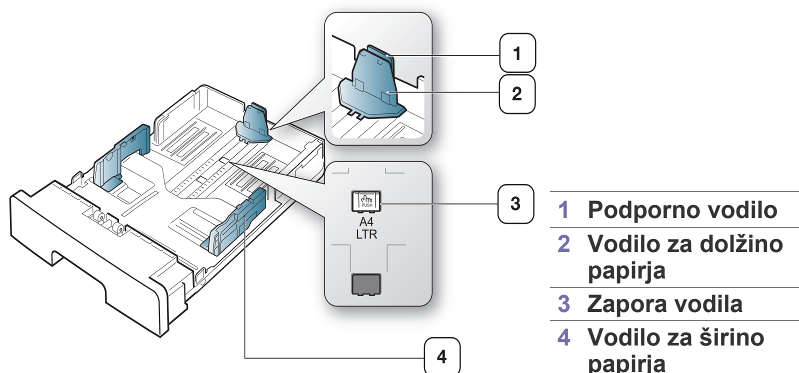
Količina papirja, ki se naloži v pladenj, se lahko razlikuje glede na vrsto uporabljenega papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).

Velikosti medijev, podprte v vsakem načinu

Način	Size	Source
Način kopiranja	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• pladenj 1 • pladenj za ročno podajanje
Način tiskanja	Naprava podpira vse velikosti	• pladenj 1 • pladenj za ročno podajanje
Način faksiranja	Letter, A4, Legal	• pladenj 1

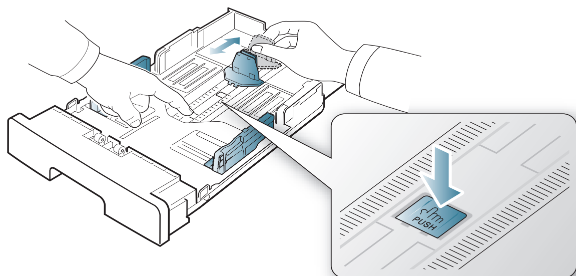
Sprememba velikosti pladnja

Pladenj je vnaprej nastavljen na velikost Letter ali A4, odvisno od države uporabe. Za spreminjanje velikosti morate prilagoditi vodila za papir.

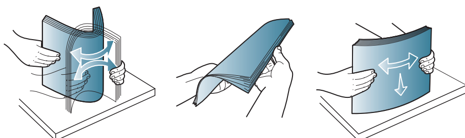


1	**Podporno vodilo**
2	**Vodilo za dolžino papirja**
3	**Zapora vodila**
4	**Vodilo za širino papirja**

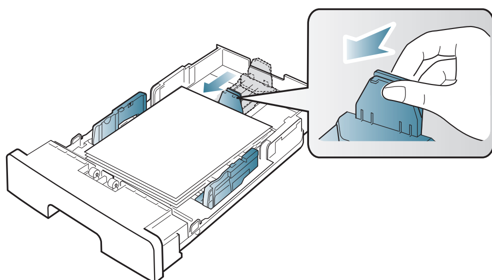
1. Z eno roko pritisnite in zadržite zaporo vodila in z drugo zadržite skupaj dolžinsko vodilo za papir in podporno vodilo. Potisnite dolžinsko vodilo za papir in podporno vodilo, ter ju namestite v režo za ustrezno velikost papirja.



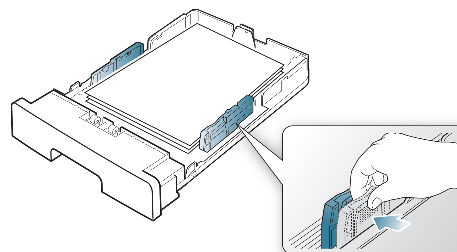
2. Pred nalaganjem izvirnikov upognite ali razpihajte robove nabora papirja, da ločite liste. Naložite papir v pladenj.



3. Ko papir vstavite v pladenj, prilagodite pomožna vodila tako, da se rahlo dotikajo kupa papirja.

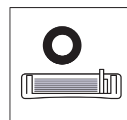
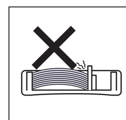
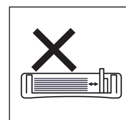


4. Pritisnite vodila za širino papirja in jih pomaknite na želeno velikost papirja, ki je označena na dnu vstavka.





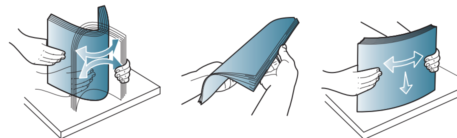
- Ne potiskajte vodil za širino papirja preveč, ker lahko pomečkajo medij za tiskanje.
- Ne prilagojena vodila za širino papirja lahko povzročijo zagozditev papirja.

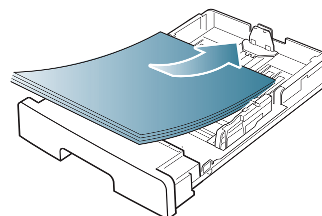
Nalaganje papirja v pladenj

Pladenj 1

1. Izvlecite pladenj za papir Nastavite velikost pladnja glede na velikost medija, ki ga nalagate (glejte »Sprememba velikosti pladnja« na strani 47).
2. Upognite ali podpihnite robove papirja, da bi ločili strani med seboj.



3. Položite papir s stranjo, na katero želite tiskati, obrnjeno navzdol.



4. Vstavite pladenj nazaj v napravo.
5. Ko tiskate dokument, nastavite vrsto in velikost papirja za pladenj.

   Za informacije o nastavitvi vrste in velikosti papirja (glejte »Nastavljanje privzetega pladnja in papirja« na strani 43).



Če se med podajanjem papirja pojavi težava, preverite ali je papir v skladu s tehničnimi podatki za medije. Nato poskušajte dodajati posamezne liste papirja v pladenj za ročno podajanje (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).

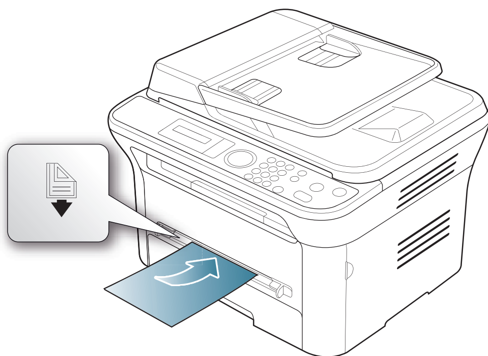
Pladenj za ročno podajanje

V pladenj za ročno podajanje lahko vstavite različne materiale za tiskanje s posebnimi dimenzijami, kot so razglednice, kartončki in ovojnice. Primeren je za enostransko tiskanje na papir s pisemsko glavo ali barvni papir.

Nasveti za uporabo pladnja za ročno podajanje

- Če ste izbrali **Manual Feeder** za **Source** v programski opremi, morate pritisniti vsakič **OK**, kadar želite natisniti stran in naložiti en tip, velikost in težo medija vsakič v ročnem podajalniku.
- Da bi preprečili zagozditve papirja, ne dodajajte papirja, če je v pladnju za ročno podajanje še papir. To velja tudi za druge vrste medijev za tiskanje.
- Mediji za tiskanje morajo biti naloženi tako, da je zgornji rob papirja, ki gre v pladenj za ročno podajanje najprej, obrnjen navzgor, ter nameščeni na sredino pladnja.
- Vedno vstavljajte le priporočene medije za tiskanje, da se izognete zastojem papirja in težavam s kakovostjo tiska (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).
- Pred naložitvijo v pladenj za ročno podajanje zravnajte kakršnekoli zavihke na razglednicah, ovojnicah in nalepkah.

1. Vstavite papir v pladenj za ročno podajanje.



- Pri nalaganju papirja ne potiskajte nad površino, označeno z .
- Pri tiskanju posebnih medijev sledite navodilom za vstavljanje (glejte »Tiskanje na posebne medije« na strani 48).
- Če se pri tiskanju ob uporabi pladnja za ročno podajanje listi prekrivajo, odprite pladenj 1 in odstranite liste, ki se prekrivajo, ter poskusite znova.
- Če se med tiskanjem papir ne zajame, ročno potisnite papir dokler se ne začne samodejno zajemanje.

2. Stisnite ročni podajalnik papirja z vodili za širino in jim nastavite na širino papirja. Tega ne počnite premočno, saj se lahko papir zvije, to pa bo povzročilo zagozditev ali poševnost papirja.
3. Za tiskanje v aplikacijah, odprite aplikacijo in zaženite meni tiskanje.
4. Odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
5. V zavihku **Paper** v **Nastavitve tiskanja**, izberite ustrezen tip papirja.

   Na primer, če želite uporabiti nalepko, nastavite tip papirja na **Labels**.

6. Izberite **Manual Feeder** za vir papirja in nato pritisnite **OK**.
7. Zaženite tiskanje v aplikaciji.

Če tiskate več strani, nastavite naslednje liste takoj ko se prvotni listi natisnejo in pritisnite **OK**. Ponovite ta korak za vsako stran, ki jo natisnete.

Tiskanje na posebne medije

V spodnji razpredelnici so navedeni posebni mediji posameznega pladnja.

Pri uporabi posebnega medija, priporočamo nalaganje vsakega papirja posebej. Za vsak pladenj preverite največje dovoljeno število medijev (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).

Tipi	Pladenj 1	Pladenj za ročno podajanje
Plain	●	●
Thick	●	●
Thin	●	●
Bond		●
Color		●
CardStock		●
Labels		●
Transparency		●
Envelope		●
Preprinted		●
Cotton		●
Recycled	●	●
Archive	●	●

(●: podprto, prazno: ni podprto)

Tipi medijev so prikazani v **Nastavitve tiskanja**. Ta možnost omogoča nastavitev tipa papirja, ki ga boste položili na pladenj. Nastavitev se prikaže na seznamu tako, da jo lahko izberete. Tako lahko natisnete izpis najboljše kakovosti. Če ni, želena kakovost izpisa mogoče ne bo dosežena.

- **Plain:** Navaden enobarven papir. Ta tip izberite, če je vaša naprava enobarvna in tiskate na 60 do 90 g/m^2.
- **Thick:** Gostota papirja od 90 do 105 g/m^2.
- **Thin:** Tanek papir od 60 do 70 g/m^2.
- **Bond:** Vezava od 105 do 120 g/m^2.
- **Color:** Barven papir od 75 do 90 g/m^2.
- **CardStock:** Od 90 do 163 g/m^2 kartotečni papir.
- **Labels:** Od 120 do 150 g/m^2 nalepke.
- **Transparency:** Prosojnice od 138 do 146 g/m^2 transparenten papir.
- **Envelope:** Od 75 do 90 g/m^2 ovojnica.
- **Preprinted:** Od 75 do 90 g/m^2 prednatisnjeni papir/papir s pisemsko glavo.
- **Cotton:** Bombažni papir 75 do 90 g/m^2.
- **Recycled:** Recikliran papir od 75 do 90 g/m^2.

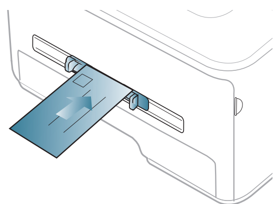
  Ko uporabljate recikliran papir, so izpisi lahko nagubani.

- **Archive:** Od 70 do 90 g/m^2. Če želite izpis hraniti dalj časa, npr. za arhiv, izberite to možnost.

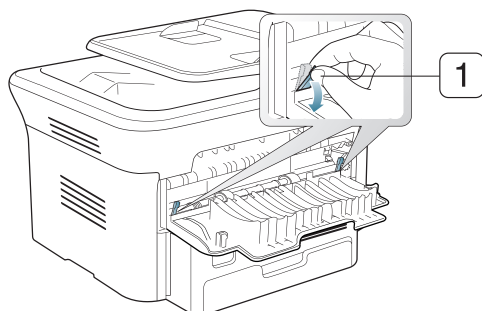
Ovojnica

Uspešnost tiskanja na ovojnice je odvisna od kakovosti ovojnic.

Pri tiskanju ovojnic je znamka na levi strani, ovojnico pa vstavite z znamko naprej na sredini pladnja za ročno vstavljanje.

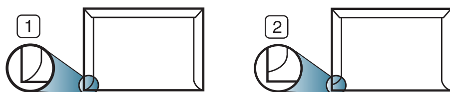


Če so na natisnjenih ovojnicah prisotni zavihki, pregibi ali debele črne črte, odprite zadnji pokrov in potisnite navzdol potisno ročico in poizkusite znova. Med tiskanjem naj bo zadnji pokrov odprt.



1	**Potisna ročica**

- Pri izbiri ovojnic upoštevajte naslednje dejavnike:
  - **Teža:** Teža ovojnice ne sme presegati 90 g/m^2, sicer se lahko zagozdi.
  - **Zgradba:** Pred tiskanjem morajo biti ovojnice ravne, z zavihki manjšimi od 6 mm, in ne smejo vsebovati zraka.
  - **Stanje:** Ovojnice ne smejo biti zmečkane, zarezane ali poškodovane.
  - **Temperature:** Uporabljajte ovojnice, ki ustrezajo toploti in tlaku naprave med delovanjem.
- Uporabljajte samo kakovostne ovojnice z ostrimi in dobro prepognjenimi pregibi.
- Ne uporabljajte ovojnic s prilepljenimi znamkami.
- Ne uporabljajte ovojnic z zaponkami, pritrdili, okenci, obloženimi podlogami, samolepilnimi trakovi ali drugimi sintetičnimi materiali.
- Ne uporabljajte poškodovanih ali slabo izdelanih ovojnic.
- Preverite, ali se spoj na obeh straneh ovojnice razteza vse do roba ovojnice.

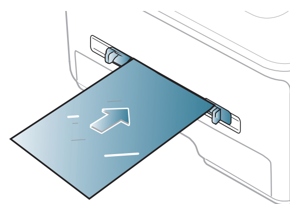


1	**Sprejemljivo**
2	**Nesprejemljivo**

- Kuverte s samolepilnimi trakovi ali več zavihki morajo vsebovati lepilo, ki vsaj za 0,1 sekundo prenesejo talilno temperaturo tiskalnika (približno 170 °C). Dodatni zavihki in trakovi lahko povzročijo gubanje, pregibanje ali zagozditve in lahko celo poškodujejo grelno enoto.
- Za najboljšo kakovost tiskanja robov ne namestite bližje od 15 mm od roba ovojnice.
- Ne tiskajte na območje, kjer je ovojnica zlepljena.

Transparentnost

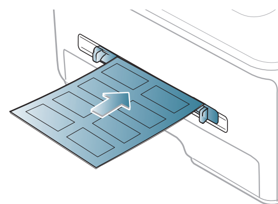
Da bi preprečili poškodbe naprave, uporabite le nalepke primerne za uporabo v laserskih tiskalnikih.



- Prosojnice, ki jih uporabite v napravi, morajo prenesti talilno temperaturo naprave.
- Ko prosojnice odstranite iz naprave, jih položite na ravno površino.
- Ne porabljene prosojnice ne puščajte dlje časa v pladnju za papir. Na njih se lahko nabereta prah in umazanija, kar pri tiskanju povzroči lise.
- S prosojnicami ravnajte previdno, da se izognete madežem zaradi prstnih odtisov.
- Natisnjenih prosojnic ne izpostavljajte sončni svetlobi dalj časa, da ne zbledijo.
- Poskrbite, da prosojnice niso zmečkane ali zvite in nimajo raztrganih robov.
- Ne uporabljajte prosojnic, na katerih je hrbtna stran ločena.
- Da bi preprečili, da se prosojnice prilepijo ena na drugo, ne dopustite nalaganje natisnjenih listov, ko pridejo ven iz tiskalnika.

Nalepke

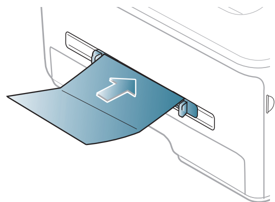
Da bi preprečili poškodbe na napravi, uporabite le nalepke namenjene uporabi v laserskih napravah.



- Pri izbiri nalepk upoštevajte naslednje dejavnike:
  - **Lepila:** Lepljiv material mora biti stalen pri temperaturi taljenja naprave pri 170 °C.
  - **Razporeditev:** Uporabljajte le nalepke, med katerimi ni vidna podlaga. Nalepke, ki so razrezane se lahko odlepijo od podlage kar lahko povzroči resne zagozditve.
  - **Zavihki:** pred tiskanjem morajo biti nalepke ravne in brez zavihkov, ki so večji od 13 mm, v katerikoli smeri.
  - **Stanje:** Ne uporabljajte nalepk z gubami, mehurčki ali drugimi vidnimi znaki ločljivosti.
- Med nalepkami ne sme biti vidno lepilo. Kjer je lepilo vidno, se nalepka med tiskanjem lahko odlepi in povzroči zagozditev papirja. Lepilo lahko povzroči škodo na delih naprave.
- Ne vstavljajte pole z nalepkami v napravo več kot enkrat. Sprijemljiva podlaga je namenjena samo za en prehod skozi napravo.
- Ne uporabljajte nalepk, ki se slabo držijo podlage, imajo gube ali mehurčke oz. so kako drugače poškodovane.

Kartotečni papir/papir s prilagojeno velikostjo

S to napravo lahko tiskate na razglednice, kartice in drug material po meri.



- Ne tiskajte na medije, ki v širino merijo manj kot 76 mm, v dolžino pa manj kot 127 mm.
- V aplikaciji programske opreme nastavite robove vsaj 6,4 mm stran od robov medija.
- Če je teža medija več kot 160 g/m^2, poizkusite tiskati na zadnjem pokrovu (obrnjeno navzgor).

Papir s pisemsko glavo/prednatisnjen papir

	Enostransko	Obojestransko
Pladenj 1	**Sprednja stran navzdol**	**Vsebina obrnjena navzgor**
Pladenj za ročno podajanje	**Vsebina obrnjena navzgor**	**Sprednja stran navzdol**

- Papir s pisemsko glavo/prednatisnjeni papir mora biti natisnjen s črnilom, ki je odporno na toploto in se ne bo stopilo, izhlapelo ali proizvedlo nevarnih izpustov, ko bo 0,1 sekunde izpostavljeno talilni temperaturi naprave. Preverite specifikacije vaše naprave, da bi se seznanili s temperaturo taljenje pri 170 °C.
- Črnilo v pisemski glavi/prednatisnjenem papirju ne sme biti vnetljivo in ne sme slabo vplivati na valje tiskalnika.
- Obrazci in pisemske glave morajo biti zaprti v embalaži odporni na vlago, da preprečite spremembe med hrambo.
- Pred uporabo pisemske glave/prednatisnjenega papirja, preverite ali je črnilo na papirju suho. Med postopkom tiskanja se lahko mokro črnilo odstrani s prednatisnjenega papirja, kar zmanjša kakovost tiska.

Fotografija

- Na uporabljajte inkjet fotografskega papirja na napravi. Lahko poškoduje napravo.

Bleščeče svetleč

Hkrati na pladenj za ročno podajanje položite en papir, z bleščečo stranjo obrnjeno navzgor.

- Priporočeni medij: Bleščeče svetleč papir (Letter) za to napravo samo vrste **HP Brochure Paper** (izdelek: samo Q6611A).
- Priporočeni medij: Bleščeče svetleč papir (A4) za to napravo samo vrste **HP Superior Paper 160 glossy** (izdelek: Q6616A).

Nastavljanje velikosti in vrste papirja

Zatem, ko ste na pladenj naložili papir, nastavite velikost in tip papirja z uporabo nadzorne plošče. Te nastavitve veljajo za kopiranje in faksiranje. Za tiskanje z računalnikom izberite tip in velikost papirja v aplikaciji, ki jo uporabljate v računalniku (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Nastavitve v gonilniku naprave prekličejo nastavitve na nadzorni plošči.

Nastavitev velikosti papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Size**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, da izberete podstavek za papir, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, da izberete velikost papirja.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Če želite uporabiti poseben papir, na primer za račune, izberite **Edit...** v zavihku **Paper** v jezičku **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Nastavitev tip papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Type**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščice levo/desno, da izberete podstavek za papir, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler ne izberete želenega papirja.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

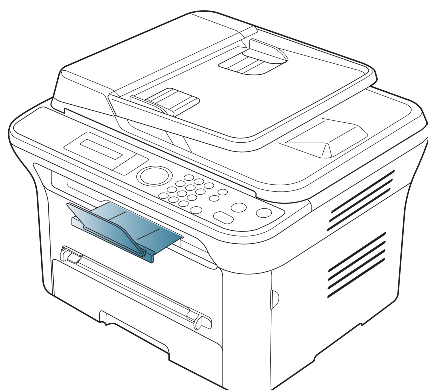
Nastavitev izvora papirja

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Paper Source**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Tray** ali **Fax Tray**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler ne izberete želenega podstavka za papir.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba izhodne podpore

Površina izhodnega pladnja se lahko segreje, če hkrati tiskate večje število strani. Ne dotikajte se površine in jo zavarujte pred otroki.

Natisnjene strani se zložijo na izhodno podporo, in obenem omogoča poravnavo natisnjenih strani. Tiskalnik privzeto pošlje natisnjeno v izhodni pladenj. Če želite uporabiti izhodni pladenj, mora biti zadnji pokrov zaprt.



Če uporabljate papir A5, zložite zunanji pladenj. V nasprotnem primeru so lahko natisnjene strani slabo izravnane ali zataknjene.

Gosta zložitev papirjev

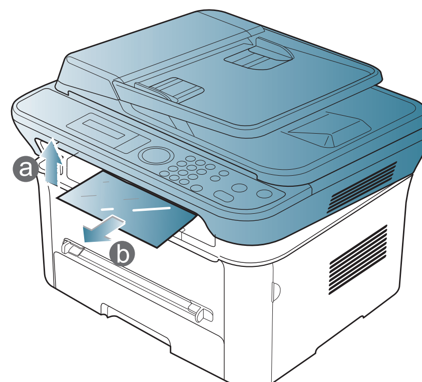
Če napravo uporabljate v vlažnem prostoru ali če je medij za tiskanje vlažen zaradi visoke vlažnosti, se lahko izpisi na izhodnem pladnju zvijejo ali le-ti niso ustrezno zloženi. V tem primeru, lahko nastavite napravo da uporablja funkcijo **Paper Stacking** za zlaganje natisnjenih listov. Uporaba te funkcije upočasni hitrost tiskanja.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Paper Stacking**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

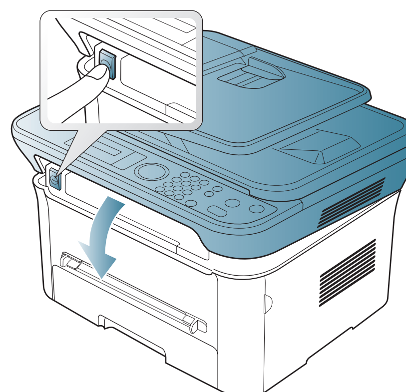
Tiskanje na majhne medije

Kadar tiskate na majhne medije, kot so ovojnice ali velikosti po meri, se medij morda ne bo odložil na izhodno podporo zaradi svoje male velikosti.

V tem primeru dobite izpis tako, da dvignete optični bralnik, nato pa ga znova zaprite za nadaljevanje uporabe.



Ko dobite izpis, zaprite enoto za optično branje, tako da pritisnete gumb za zapiranje enote za optično branje.



Tiskanje

V tem poglavju so opisana najpogostejša tiskalniška opravila.

To poglavje vsebuje:

- Funkcije gonilnika tiskalnika
- Osnovno tiskanje
- Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja
- Uporaba pomoči
- Uporaba posebnih funkcij tiskanja
- sprememba privzetih nastavitev za tiskanje
- Nastavljanje naprave kot privzete
- Tiskanje v datoteko (PRN)
- Macintosh tiskanje
- Linux tiskanje

Postopki, opisani v navodilu, se večinoma nanašajo na uporabo v operacijskem sistemu Windows XP.

Funkcije gonilnika tiskalnika

Gonilniki tiskalnika podpirajo naslednje standardne funkcije:

- Postavitev papirja, velikost, vir in izbira vrste medija.
- Število kopij.

Poleg tega lahko uporabljate različne posebne funkcije tiskanja. Spodnja tabela prikazuje splošen pregled funkcij, ki jih podpirajo gonilniki tiskalnika:

Nekateri modeli ali operacijski sistemi ne podpirajo določenih(e) funkcij(e) navedenih v spodnji razpredelnici.

Gonilnik tiskalnika

Funkcija	Windows
Možnosti kakovosti naprave	●
Tiskanje knjižic	●
Tiskanje plakatov	●
Večkratnik strani na list	●
Tiskanje prilagojeno strani	●
Povečano in pomanjšano tiskanje	●
Drugačen vir za prvo stran	●
Vodni žig	●
Prekrivanje	●
Obojestransko tiskanje (ročno)	●

(●: podprto, prazno: ni podprto)

Osnovno tiskanje

Naprava omogoča tiskanje iz različnih programov za Windows, Macintosh ali Linux. Točni postopki tiskanja dokumenta se lahko razlikujejo glede na program, ki ga uporabljate.

- Okno **Nastavitve tiskanja** prikazano v teh navodilih za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo. Kakor koli, sestava okna **Nastavitve tiskanja** je podobna. Preverite, kateri operacijski sistemi so združljivi z vašo napravo. Glejte poglavje Združljivost operacijskih sistemov v tehničnih podatkih tiskalnika (glejte »Sistemske zahteve« na strani 30).
- Če izberete možnost **Nastavitve tiskanja**, se bo mogoče prikazalo opozorilo ✖ ali ⚠. Klicaj (⚠) pomeni, da lahko izberete to možnost, vendar to ni priporočljivo in oznaka (✖) pomeni, da ne morete izbrati te možnosti zaradi nastavitve naprave ali okolja.

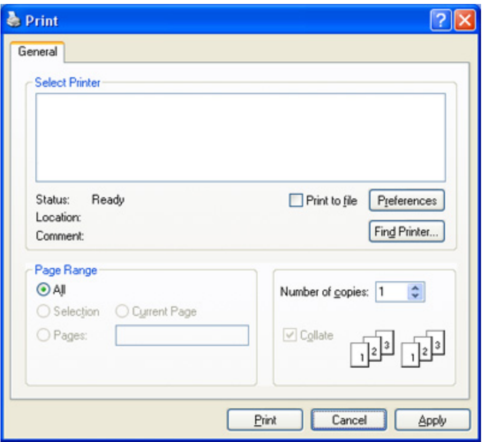
Naslednji postopek opisuje osnovne korake, ki so potrebni pri tiskanju iz različnih programov v operacijskem sistemu Windows.

Osnovno tiskanje z računalniki Macintosh (glejte »Macintosh tiskanje« na strani 57).

Osnovno tiskanje z računalniki Linux (glejte »Linux tiskanje« na strani 58).

Naslednje okno **Nastavitve tiskanja** je za Beležnica v Windows XP. Vaše okno **Nastavitve tiskanja** se lahko razlikuje, odvisno od operacijskega sistema ali programa, ki ga uporabljate.

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**. Odpre se okno **Natisni**.
3. Izberite napravo iz seznama **Izbiranje tiskalnika**.



V oknu **Natisni** lahko izberete osnovne nastavitve za tiskanje, vključno s številom kopij in obsegom strani.

> Da izkoristite funkcije, ki vam jih omogoča gonilnik tiskalnika, kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve** v programskem oknu **Natisni**, da spremenite nastavitve tiskanja (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

4. Če želite začeti tiskanje, kliknite **V redu** ali **Natisni** v oknu **Natisni**.

> Če uporabljate Windows Internet Explorer bo **Samsung AnyWeb Print** prav tako prihranil čas pri slikah, zajetih iz zaslona, ali pri tiskanju slike. Pritisnite **Začetek** > **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** da obiščete spletno stran, kjer si lahko naložite orodja.

Preklic tiskanja

Če tiskalniško opravilo čaka v čakalni vrsti, prekličite opravilo po naslednjem postopku:

1. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve** > **Tiskalniki**.
   - V sistemu Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   - V sistemu Windows Vista/2008 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows 7 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
   - Za Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
3. V sistemu Windows 2000, XP, 2003 in Vista dvokliknite svojo napravo.

   V Windows 7 in Windows Server 2008 R2 z desno miškino tipko kliknite ikono svojega tiskalnika > v kontekstnem meniju izberite **Oglejte si, kaj se tiska**.

   > Če ima element **Oglejte si, kaj se tiska** oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.

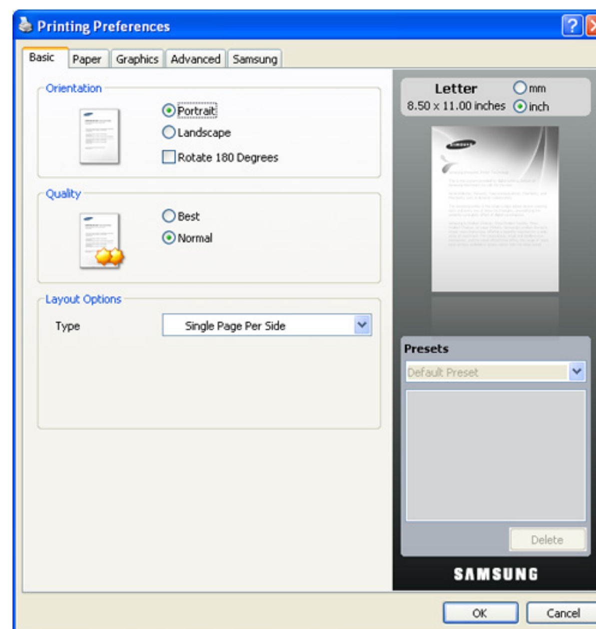
4. Iz menija **Dokument** izberite **Prekliči**.

> To okno lahko prav tako odprete s preprostim dvoklikom ikone za napravo ( ) v opravilni vrstici Windows.
>
> Tiskanje v teku lahko tudi prekinite s pritiskom na **Stop/Clear** na nadzorni plošči.

Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja

Izbrano nastavitev lahko vidite v zgornji desni strani **Nastavitve tiskanja**.

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Izberite **Natisni** v meniju datoteke. Odpre se okno **Natisni**.
3. Izberite vašo napravo na seznamu **Izbiranje tiskalnika**.
4. Kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve**.

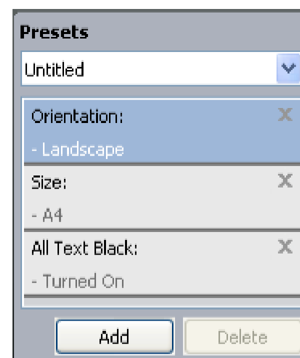


Uporaba priljubljene nastavitve

Možnost **Presets** vidna na vsakem zavihku, razen na zavihku **Samsung**, omogoča shranjevanje trenutnih nastavitev za njihovo nadaljnjo uporabo.

Da shranite postavko **Presets**:

1. Po potrebi spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
2. Vpišite ime postavke v polje za vnos **Presets**.



3. Kliknite **Add**. Ko shranite **Presets**, se shranijo trenutne nastavitve gonilnika.

Če kliknite **Add**, se gumb **Add** spremeni v gumb **Update**. Izberite več možnosti in kliknite **Update**, nastavitve bodo dodane v **Presets**.

Če želite uporabiti shranjene nastavitve, jih izberite na seznamu **Presets**. Naprava bo sedaj tiskala skladno z izbranimi nastavitvami.

Če želite izbrisati shranjene nastavitve, jih izberite s spustnega seznama **Presets** in kliknite **Delete**.

Privzete nastavitve gonilnika tiskalnika lahko obnovite z izbiro **Default Preset** iz padajočega seznama **Presets**.

Uporaba pomoči

Kliknite vprašaj v zgornjem desnem robu okna in nato kliknite na katero koli možnost, o kateri želite izvedeti več informacij. Pojavi se pojavno okno z informacijami o funkcijah te možnosti, ki jih omogoča gonilnik.



Če želite poiskati informacije s ključno besedo, kliknite zavihek **Samsung** v oknu **Nastavitve tiskanja** in v vrstico možnosti **Help** vpišite ključno besedo. Za informacije o potrošnem materialu, posodobitvi gonilnika, registraciji, itn. kliknite ustrezne gumbe.

Uporaba posebnih funkcij tiskanja

Posebne funkcije tiskanja vključujejo:

- »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 54.
- »Tiskanje plakatov« na strani 54.
- »Tiskanje knjižice (ročno)« na strani 54.
- »Tiskanje na obe strani papirja (ročno)« na strani 55.
- »Spremenite velikost natisa svojega dokumenta v odstotkih« na strani 55.
- »Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja« na strani 55.
- »Uporaba vodnih žigov« na strani 55.
- »Uporaba prekrivkov« na strani 56.
- »Napredne možnosti« na strani 56.

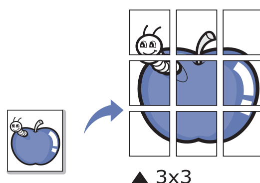
Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja

Izberete lahko število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja. Če želite natisniti več kot eno stran na en list papirja, se bodo strani pomanjšale in uredile v zaporedju, ki ste ga določili. Na en list lahko natisnete do 16 strani.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Basic** in izberite **Multiple Pages per Side** iz padajočega menija **Type**.
3. Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja (2, 4, 6, 9 ali 16), s spustnega seznama **Pages per Side**.
4. Če je potrebno, izberite ukaz za tiskanje s seznama **Page Order**.
5. Preverite **Print Page Border** za tiskanje obrobe na vsaki strani lista.
6. Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
7. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Tiskanje plakatov

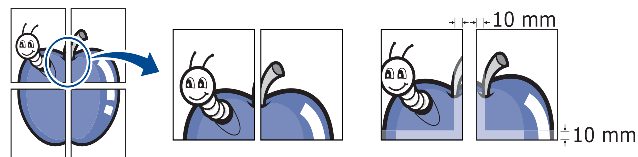
Ta funkcija vam omogoča tiskanje enostranskega dokumenta na 4, 9 ali 16 listov papirja, ki jih lahko zlepite skupaj in naredite en dokument v velikosti plakata.



▲ 3x3

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Basic**in izberite **Poster Printing** iz padajočega menija **Type**.
3. Izberite pogled strani.

   Značilnosti pogleda strani:
   - **Poster 2x2:** Dokument bo povečan in razdeljen na 4 strani.
   - **Poster 3x3:** Dokument bo povečan in razdeljen na 9 strani.
   - **Poster 4x4:** Dokument bo povečan in razdeljen na 16 strani.
4. Izberite vrednost **Poster Overlap**. Določite **Poster Overlap** v milimetrih ali palcih z izbiro radijskega gumba na zgornji desni strani zavihka **Basic**, da s tem omogočite enostavno lepljenje listov.



5. Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
6. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.
7. Plakat lahko končate tako, da zlepite liste skupaj.

Tiskanje knjižice (ročno)

Ta funkcija omogoča tiskanje dokumenta na obe strani papirja in poravna strani tako, da lahko po tiskanju papir zložite na pol in s tem ustvarite brošuro.

Če želite narediti knjižico, morate tiskati na papir velikosti Letter, Legal, A4, Us Folio ali Oficio.



1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Basic**in izberite **Booklet Printing** iz padajočega seznama **Type**.
3. Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.

   Možnost **Booklet Printing** ni na voljo za vse velikosti papirja. Za preverjanje velikosti papirja, ki so na voljo za to funkcijo, izberite velikost papirja, ki je na voljo v možnosti **Size** zavihka **Paper**.

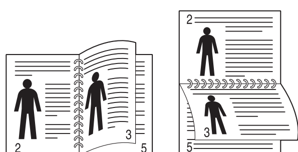
   Če izberete velikost papirja, ki ni na voljo, bo ta možnost samodejno preklicana. Izberite samo razpoložljiv papir (papir brez oznake ⚠ ali ✖).
4. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.
5. Po končanem tiskanju strani prepognete in spnete.

Tiskanje na obe strani papirja (ročno)

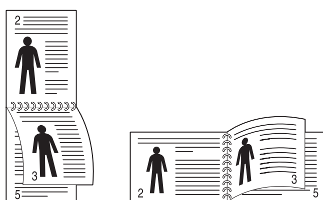
Tiskate lahko na obe strani papirja. Pred tiskanjem se odločite, kako naj bo dokument usmerjen. Ta funkcija je na voljo le za papir velikosti Letter, Legal, A4, US Folio ali Oficio (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).

Priporočamo, da ne tiskate na obe strani posebnih medijev, kot so nalepke, ovojnice ali debel papir. Lahko povzroči zagozditev papirja ali okvaro naprave.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Advanced**.
3. Iz razdelka **Double-Sided Printing (Manual)**, izberite želeno možnost vezave.
   - **None**
   - **Long Edge:** Ta možnost je klasičen in najpogosteje uporabljen način vezave knjig.



   - **Short Edge:** Ta možnost je klasičen način, ki se uporablja pri koledarjih.

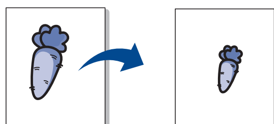


4. Kliknite zavihek **Paper**, izberite **Size**, **Source** in **Type**.
5. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Če vaša naprava nima enote za obojestransko tiskanje, morate tiskalniško opravilo opraviti ročno. Naprava najprej natisne vsako drugo stran dokumenta. Nato se na računalniku pojavi sporočilo. Za dokončanje tiskalniškega opravila, sledite navodilom na zaslonu.

Spremenite velikost natisa svojega dokumenta v odstotkih

Velikost prikazanega dokumenta, ki ga boste natisnili, lahko povečate ali zmanjšate z vnosom želenih vnosov.

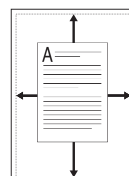


1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Paper**.
3. Vnesite stopnjo spreminjanja velikosti v polju za vnos **Percentage**.

   Za izbiro stopnje povečave lahko prav tako kliknete puščici gor/dol.
4. Izberite **Size**, **Source** in **Type** v **Paper Options**.
5. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Prilagajanje dokumenta na izbrano velikost papirja

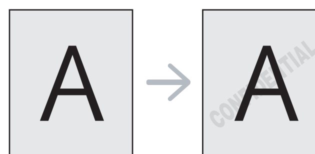
Ta funkcija tiskalnika omogoča, da spremenite velikost tiska na katero koli izbrano velikost papirja, neodvisno od velikosti dokumenta. To je lahko uporabno, ko želite preveriti podrobnosti na majhnem dokumentu.



1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Paper**.
3. Izberite želeno velikost papirja v **Fit to Page**.
4. Izberite **Size**, **Source** in **Type** v **Paper Options**.
5. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Uporaba vodnih žigov

Možnost vodni žig omogoča tiskanje besedila na obstoječi dokument. Na primer lahko jo uporabite, če želite diagonalno na prvo stran ali na vse strani dokumenta s sivimi črkami natisniti napis »DRAFT« ali »CONFIDENTIAL«.



Na voljo je nekaj osnutkov vodnih žigov, v pomnilniku naprave. Lahko jih spremenite ali dodate nove na seznam.

Uporaba obstoječega vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Advanced** in s seznama **Watermark** izberite želeni vodni žig. Izbrani vodni žig boste videli na sliki v predogledu.
3. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna za tiskanje.

Ustvarjanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. V zavihku **Advanced**, izberite **Edit...** iz seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Vnesite besedilno sporočilo v okno **Watermark Message**. Vnesete lahko do 256 znakov. Sporočilo se prikaže v oknu predogleda.

   Ko je označeno polje **First Page Only**, se vodni žig natisne samo na prvo stran.
4. Izberite možnosti vodnega žiga.

   Izberete lahko ime pisave, slog, velikost in stopnjo senčenja v razdelku **Font Attributes** in nastavite kot vodnega žiga v razdelku **Message Angle**.
5. Kliknite **Add**, če želite dodati nov vodni žig na seznam **Current Watermarks**.
6. Po končanem urejanju klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Za prenehanje tiskanja vodnega žiga izberite **None** s padajočega seznama **Watermark**.

Urejanje vodnega žiga

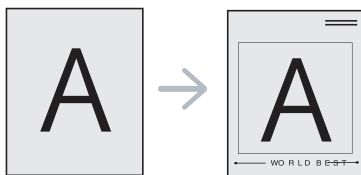
1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Edit...** iz padajočega seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite urediti, in spremenite sporočilo vodnega žiga ter možnosti.
4. Kliknite **Update**, če želite spremembe shraniti.
5. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Brisanje vodnega žiga

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Advanced** in izberite **Edit...** iz padajočega seznama **Watermark**. Odpre se okno **Edit Watermarks**.
3. Na seznamu **Current Watermarks** izberite vodni žig, ki ga želite izbrisati in kliknite **Delete**.
4. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Uporaba prekrivkov

Prekrivek je besedilo in/ali slika, shranjeno na trdem disku (HDD) računalnika kot poseben zapis datoteke, ki ga lahko natisnemo na dokument. Prekrivek se pogosto uporablja namesto papirja s pisemsko glavo. Namesto da uporabite že natisnjene pisemske glave, lahko ustvarite prekrivek z enakimi informacijami, ki so trenutno v glavi pisma. Za natis pisma s pisemsko glavo vašega podjetja vam v napravo ni potrebno vstaviti že natisnjene pisemske glave, ampak na vaš dokument natisnete samo prekrivek pisemske glave.



Ustvarjanje prekrivka nove strani

Če želite uporabiti prekrivek strani, morate ustvariti prekrivek nove strani, na kateri je vaš logotip ali slika.

1. Ustvarite ali odprite dokument, ki vsebuje besedilo ali sliko, za uporabo v prekrivku nove strani. Razporedite elemente tako, kot naj bodo prikazani, ko se prekrivek natisne.
2. Če želite shraniti dokument kot prekrivek, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
3. Kliknite jeziček **Advanced** in izberite **Edit...** iz spustnega seznama **Text**. Prikaže se okno **Edit Overlay**.
4. V oknu **Edit Overlay** kliknite **Create**.
5. V oknu **Shrani kot** vpišite ime, sestavljeno iz največ osem znakov, v okno **Ime datoteke**. Po potrebi izberite ciljno pot (privzeta je C:\Formover).
6. Kliknite **Save**. Ime se prikaže na **Overlay List**.
7. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.
8. Datoteka se ne natisne. Namesto tega se shrani na trdi disk računalnika.

Velikost dokumenta prekrivka mora biti enaka velikosti dokumentov, na katere boste natisnili ta prekrivek. Ne ustvarjajte prekrivka z vodnim žigom.

Uporaba prekrivka strani

Ko je prekrivek narejen pomeni, da je pripravljen za tiskanje na dokument. Tiskanje prekrivka na dokument:

1. Ustvarite ali odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
3. Kliknite zavihek **Advanced**.
4. Na seznamu **Text** izberite želen prekrivek.
5. Če na padajočem seznamu **Text** ni datoteke s prekrivkom, izberite **Edit...** s seznama in kliknite **Load**. Izberite datoteko prekrivka, ki ga želite uporabljati.
   Če ste datoteko prekrivka, ki ga želite uporabiti, shranili na zunanjem viru, jo lahko naložite v oknu **Odpri**.
   Ko izberete datoteko, kliknite **Odpri**. Datoteka se pojavi v oknu **Overlay List** in je na voljo za tiskanje. Izberite prekrivek v oknu **Overlay List**.
6. Po potrebi, kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Če je to polje označeno, se bo sporočilo pojavilo vsakič, ko boste predložili dokument za tiskanje ter od vas zahtevalo potrdilo, ali želite natisniti prekrivek na dokument.
   Če to polje ni označeno in je bilo prekrivanje že izbrano, se to samodejno natisne na vaš dokument.
7. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.
   Izbrani prekrivek se natisne na vaš dokument.

Ločljivost dokumenta s prekrivkom mora biti enaka ločljivosti dokumenta na katerega boste natisnili prekrivek.

Brisanje prekrivka strani

Prekrivanje strani, ki ga ne uporabljate več, lahko izbrišete.

1. V oknu **Nastavitve tiskanja** kliknite zavihek **Advanced**.
2. Izberite **Edit...** na **Overlay** seznamu.
3. V oknu **Overlay List** izberite prekrivek, ki ga želite izbrisati.
4. Kliknite **Delete**.
5. Ko se odpre okno s potrditvenim sporočilom, kliknite **Yes**.
6. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

Napredne možnosti

Uporabite naslednje možnosti grafike, da nastavite kakovost tiskanja za določene potrebe tiskanja.

Če je možnost prikazana s sivo barvo ali ni prikazana, te možnosti ne morete uporabiti z izbranim jezikom tiskalnika.

1. Če želite spremeniti nastavitve tiskanja v programski opremi, odprite **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
2. Kliknite zavihek **Graphics**.

   Za informacije o vsaki možnosti glejte elektronsko pomoč na voljo iz **Nastavitve tiskanja**.

   - **Font / Text:** Izberite **Darken Text** za tiskanje temnejšega besedila kot pri normalnem dokumentu. Uporabite **All Text Black** za tiskanje s črno barvo, ne glede na barvo, ki je na zaslonu.
   - **Toner Save:** Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska.
     - **On**: Izberite to možnost, da bo tiskalnik za posamezno stran porabil manj kartuše.
     - **Off**: Če ne želite varčevati s tonerjem pri tiskanju dokumentov, izberite to možnost.
3. Klikajte **V redu** ali **Natisni**, dokler ne zaprete okna **Natisni**.

sprememba privzetih nastavitev za tiskanje

1. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve** > **Tiskalniki**.
   - V sistemu Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   - V sistemu Windows Vista/2008 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows 7 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
   - Za Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
3. Dvokliknite svojo napravo.
4. V sistemu Windows XP/2003/2008/Vista pritisnite **Nastavitve tiskanja**.

   V Windows 7 in Windows Server 2008 R2 v kontekstnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

   Če ima element **Nastavitve tiskanja** oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.
5. Spremenite nastavitve na vsakem zavihku.
6. Kliknite **V redu**.

Če želite spremeniti nastavitve za vsako tiskarsko opravilo, le-te spremenite v **Nastavitve tiskanja**.

Nastavljanje naprave kot privzete

1. Kliknite meni **Začetek** operacijskega sistema Windows.
2. V sistemu Windows 2000 izberite **Nastavitve** > **Tiskalniki**.
   - V sistemu Windows XP/2003 izberite **Tiskalniki in faksi**.
   - V sistemu Windows Vista/2008 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.
   - Za Windows 7 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
   - Za Windows Server 2008 R2 izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.
3. Izberite napravo.
4. Z desno tipko kliknite na napravo in izberite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

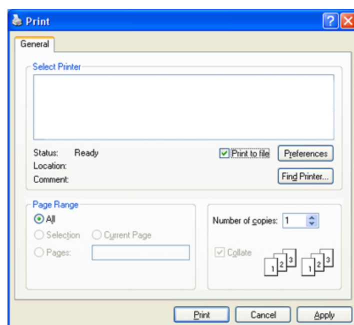
   V Windows 7 in Windows Server 2008 R2
   Če ima element **Nastavi kot privzeti tiskalnik** oznako ►, lahko izberete druge gonilnike tiskalnika, povezane z izbranim tiskalnikom.

Tiskanje v datoteko (PRN)

Včasih je potrebno shraniti podatke o tiskanju v datoteko.

Za izdelavo datoteke:

1. Preverite polje **Natisni v datoteko** v oknu **Natisni**.



2. Kliknite **Natisni**.
3. Vpišite namembno pot in ime datoteke in nato kliknite **V redu**. Na primer **c:\Temp\ime datoteke**.



Če vpišete samo ime datoteke, se datoteka samodejno shrani v **Moji dokumenti**.

Macintosh tiskanje

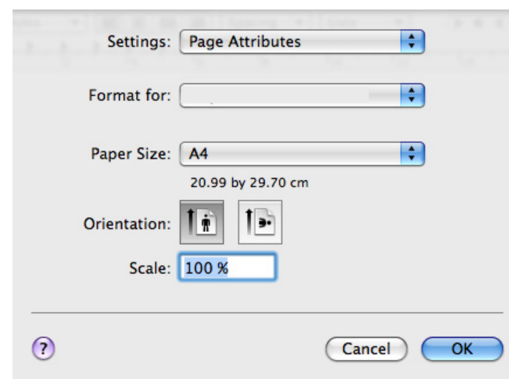
Ta odsek obrazloži postopek za tiskanje z uporabo sistema Macintosh. Pred tiskanjem je potrebno nastaviti okolje za tiskanje.

- USB je priključen (glejte »Macintosh« na strani 32).
- Omrežje je priključeno (glejte »Macintosh« na strani 39).

Tiskanje dokumenta

Ko tiskate z operacijskim sistemom Macintosh, morate preveriti nastavitve gonilnika tiskalnika v vsakem uporabniškem programu, ki ga uporabljate. Za tiskanje z operacijskim sistemom Macintosh sledite tem korakom:

1. Odprite dokument, ki ga želite natisniti.
2. Odprite **File** meni in pritisnite **Page Setup**.
3. Izberite velikost papirja, usmeritev, razmerje, druge možnosti in zagotovite, da je izbrana vaša naprava. Kliknite **OK**.



4. Odprite meni **File** in kliknite **Print**.
5. Izberite število kopij in označite, katere strani želite natisniti.
6. Kliknite **Print**.

Spreminjanje nastavitev tiskalnika

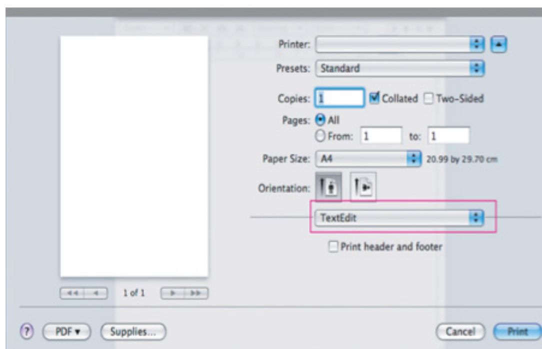
Uporabite lahko napredne funkcije za tiskanje, ki jih nudi vaša naprava.

Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**. Ime naprave, ki se prikaže v oknu lastnosti tiskalnika, je lahko različno, odvisno od uporabljene naprave. Razen imena je vsebina okna z lastnostmi tiskalnika podobna naslednjemu.



- Nastavitvene možnosti se razlikujejo, odvisno od tiskalnika in različice operacijskega sistema Mac OS.
- Naslednje okno se lahko razlikuje, kar je odvisno od operacijskega sistema ali aplikacije, ki jo uporabljate.

Naslednje okno je prvo, ki ga vidite, ko odprete okno z lastnostmi tiskalnika. Izberite druge napredne funkcije s spustnega seznama.



Layout

Zavihek **Layout** vsebuje možnosti za nastavitev postavitve dokumenta na natisnjeni strani. Na en list papirja lahko natisnete večkratnik strani. Za naslednje funkcije izberite **Layout** iz padajočega seznama pod **Orientation**.

- **Pages per Sheet:** Ta možnost določa, koliko strani naj bo natisnjenih na eno stran (glejte »Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja« na strani 58).
- **Layout Direction:** Ta možnost omogoča izbiro smeri tiska na strani podobni UI vzorcu.
- **Border:** Ta možnost omogoča, da na vsako stran na listu natisnete rob.
- **Reverse Page Orientation:** Ta možnost omogoča, da papir zavrtite za 180 stopinj.

Graphics

Jeziček **Graphics** nudi možnosti izbiranja ločljivosti — **Resolution**. Za grafične funkcije izberite **Graphics** iz padajočega seznama pod **Orientation**.

- **Resolution (Quality):** Ta možnost omogoča izbor ločljivosti tiskanja. Višja kot je nastavitev, bolj ostra je jasnost natisnjenih znakov in grafik. Višja nastavitev lahko tudi podaljša čas tiskanja dokumenta.

Paper

Nastavite **Paper Type**, da bo ustrezal papirju naloženem v pladnju iz katerega želite tiskati. Tako lahko natisnete izpis najboljše kakovosti. Če naložite drugačno vrsto tiskalnega medija, izberite primerno vrsto papirja.

Printer Settings

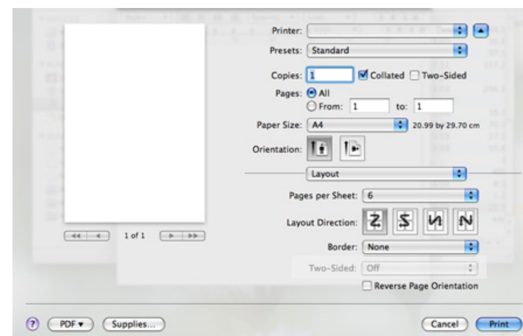
Zavihek **Printer Settings** nudi možnosti **Toner Save Mode**. Izberite **Printer Settings** v spustnem seznamu **Orientation**, če želite dostopati do naslednjih funkcij:

- **Toner Save Mode:** Izbira te možnosti podaljša življenjsko dobo kartuše in zmanjša stroške na stran brez vidnega zmanjšanja kakovosti tiska.
  - **On**: Izberite to možnost, da bo tiskalnik za posamezno stran porabil manj kartuše.
  - **Off**: Če ne želite varčevati s tonerjem pri tiskanju dokumentov, izberite to možnost.

Tiskanje večkratnikov strani na en list papirja

Na en list papirja lahko natisnete več strani. Ta funkcija omogoča poceni tiskanje osnutkov.

1. Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**.
2. Iz padajočega seznama izberite **Layout** pod **Orientation**. Na seznamu **Pages per Sheet** izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.



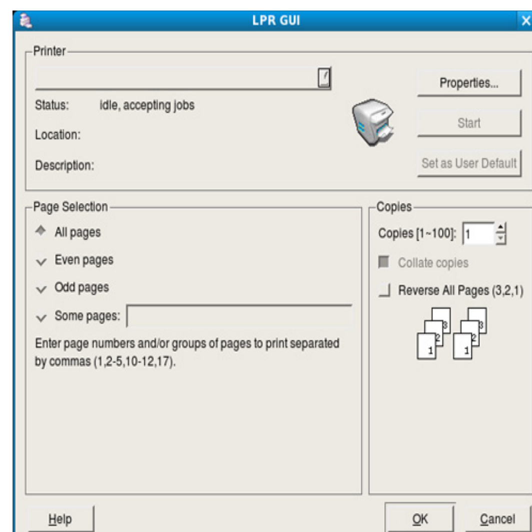
3. Izberite druge možnosti, ki jih želite uporabiti.
4. Kliknite **Print** in naprava bo natisnila izbrano število strani, ki jih želite natisniti na en list papirja.

Linux tiskanje

Tiskanje iz aplikacij

Na voljo so številne Linux aplikacije, ki omogočajo tiskanje z uporabo UNIX Printing System (CUPS). Iz vsake takšne aplikacije lahko tiskate na vaši napravi.

1. Odprite aplikacijo in izberite **Print** iz menija **File**.
2. Izberite **Print** z direktno uporabo lpr.
3. V oknu LPR GUI izberite ime modela vaše naprave s seznama tiskalnikov in kliknite **Properties**.



4. Lastnosti tiskarskega opravila spremenite z uporabo naslednjih štirih zavihkov, ki se nahajajo na vrhu okna.
   - **General:** Ta možnost omogoča spremembo velikosti papirja, tipa papirja in usmeritev dokumentov. Omogoča funkcijo za obojestransko tiskanje, doda začetne in končne oglasne pasice ter spremeni število strani na list.

- **Text:** Ta možnost omogoča določanje obrob strani in nastavitev možnosti besedila, kot so razmik ali stolpci.
- **Graphics:** Ta možnost omogoča nastavitev možnosti slike, ki se uporabljajo pri tiskanju datotek s sliko, kot na primer barvne možnosti, velikost slike ali položaj slike.
- **Advanced:** Ta možnost omogoča nastavljanje ločljivosti tiska, papirja, vira papirja in posebnih funkcij za tiskanje.

 Če je možnost siva, to pomeni, da ni podprta.

5. Kliknite **Apply**, da potrdite spremembe in zaprete okno **Properties**.
6. Kliknite **OK** v oknu **LPR GUI** za začetek tiskanja.
7. Pojavi se okno Printing, ki omogoča nadzor stanja tiskalniškega opravila.

   Za preklic trenutnega opravila kliknite **Cancel**.

Tiskanje datotek

Na napravi lahko natisnete različne tipe datotek na standarden CUPS-način, direktno preko ukaznega vmesnika. To vam omogoča orodje CUPS lpr. Ampak paket gonilnikov nadomešča standardno lpr orodje z uporabniku prijaznejšim LPR GUI programom.

Tiskanje datoteke z dokumentom:

1. Vpišite lpr <ime_datoteke> iz ukazne vrstice Linux in pritisnite **Enter**. Odpre se okno **LPR GUI**.

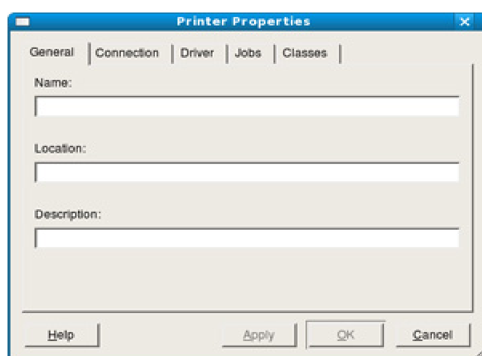
   Če vpišete samo lpr in pritisnite **Enter**, se najprej odpre okno **Select file(s) to print**. Izberite datoteke, ki jih želite natisniti in kliknite **Open**.
2. S seznama v oknu **LPR GUI** izberite napravo in spremenite lastnosti tiskarskega opravila.
3. Kliknite **OK**, da začnete tiskati.

Konfiguracija lastnosti tiskalnika

Z uporabo okna **Printer Properties**, ki se nahaja pod **Printers configuration**, lahko spremenite različne lastnosti vašega tiskalnika.

1. Odprite **Unified Driver Configurator**.

   Če je potrebno, preklopite na **Printers configuration**.
2. Na seznamu obstoječih tiskalnikov izberite svojo napravo in kliknite **Properties**.
3. Odpre se okno **Printer Properties**.



Na vrhu okna se prikaže naslednjih pet zavihkov:

- **General:** Ta možnost omogoča spreminjanje lokacije in imena tiskalnika. Ime, ki ga vpišete v ta zavihek se prikaže na seznamu tiskalnikov v **Printers configuration**.
- **Connection:** Ta možnost omogoča pregledovanje ali izbiranje drugih vrat. Če vrata tiskalnika spremenite iz USB na vzporedna ali obratno, morate ponovno nastaviti vrata tiskalnika v tem zavihku.
- **Driver:** Ta možnost omogoča ogled ali izbiro drugega gonilnika za napravo. S klikom **Options** lahko nastavite privzete možnosti naprave.
- **Jobs:** Ta možnost prikaže seznam tiskalniških opravil. Kliknite **Cancel job**, da prekličete izbrano opravilo in označite **Show completed jobs**, da pogledate prejšnja opravila na seznamu opravil.
- **Classes:** Prikaže razred v katerem je vaša naprava. Kliknite **Add to Class**, da jo dodate v izbran razred, ali kliknite **Remove from Class**, da napravo odstranite iz izbranega razreda.

4. Kliknite **OK**, da potrdite spremembe in zaprete okno **Printer Properties**.

Kopiranje

V tem poglavju so v korakih opisana navodila za kopiranje dokumentov.

To poglavje vsebuje:

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Osnovna kopija

To je navaden in običajen postopek kopiranja izvirnikov.

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Na stekleni plošči optičnega bralnika« na strani 45 ali »V podajalniku dokumentov« na strani 46.)
3. Po potrebi nastavite nastavitve za posamezne kopije, na primer **Reduce/Enlarge**, **Darkness**, **Original Type** in podobno (glejte »Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo« na strani 60).
4. Z uporabo puščice ali številčnice vpišite številko kopij.
5. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za pričetek kopiranja.

Za preklic trenutnega kopiranja pritisnite **Stop/Clear** na nadzorni plošči.

Spreminjanje nastavitev za vsako kopijo

Naprava ponuja privzete nastavitve za kopiranje, tako da lahko hitro in enostavno naredite kopijo. Če pa želite spremeniti možnosti za vsako kopijo, uporabite funkcijske tipke za kopiranje na nadzorni plošči.

Če pritisnete **Stop/Clear** med nastavljanjem možnosti kopiranja, se bodo vse nastavitve trenutnega kopiranja po zaključenem trenutnem opravilu preklicale in ponastavile na privzeto stanje.

Sprememba temnosti

Če izvirnik vsebuje težko berljive znake in temne podobe, lahko prilagodite svetlost in s tem ustvarite kopijo, ki jo boste lažje prebrali.

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni kontrast, nato pritisnite **OK**.
   - **Light**: Uporabno za temen tisk.
   - **Lightest**: Dobro deluje s temnejšim tiskom.
   - **Normal**: Uporabno za standardno natipkane ali natisnjene dokumente.
   - **Dark**: Dobro deluje s svetlejšim tiskom.
   - **Darkest**: Dobro deluje s svetlejšim tiskom ali bledimi oznakami s svinčnikom.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Izberite vrsto izvirnikov

Nastavitev vrste izvirnika se uporablja za izboljšanje kakovosti tiskanja, in sicer tako, da izberete vrsto dokumenta za trenutno kopiranje.

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Original Type**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni izbor slike, nato pritisnite **OK**.
   - **Text**: Uporabno za dokumente, ki večinoma vsebujejo besedilo.
   - **Text/Photo**: Uporabno za dokumente, ki vsebujejo besedilo in fotografije.
   - **Photo**: Uporabno, ko so izvirniki fotografije.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pomanjševanje ali povečevanje kopij

Velikost skopirane podobe lahko povečate ali zmanjšate od 25 do 400 % pri kopiranju izvirnih dokumentov na stekleni plošči optičnega bralnika ali od 25 do 100 % na ADF.

Izbiranje iz predhodno določenih velikosti kopije:

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Reduce/Enlarge**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena velikost, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Za spreminjanje velikosti kopije z neposrednim vnosom razmerja velikosti:

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Reduce/Enlarge**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Custom**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno ali uporabite numerično tipkovnico, da bi izbrali želeno število kopij. S pritiskanjem ali držanjem puščice levo/desno lahko zelo hitro nastavite želeno število.
7. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pri izdelavi pomanjšanih kopij se lahko na dnu kopije pojavijo črne črte.

Spreminjanje privzetih nastavitev kopiranja

Možnosti kopiranja, kot so zatemnitev, tip izvirnika, velikost kopije, zbiranje in število kopij, lahko nastavite na najpogosteje rabljene. Ko kopirate dokument, se uporabijo privzete nastavitve, razen če jih niste spremenili z ustreznimi tipkami na nadzorni plošči.

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Change Default**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže možnost nastavitev, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena nastavitev, nato pritisnite **OK**.
7. Po potrebi ponovite 5. in 6. korak.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Če med nastavljanjem možnosti kopiranja pritisnete **Stop/Clear**, prekličete spremenjene nastavitve in obnovite privzete.

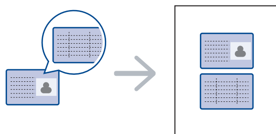
Uporaba posebnih funkcij kopiranja

Uporabite lahko naslednje funkcije kopiranja:

Kopiranje osebnih dokumentov

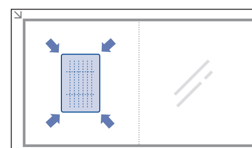
Naprava lahko natisne dvostranske dokumente na en list papirja velikosti A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 ali A6.

Naprava natisne prvo stran izvirnika na zgornjo polovico papirja in drugo stran na spodnjo polovico papirja, ne da bi pomanjšala velikost izvirnika. Ta funkcija je uporabna pri kopiranju manjših dokumentov, kot je vizitka.



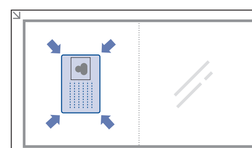
- Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.
- Velikost dvostranskega izvirnika ne sme biti manjša od velikosti A5, v nasprotnem določeni deli ne bodo kopirani.

1. Pritisnite **ID Copy** na nadzorni plošči.
2. **Place Front Side and Press [Start]** pojavi na prikazovalniku.
3. Na steklo optičnega bralnika položite sprednjo stran izvirnika z vsebino obrnjeno navzdol, poravnajte dokument tako, kot kažejo puščice in zaprite pokrov optičnega bralnika.



4. Pritisnite **OK** na nadzorni plošči.

   Vaša naprava bo pričela optično brati sprednjo stran in prikaže **Place Back Side and Press [Start]**.
5. Obrnite izvirnik in ga položite na steklo optičnega bralnika, kot to določajo prikazane puščice, ter zaprite pokrov optičnega bralnika.

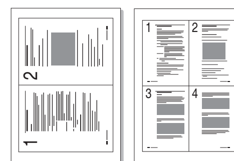


6. Pritisnite **OK** na nadzorni plošči za pričetek kopiranja.

- Če je izvirnik večji od področja za tiskanje, se nekateri deli mogoče ne bodo natisnili.
- Če ne pritisnete tipke **OK**, bo kopirana samo sprednja stran.
- Če pritisnete **Stop/Clear**, naprava prekine kopiranje in ponovno vključi stanje pripravljenosti.

Kopiranje 2x ali 4x na eno stran papirja (N-krat)

Naprava pomanjša velikost vsebine izvirnika in jo natisne na 2 ali 4 enake vsebine na eno stran papirja.



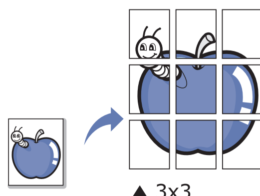
1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **2-Up** ali **4-Up**, nato pritisnite **OK**.
6. Ko se pojavi **Yes**, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za pričetek kopiranja.

Velikost kopije ne morete nastaviti z uporabo funkcije **Reduce/ Enlarge** za funkcijo **N-Up**.

Kopiranje plakatov

Vsebina izvirnika bo razdeljena na 9 delov. Natisnjene strani lahko zlepite skupaj in naredite en dokument v obliki plakata.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.



▲ 3x3

1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Poster Copy**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za pričetek kopiranja.

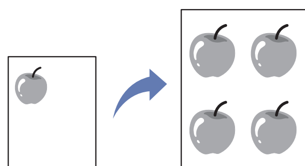
Izvirnik je razdeljen na 9 delov. Posamični deli se optično preberejo in posamično natisnejo v naslednjem vrstnem redu:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kloniranje kopij

Večkratnik izvornih vsebin natisne na eno samo stran. Število vsebin je samodejno določeno glede na izvirno vsebino in velikost papirja.

Ta funkcija kopiranja je na voljo le, če položite izvirnike na stekleno ploščo optičnega bralnika.



1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Layout**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Clone Copy**, nato pritisnite **OK**.
6. Ko se pojavi **Yes**, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči za pričetek kopiranja.

Velikost kopije ne morete nastaviti z uporabo funkcije **Reduce/ Enlarge** za funkcijo **Clone Copy**.

Brisanje vsebine ozadja

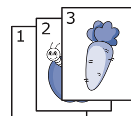
Ta funkcija je uporabna za kopiranje izvirnikov z barvnim ozadjem, kot so časopisi in katalogi.

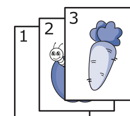
1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Adjust Bkgd.**, in pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico v levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost vezave.
   - **Off**: Onemogoči to funkcijo.
   - **Auto**: Optimizira ozadje.
   - **Enhance**: Večja kot je številka, bolj živo je ozadje.
   - **Erase**: Večja kot je številka, svetlejše je ozadje.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Izbira oblike izvoda

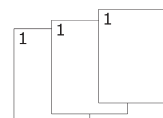
Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Če na primer naredite 2 kopiji tristranskega izvirnika, se bo najprej natisnil celoten tristranski dokument in šele nato naslednji dokument.

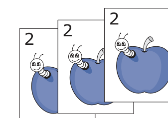
1. Pritisnite (Kopiraj) na nadzorni plošči.
2. Položite izvirnike v podajalnik dokumentov obrnjene navzgor. Ali pa na steklo optičnega bralnika položite en izvirnik dokumenta, obrnjenega navzdol, in zaprete pokrov optičnega bralnika.
3. Pritisnite **OK** in vpišite število kopij s pomočjo puščic levo/desno ali s pomočjo numerične tipkovnice.
4. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Change Default**, nato pritisnite **OK**.
7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Collation**, nato pritisnite **OK**.
8. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
   - **On:** Nastavitev tiskanja tako, da zaporedje izvodov sledi zaporedju izvirnika.

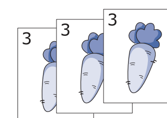




   - **Off:** Natisnjeni izvodi razvrščeni v množice posameznih strani.







9. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.
10. Pritisnite **Start** za začetek kopiranja.

    Najprej se bo natisnil prvi celotni dokument, nato pa še naslednji.

Nastavitev zakasnitve kopiranja

Nastavite lahko, koliko časa naj naprava počaka, preden obnovi privzete nastavitve kopiranja, če ne začnete kopirati takoj po nastavljenih spremembah na nadzorni plošči.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Timeout**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želena nastavitev časa.

   Izbira **Off** pomeni, da naprava ne obnovi privzetih nastavitev, vse dokler ne pritisnite **Start** za začetek kopiranja ali **Stop/Clear** za preklic.
6. Če želite shraniti izbiro, pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Optično branje

Optično branje z napravo omogoča, da slike in besedilo spremenite v digitalne datoteke, ki jih lahko shranite v računalniku.

To poglavje vsebuje:

- Osnovna metoda za optično branje
- Optično prebere izvirnik in ga pošlje v vaš računalnik (Scan to PC)
- Uporaba Samsung Scan Manager
- Optično branje s programsko opremo z omogočeno funkcijo TWAIN
- Optično branje z uporabo WIA gonilnika
- Optično branje v okolju Macintosh
- Linux Optično branje

Najvišja ločljivost, ki jo lahko dosežete, je odvisna od različnih dejavnikov, ki vključujejo hitrost računalnika, razpoložljiv prostor na disku, pomnilnik, velikost optično brane slike in nastavitve globine bitov. Glede na sistem in to, kaj optično berete, mogoče ne boste mogli optično brati pri določeni ločljivosti, posebno če uporabljate povečano ločljivost.

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Osnovna metoda za optično branje

Izvirnike lahko s svojo napravo optično berete preko kabla USB ali omrežja.

- **Samsung Scan Manager:** Optično preberite izvirnike z nadzorno ploščo. Optično prebrani podatki se shranijo v mapo **Moji dokumenti** priključenega računalnika. Pri namestitvi vse programske opreme s priloženega CD-ja se aplikacija Samsung Scan Manager prav tako samodejno namesti v vaš računalnik. To funkcijo lahko uporabljate preko lokalne ali omrežne povezave (glejte »Uporaba Samsung Scan Manager« na strani 65).
- **TWAIN:** Program TWAIN je eden izmed prednastavljenih programov za obdelavo slik. Optično branje slike zažene izbrani program, kar vam omogoča nadzor nad postopkom optičnega branja. To funkcijo lahko uporabljate preko lokalne ali omrežne povezave (glejte »Optično branje s programsko opremo z omogočeno funkcijo TWAIN« na strani 66).
- **SmarThru:** Ta program je priložena programska oprema za vašo napravo. To programsko opremo lahko uporabite za optično branje slik ali dokumentov. To funkcijo lahko uporabljate preko lokalne ali omrežne povezave (glejte »SmarThru« na strani 85).
- **WIA:** WIA je kratica za Windows ustvarjalec slik (Windows Images Acquisition). Za uporabo te funkcije mora biti vaš računalnik neposredno povezan z napravo s kablom USB (glejte »Optično branje z uporabo WIA gonilnika« na strani 66).

Optično prebere izvirnik in ga pošlje v vaš računalnik (Scan to PC)

Z napravo lahko optično preberete sliko preko programa Samsung Scan Manager, ki je nameščen v omrežnem računalniku.

Za naprave priključene preko USB-ja

To je osnovna metoda za optično branje za naprave povezane preko povezave usb.

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. Pritisnite (Optično branje) na nadzorni plošči.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Scan To PC**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Local PC**, nato pritisnite **OK**.

   Če se prikaže sporočilo **Not Available**, preverite povezavo z vrati.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena aplikacija programa, in nato pritisnite **OK**.
   Prednastavljena nastavitev je **Moji dokumenti**.

   Za dodajanje ali izbris mape, kjer je shranjena optično prebrana datoteka, dodajte ali izbrišite program v **Samsung Scan Manager** > **Properties** > **Set Scan Button**.
7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena nastavitev, nato pritisnite **OK**.
   - **Resolution**: Nastavi ločljivost slike.
   - **Scan Color**: Nastavi barvni način.
   - **Scan Format**: Nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika.
   - **Scan Size**: Nastavi velikost slike.

   - **Scan Format** se prikaže samo po izbiri Scan destination to **Moji dokumenti**.
   - Če želite optično brati s privzetimi nastavitvami, pritisnite **Start**.

8. Optično branje se začne.

- Optično prebrana slika se shrani v mapo **Moji dokumenti** > **Moje slike** > **Samsung** v računalniku.
- Za hitro optično branje v programu **Samsung Scan Manager** lahko uporabite gonilnik TWAIN.
- Optično lahko berete tudi z izbiro **Začetek** > **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v operacijskem okolju Windows.

Za omrežne naprave

Zagotovite, da je gonilnik tiskalnika nameščen v vašem računalniku s priloženim CD-jem s programsko opremo, saj je program za optično branje sestavni del gonilnika tiskalnika (glejte »Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka« na strani 38).

1. Zagotovite, da sta naprava in računalnik povezana z omrežjem in da je na računalniku nameščen program Samsung Scan Manager.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
3. Pritisnite (Optično branje) na nadzorni plošči.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Scan To PC**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network PC**, nato pritisnite **OK**.

   Če se prikaže sporočilo **Not Available**, preverite povezavo z vrati.

6. Izberite **ID** registriranega računalnika in po potrebi vpišite **Password**.

   - **ID** je enak tistemu, ki je registriran za **Computer ID** v **Samsung Scan Manager**.
   - **Password** je 4 mestno registrirano geslo (**Password**) v **Samsung Scan Manager**.

7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena aplikacija programa, in nato pritisnite **OK**.

   Prednastavljena nastavitev je **Moji dokumenti**.

   Za dodajanje ali izbris mape, kjer je shranjena optično prebrana datoteka, dodajte ali izbrišite program v **Samsung Scan Manager** > **Properties** > **Set Scan Button**.

8. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena nastavitev, nato pritisnite **OK**.

   - **Resolution**: Nastavi ločljivost slike.
   - **Scan Color**: Nastavi barvni način.
   - **Scan Format**: Nastavi obliko datoteke, v kateri bo shranjena slika.
   - **Scan Size**: Nastavi velikost slike.

   - **Scan Format** se prikaže samo po izbiri Scan destination to **Moji dokumenti**.
   - Če želite optično brati s privzetimi nastavitvami, pritisnite **Start**.

9. Optično branje se začne.

   - Optično prebrana slika se shrani v mapo **Moji dokumenti** > **Moje slike** > **Samsung** v računalniku.
   - Za hitro optično branje v programu **Samsung Scan Manager** lahko uporabite gonilnik TWAIN.
   - Optično lahko berete tudi z izbiro **Začetek** > **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan Manager** > **Quick Scan** v operacijskem okolju Windows.

Uporaba Samsung Scan Manager

Če ste namestili gonilnik tiskalnika, se namesti tudi program Samsung Scan Manager. Zaženite Samsung Scan Manager program, da izveste več o programu in o stanju nameščenega gonilnika optičnega bralnika. S tem programom, lahko spremenite nastavitve optičnega branja in dodate ali izbrišete mape v programu, v katerih so shranjeni optično prebrani dokumenti.

Program Samsung Scan Manager lahko uporabljate samo v operacijskih sistemih Windows in Mac OS. Če uporabljate Macintosh, glejte »Nastavitev informacij za optično branje v programu Scan Manager« na strani 67.

1. Iz menija **Začetek** kliknite **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan Manager**.

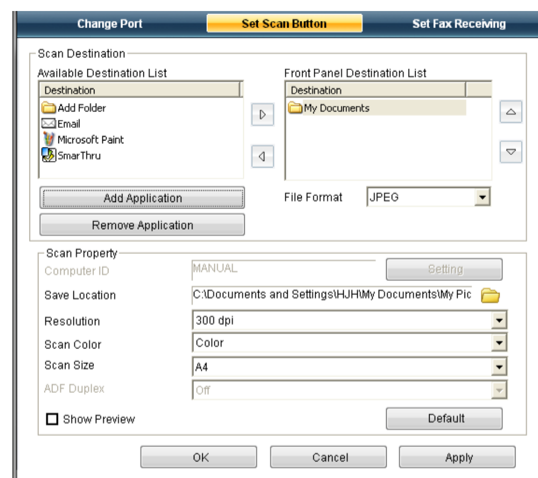
   Lahko odprete Samsung Scan Manager z klikom na ikono Smart Panel v Windowsih in izberete Scan Manager.

2. Izberite ustrezno napravo iz okna Samsung Scan Manager.
3. Pritisnite **Properties**.
4. **Set Scan Button** vam omogoča spremembo naslova shranjevanja in nastavitev optičnega branja, dodajanje ali brisanje uporabniških programov in formatiranje datotek.

   Z uporabo zavihka **Change Port** (Local ali Network) lahko spremenite napravo za optično branje.

5. Po končanju nastavitve, pritisnite **OK**.

Zavihek Set Scan Button



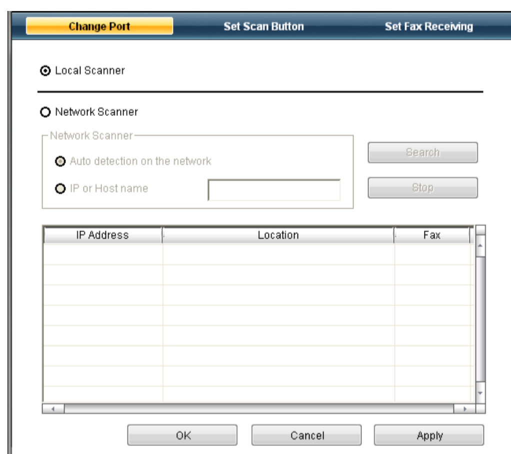
Scan Destination

- **Available Destination List:** Prikaže seznam trenutnih aplikacij, povezanih z optičnim branjem v registru računalnika. Izberite program, ki ga želite uporabljati, in kliknite desno puščico ter dodajte **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List:** Prikaže seznam aplikacij, ki lahko odpirajo optično prebrane slike.
- **Add Application:** Omogoča, da dodate pod **Available Destination List** aplikacije, ki jih želite uporabljati.
- **Remove Application:** Omogoča odstranjevanje postavke, ki jo je dodal uporabnik v **Available Destination List**.
- **File Format:** Omogoča izbiro oblike shranjevanja optično prebranih podatkov. Izbirate lahko med **BMP**, **JPEG** in **PDF** in **TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID:** Prikaže ID vašega računalnika.
- **Save Location:** Omogoča, da izberete mesto privzete mape za shranjevanje.
- **Resolution:** Omogoča, da izberete ločljivost optičnega branja.
- **Scan Color:** Omogoča, da izberete barvo optičnega branja.
- **Scan Size:** Omogoča, da izberete velikost optičnega branja.
- **ADF Duplex:** Samodejno optično prebere obe strani. Možnost bo obarvana v sivo, če jo vaša naprava ne podpira.
- **Show Preview:** Če obkljukate to možnost, bo omogočen predogled nastavljenih možnosti optičnega branja. Možnosti lahko spremenite pred začetkom optičnega branja.
- **Default:** Omogoča, da ponastavite privzete možnosti.

Zavihek Change Port



Local Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko USB- ali LPT-vrat.

Network Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko omrežja.

- **Auto detection on the network:** Samodejno zazna vašo napravo.
- **IP Address:** V napravo vpiše IP naslov vaše naprave, da jo zazna.

Optično branje s programsko opremo z omogočeno funkcijo TWAIN

Če želite optično brati dokumente z drugo programsko opremo, morate uporabiti tisto, ki je združljiva s standardom TWAIN, na primer Adobe Photoshop.

Za optično branje s programsko opremo združljivo s TWAIN naredite naslednje:

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. Odprite aplikacijo, kot na primer Adobe Photoshop.
4. Odprite okno TWAIN in nastavite možnosti optičnega branja.
5. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.

Optično branje z uporabo WIA gonilnika

Vaša naprava podpira tudi gonilnik Windows Image Acquisition (WIA) za optično branje slik. WIA je ena od standardnih komponent, ki jih ponuja Microsoft Windows XP in je združljiva z digitalnimi fotoaparati in optičnimi bralniki. V nasprotju z gonilnikom TWAIN gonilnik WIA omogoča optično branje in enostavno obdelavo slik brez potrebe po dodatni programski opremi.


Gonilnik WIA deluje le v Windows XP/Vista z vrati USB.

Windows XP

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. Iz menija **Začetek** izberite **Nadzorna plošča** > **Skenerji in fotoaparati**.
4. Dvokliknite ikono gonilnika tiskalnika. Prikaže se **Čarovnik za optični bralnik in fotoaparat**.
5. Kliknite **Naprej**.
6. Nastavite možnost v oknu **Izbira nastavitev skeniranja** in kliknite **Predogled** za prikaz, kako vaše možnosti vplivajo na sliko.
7. Kliknite **Naprej**.
8. Vpišite ime slike in izberite obliko datoteke ter cilj, kamor boste sliko shranili.
9. Vaša slika je uspešno kopirana na vaš računalnik. Izberite eno od možnosti na zaslonu.
10. Kliknite **Naprej**.
11. Kliknite **Dokončaj**.

Windows Vista

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. V meniju **Začetek** izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Skenerji in fotoaparati**.
4. Dvokliknite **Optično branje dokumenta ali slike**. Prikaže se aplikacija **Faksiranje in optično branje Windows**.

   - Lahko kliknete na **Preglej optične bralnike in fotoaparate** za predogled optičnih bralnikov.
   - Če se e pojavi **Optično branje dokumenta ali slike**, odprite MS paint program in z **Datoteka** pritisnite **Optično branje dokumenta ali slike**
5. Kliknite **Novo skeniranje**. Prikaz gonilnika optičnega bralnika.
6. Izberite nastavitve optičnega branja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
7. Kliknite **Skeniraj**.


Če želite preklicati optično branje, pritisnite gumb **Prekliči** v čarovniku **Čarovnik za optični bralnik in fotoaparat**.

Windows 7

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. V podajalnik dokumentov namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. V meniju **Začetek** izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprave in tiskalniki**.
4. Z desno miškino tipko kliknite ikono gonilnika naprave v meniju **Tiskalniki in faksi** > **Začni optično branje**. Prikaže se aplikacija **Novo optično branje**.
5. Izberite nastavitve optičnega branja in kliknite **Predogled**, da pogledate kako nastavitve vplivajo na sliko.
6. Kliknite **Skeniraj**.

Optično branje v okolju Macintosh

Dokumente lahko optično berete z uporabo programa **Image Capture**. Mac OS ponuja program **Image Capture**.

Optično branje preko USB

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. Zaženite **Applications** in kliknite **Image Capture**.

   Če se pojavi sporočilo **No Image Capture device connected**, iztaknite kabel USB in ga ponovno vstavite. Če se težava ponovi, glejte **Image Capture** pomoč.
4. S tem programom nastavite možnosti za optično branje.
5. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.

- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte **Image Capture** pomoč.
- Za razširitev možnosti optičnega branja uporabite programsko opremo, združljivo s TWAIN.
- Za optično branje lahko uporabite programsko opremo, združljivo s TWAIN, kot npr. Adobe Photoshop.
- Proces optičnega branja je odvisen od programske opreme, ki je združljiva s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če optično branje ne deluje v **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v Mac OS X 10.3.9 ali novejše in Mac OS X 10.4.7 ali novejše.

Optično branje preko omrežja

1. Zagotovite, da je naprava vklopljena in povezana z računalnikom.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)
3. Zaženite **Applications** in kliknite **Image Capture**.
4. Za Mac OS X od 10.4 do 10.5
   Kliknite **Devices** in kliknite **Browse Devices**.
   Za Mac OS X 10.6
   Izberite svojo napravo pod **SHARED**. Nadaljujte s korakom 7.
5. Za Mac OS X 10.4:
   Izberite svojo napravo v nastavitvi za naprave TWAIN. Zagotovite, da bo **Use TWAIN software** obkljukan in kliknite **Connect**.
   - Če se pojavi opozorilno sporočilo, kliknite **Change Port**, da izberete vrata.
   - Če se TWAIN UI pojavi v zavihku **Preference**, kliknite **Change Port**, da izberete vrata.

   
   Glejte program za optično branje, kjer je opisana uporaba funkcije **Change Port** (glejte »Nastavitev informacij za optično branje v programu Scan Manager« na strani 67).

   Za Mac OS X 10.5:
   Zagotovite, da bo **Connected** obkljukan, poleg vaše naprave, v **Bonjour Devices**.
   Če želite optično brati s pomočjo standarda TWAIN, glejte zgornji postopek za operacijski sistem Mac OS X 10.4.
6. S tem programom nastavite možnosti za optično branje.
7. Optično preberite in shranite prebrano vsebino.



- Za Mac OS X 10.3 uporabljajte programsko opremo, skladno s standardom TWAIN.
- Za več informacij o uporabi **Image Capture**, glejte **Image Capture** pomoč.
- Za razširitev možnosti optičnega branja uporabite programsko opremo, združljivo s TWAIN.
- Za optično branje lahko uporabite programsko opremo, združljivo s TWAIN, kot npr. Adobe Photoshop.
- Proces optičnega branja je odvisen od programske opreme, ki je združljiva s TWAIN. Glejte uporabniška navodila programske opreme.
- Če optično branje ne deluje v **Image Capture**, posodobite Mac OS na najnovejšo različico. **Image Capture** deluje pravilno v Mac OS X 10.4.7 ali višjih.

Nastavitev informacij za optično branje v programu Scan Manager

Sledite spodnjim navodilom za več informacij o programu Scan Manager, da preverite stanje nameščenega gonilnika za optično branje, za spremembo nastavitev optičnega branja in za dodajanje ali izbris map, kjer se optično prebrani dokumenti shranijo v program Scan Manager:

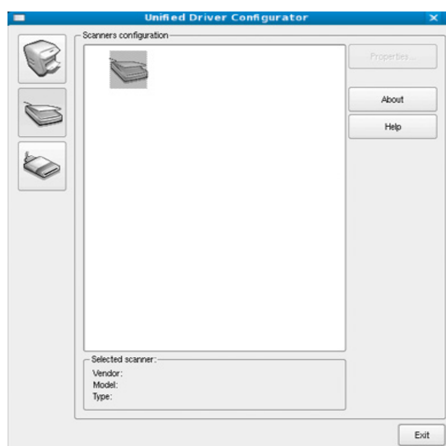
1. Iz menija Smart Panel na vrstici stanja kliknite Scan Manager.
2. Izberite ustrezno napravo s seznama scan manager.
3. Pritisnite **Properties**.
4. Uporabite **Set Scan Button** za spremembo cilja datoteke ali nastavitve optičnega branja, dodajanje ali brisanje aplikacijskih programov in formatiranje datotek. S funkcijo **Change Port** (Local ali Network) lahko spremenite optični bralnik.
5. Ko zaključite, pritisnite **OK**.

Linux Optično branje

Dokument lahko optično preberete z uporabo okna Unified Driver Configurator.

Optično branje

1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.
2. Kliknite gumb , da preklopite na Scanners Configuration.
3. Na seznamu izberite optični bralnik.



   Ko imate le eno napravo MFP, ki je priključena na računalnik in vključena, se vaš optični bralnik pojavi na seznamu in se samodejno izbere.

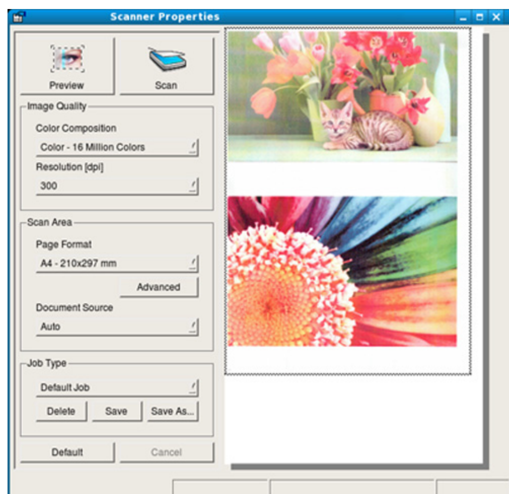
   Če sta na računalnik priključena dva optična bralnika ali več, lahko kadar koli izberete kateri koli optični bralnik za izvedbo opravila. Na primer, ko poteka zajemanje na prvem optičnem bralniku, lahko izberete drugega in nastavite možnosti naprave ter začnete hkratno zajemanje slike.

4. Kliknite **Properties**.
5. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.

   (Glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45.)

6. V oknu **Scanner Properties** kliknite **Preview**.

   Dokument se optično prebere in predogled slike se prikaže na **Preview Pane**.



7. V **Preview Pane** povlecite kazalec, da nastavite območje slike, ki jo boste optično prebrali.
8. Spremenite možnosti optičnega branja v odsekih **Image Quality** in **Scan Area**.
   - **Image Quality:** Ta možnost omogoča izbiro barvne lestvice in ločljivost optično prebrane slike.
   - **Scan Area:** Ta možnost omogoča izbiro velikosti strani. Gumb **Advanced** omogoča ročno nastavljanje velikosti strani.

   Če želite uporabiti vnaprej nastavljeno možnost nastavitev optičnega branja, jo izberite na spustnem seznamu **Job Type** (glejte »Dodajanje nastavitev vrste opravila« na strani 68).

   Kliknite **Default** za povrnitev privzetih nastavitev optičnega branja.

9. Ko končate, začnite optično brati s klikom **Scan**.

   Na levi strani okna se prikaže vrstica stanja, ki prikazuje potek optičnega branja. Za preklic optičnega branja kliknite **Cancel**.

10. Prikaz optično prebrane slike.

    Če želite optično prebrano sliko urediti, uporabite orodno vrstico (glejte »Uporaba programa Image Manager« na strani 69).

11. Ko končate, v orodni vrstici kliknite **Save**.
12. Izberite mapo, v katero želite shraniti sliko, in vpišite ime datoteke.
13. Kliknite **Save**.

Dodajanje nastavitev vrste opravila

Možnosti nastavitev optičnega branja lahko shranite za nadaljnjo uporabo.

Če želite shraniti nastavitev nove vrste opravila:

1. Spremenite možnosti v oknu z lastnostmi optičnega bralnika.
2. Kliknite **Save As**.
3. Vpišite ime nastavitve.
4. Kliknite **OK**.

   Nastavitev se doda na seznam **Saved Settings**.

Če želite shraniti nastavitev vrste opravila za naslednje optično branje:

1. Na seznamu **Job Type** izberite nastavitev, ki jo želite uporabiti.
2. Naslednjič ko odprete okno **Scanner Properties**, se bo za optično branje samodejno izbrala shranjena nastavitev.

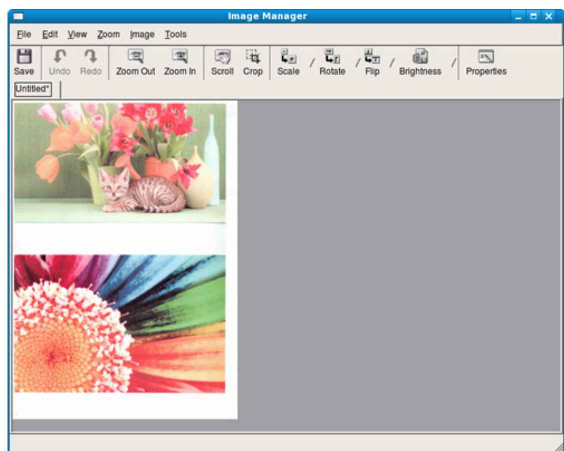
Če želite izbrisati nastavitev vrste opravila:

1. Na seznamu **Job Type** izberite nastavitev, ki jo želite izbrisati.
2. Kliknite **Delete**.

   Nastavitev se izbriše iz seznama.

Uporaba programa Image Manager

Aplikacija Image Manager nudi menijske ukaze in orodja za urejanje optično prebranih slik.



Uporabite ta orodja za urejanje slike:

Orodja	Ime	Funkcija
	Save	Shrani sliko.
	Undo	Prekliče zadnje dejanje.
	Redo	Ponastavi dejanje, ki ste ga preklicali.
	Scroll	Omogoča premikanje po sliki.
	Crop	Obreže izbrano območje slike.
	Zoom Out	Pomanjša sliko.
	Zoom In	Poveča sliko.
	Scale	Omogoča spreminjanje velikost slike; uporabite lahko ročno spreminjanje ali nastavite razmerje za proporcionalno, vertikalno ali horizontalno spreminjanje velikosti.
	Rotate	Omogoča obračanje slike; na seznamu lahko izberete število stopinj.
	Flip	Omogoča vertikalno ali horizontalno zrcaljenje slike.
	Effect	Omogoča nastavitev osvetljenosti ali kontrasta slike, ali obračanja slike.
	Properties	Prikaže lastnosti slike.

Za dodatne podrobnosti o aplikaciji Image Manager glejte pomoč zaslona.

Faksiranje

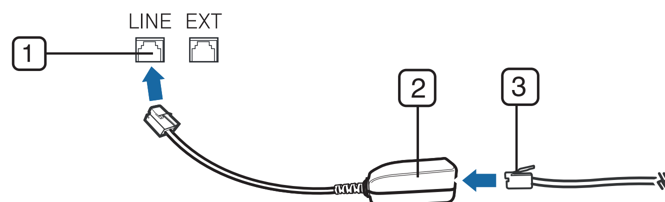
V tem poglavju so informacije o uporabi naprave kot telefaksa.

To poglavje vsebuje:

- Priprava za faksiranje
- Uporaba faksa na vašem računalniku
- Pošiljanje faksov na vaši napravi
- Prejemanje faksov na vaši napravi
- Prilagajanje nastavitev dokumenta
- Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku
- Nastavljanje adresarja
- Samodejno tiskanje poročila poslanega telefaksa



- Te naprave ne morete uporabljati kot telefaks preko internetnega telefona. Za več informacij se obrnite na svojega ponudnika internetnih storitev.
- Priporočamo vam, da za povezovanje telefonskih linij za faks uporabite navadne analogne telefonske storitve (PSTN – javno komutirano telefonsko omrežje), če bo telefonska linija uporabljena za telefaks. Če ste uporabnik drugih spletnih storitev (DSL, ISDN, VoIP), lahko izboljšate kakovost priključka z uporabo mikro filtra. Mikro filter odstrani moteče šume in izboljša kakovost priključka ali medmrežja. Ker DSL mikro filter ni dobavljen z napravo, se obrnite na svojega operaterja spletnih storitev in preverite možnost uporabe le-tega.



1	**Priključek za linijo**
2	**Mikro filter**
3	**DSL modem/Telefonska linija**



Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.

(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Priprava za faksiranje

Pred pošiljanjem ali prejemanjem telefaksa je treba dobavljeni kabel naprave priključiti na konektor v steni. Za izvedbo priključka glejte Vodič za hitro nameščanje. Način izvedbe telefonskega priključka je različen v različnih državah.

Uporaba faksa na vašem računalniku

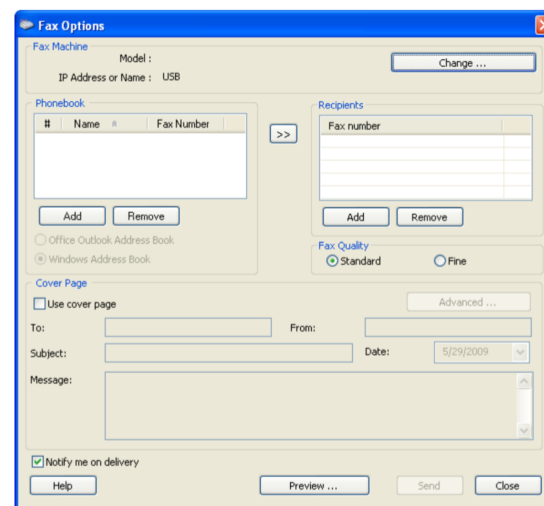
Fakse lahko sprejemate in pošiljate iz vašega računalnika in pri tem vam ni treba stopiti do naprave.

Pošiljanje faksa

Da bi želeli pošiljati fakse iz vašega računalnika, morate namestiti program **Samsung Network PC Fax**. Program se bo namestil, ko boste nameščali gonilnike printerja.

1. Odprite dokument, ki ga želite odposlati.
2. Izberite **Natisni** iz menija **Datoteka**.

   Prikazalo se bo okno **Natisni**. Glede na program, ki ga uporabljate, je lahko okno videti nekoliko drugače.
3. V oknu **Natisni** izberite **Samsung Network PC Fax**.
4. Pritisnite **Natisni** ali **V redu**.
5. Vnesite številko sprejemnika in izberite možnost.



   Če bi želeli uporabiti platnico, preglejte **Use cover page**.

   Preglejte **Notify me on delivery**, kadar je faks bil uspešno posredovan prejemniku.
6. Kliknite **Send**.



Za več informacij o **Samsung Network PC Fax** pritisnite **Help**.

Pregledovanje seznama poslanih faksov

Seznam poslanih faksov lahko pregledate na vašem računalniku.

V meniju **Začetek** pritisnite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Nato se bo prikazal **Fax Journal**, s poslanimi faksi.

Sprejem faksa

Če ste namestili gonilnike tiskalnika, se je namestil tudi program Samsung Scan & Fax Manager. ZaženiteSamsung Scan & Fax Manager program, da bi izvedeli več o tem programu in o stanju nameščenih gonilnikov. Preko tega programa, lahko spreminjate nastavitve faksa in dodajate ali brišete mape, kjer so faks dokumenti shranjeni na vašem računalniku.

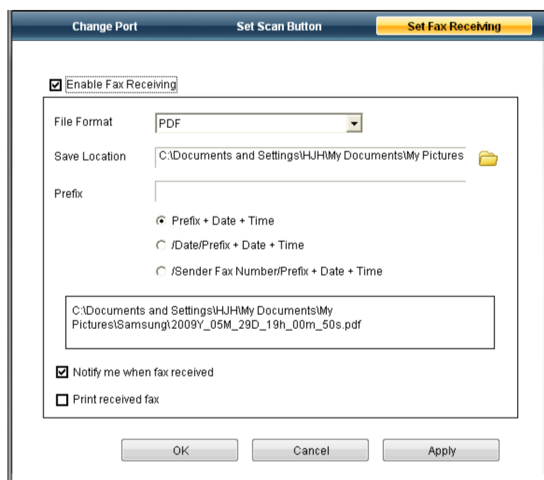
Program Samsung Scan & Fax Manager se lahko uporablja samo na sistemih Windows in Macintosh. Preverite, ali je posredovanje faksa nastavljeno na **On**:

a) Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
b) Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
c) Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
d) Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.
e) Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **PC**, in nato pritisnite **OK**.

1. Odprite Samsung Scan & Fax Manager.
   - Za Windowse v meniju **Začetek** kliknite **Nadzorna plošča** > **Samsung Scan & Fax Manager**.

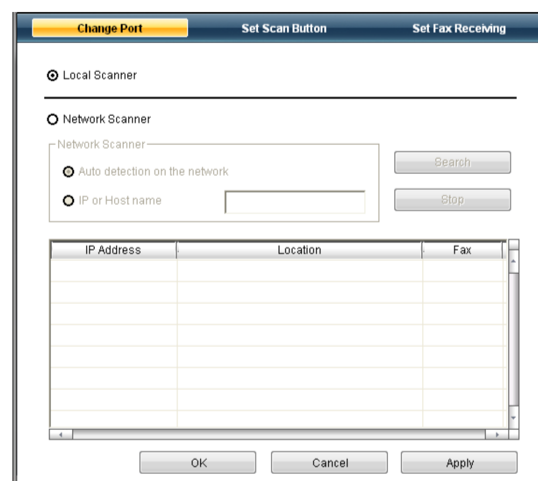
     Druga možnost je, da odprete ta program z desnim klikom na ikono Smart Panel v opravilni vrstici Windows in izberete **Samsung Scan & Fax Manager**.
   - Za Macintosh, izberite na statusni vrstici Smart Panel in kliknete Samsung Scan & Fax Manager.
2. Izberite primerno napravo s Samsung Scan & Fax Manager.
3. Kliknite **Properties**.
4. Uporabite **Set Fax Receiving** za spreminjanje nastavitev faksa.
5. Po končanju nastavitve, pritisnite **OK**.

Zavihek Set Fax Receiving



- **Enable Fax Receiving:** Lahko izberete da ga boste uporabljali ali ne.
- **File Format:** Prejete fakse lahko konvertirate v PDF ali TIFF obliko.
- **Save Location:** Izberite lokacijo, kamor želite shraniti prejete fakse.
- **Prefix:** Izberite shemo datoteke ali mape kot predpono.
- **Print received fax:** Po prejetju faksa nastavite informacije o tiskanju za prejete fakse.
- **Notify me when fax received:** Prikaže se popup okno za obvestilo o prejetem faksu.

Zavihek Change Port



Local Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko USB- ali LPT-vrat.

Network Scanner

Izberite, če je vaša naprava priključena na računalnik preko omrežja.

- **Auto detection on the network:** Samodejno zazna vašo napravo.
- **IP Address:** V napravo vpiše IP naslov vaše naprave, da jo zazna.

Pošiljanje faksov na vaši napravi

Ta del obrazloži, kako poslati telefaks in navaja posebne metode prenosa.

Ko namestite izvirnike, lahko uporabite podajalnik dokumentov ali optični bralnik (glejte »Nalaganje izvirnikov« na strani 45). Če je izvirnik vstavljen v podajalnik dokumentov in optični bralnik, bo naprava najprej prebrala izvirnik v podajalniku dokumentov, ki ima prednost pred optičnim bralnikom.

Nastavljanje zaglavja faksa

V nekaterih državah mora vsak poslan telefaks, vsebovati številko telefaksa pošiljatelja.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine ID**, nato pritisnite **OK**.
5. Z številskimi tipkami vnesite svoje ime ali ime podjetja. Z njo lahko vnesete alfanumerične znake in vključite posebne simbole tako, da pritisnete tipko 1. Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte »Vnos znakov z uporabo številčnice« na strani 42.
6. Pritisnite **OK**, da shranite identifikacijsko številko.
7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Machine Fax No.**, nato pritisnite **OK**.
8. Z številskimi tipkami vnesite številko svojega faksa in pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pošiljanje telefaksa

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
   (Glejte »Na stekleni plošči optičnega bralnika« na strani 45 ali »V podajalniku dokumentov« na strani 46.)
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje potrebe (glejte »Prilagajanje nastavitev dokumenta« na strani 75).
4. Vnesite številko sprejemnega faksa.
   Uporabite lahko številke za hitro klicanje ali klicne številke skupine. Za podrobnosti o shranjevanju in iskanju številk glejte »Nastavljanje adresarja« na strani 76.
5. Pritisnite **Start** na nadzorni plošči. Naprava začne branje in pošlje telefaks prejemniku.

- Če želite poslati telefaks neposredno iz računalnika, uporabite **Samsung Network PC Fax** (glejte »Pošiljanje faksa« na strani 70).
- Če želite preklicati pošiljanje telefaksa, pritisnite **Stop/Clear**, preden naprava začne prenos.
- Če uporabljate optični bralnik, naprava prikaže sporočilo, v katerem zahteva vstavitev druge strani.

Ročno pošiljanje telefaksa

Ta metoda je za pošiljanje telefaksa z uporabo **On Hook Dial** na nadzorni plošči.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje potrebe (glejte »Prilagajanje nastavitev dokumenta« na strani 75).
4. Pritisnite **On Hook Dial** na nadzorni plošči ali dvignite napravo za prostoročno telefoniranje.
5. Vpišite številko telefaksa s številčno tipkovnico nadzorne plošče.
6. Pritisnite **Start**, ko zaslišite signal iz oddaljene telefaks naprave.

Če želite preklicati faks kadar koli med pošiljanjem, pritisnite **Stop/ Clear**.

Potrjevanje prenosa

Ko se zadnja stran izvirnika uspešno pošlje, naprava zapiska in se vrne v način pripravljenosti.

Če se med pošiljanjem faksa pojavi napaka, se na zaslonu prikaže sporočilo o napaki. Za seznam sporočil o napakah in njihovo razlago glejte »Razumevanje sporočil zaslona« na strani 96. Če se prikaže sporočilo o napaki, pritisnite **Stop/Clear**, da ga izbrišete, in poskusite ponovno poslati faks.

Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem zaključenem pošiljanju faksa natisne poročilo o potrditvi. Za več podrobnosti glejte »Samodejno tiskanje poročila poslanega telefaksa« na strani 78.

Samodejno ponovno klicanje

Če je ob pošiljanju faksa klicana številka zasedena ali ni odgovora, bo naprava vsake tri minute samodejno ponovila klic. Tovarniške nastavitve so privzeto nastavljene na sedem ponovitev.

Ko se na zaslonu prikaže **Retry Redial?**, pritisnite **OK**, da takoj ponovno pokličete številko. Za preklic samodejnega ponovnega klicanja pritisnite **Stop/Clear**.

Spreminjanje časovnega intervala med ponovnimi klici in števila poskusov klicanja (glejte »Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa« na strani 79).

Ponovno klicanje zadnje številke

Za ponovno klicanje zadnje klicane številke:

1. Pritisnite **Redial/Pause** na nadzorni plošči.
2. Ko je izvirnik naložen na samodejni podajalnik dokumentov, bo naprava samodejno začela pošiljanje.
   Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**. Ko ste končali, izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**

Pošiljanje faksa na različne destinacije

Uporabite lahko funkcijo večkratnega pošiljanja, ki omogoča pošiljanje faksov na več lokacij. Izvirniki se samodejno shranijo v pomnilnik in pošljejo v oddaljeno postajo. Po prenosu se izvirniki samodejno izbrišejo iz pomnilnika. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje potrebe (glejte »Prilagajanje nastavitev dokumenta« na strani 75).
4. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Multi Send**, in pritisnite **OK**.
7. Vpišite številko prvega prejemnega faksa in pritisnite **OK**.
   Lahko pritisnete številko za hitro klicanje ali izberite skupino za hitro klicanje z gumbom **Address Book**. Za podrobnosti glejte »Nastavljanje adresarja« na strani 76.
8. Vnesite številko drugega faksa in pritisnite **OK**.
   Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
9. Za vnos več faks številk, pritisnite **OK** kadar se pojavi **Yes** in ponovite koraka 7 in 8. Vnesete lahko do 10 naslovov.
10. Pritisnite **OK**, da shranite izvirne podatke v pomnilnik naprave.

    Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.

11. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
12. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.
    Ko ste končali, izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**
    Naprava začne pošiljati fakse na številke, ki ste jih vnesli, in upošteva vrstni red vašega vnosa.

Odlašanje faks prenosa

Svojo napravo lahko nastavite tako, da telefaks pošlje kasneje, ko ne boste več prisotni. S to funkcijo ne morete pošiljati barvnega faksa.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje potrebe (glejte »Prilagajanje nastavitev dokumenta« na strani 75).
4. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Delay Send**, nato pritisnite **OK**.
7. Vpišite številko prejemnega faksa in pritisnite **OK**.

   Lahko pritisnete številko za hitro klicanje ali izberite skupino za hitro klicanje z gumbom **Address Book**. Za podrobnosti glejte »Nastavljanje adresarja« na strani 76.
8. Zaslon vas pozove, da vnesete naslednjo številko faksa za pošiljanje dokumenta.
9. Za vnos več faks številk pritisnite **OK**, kadar se pojavi **Yes**, in ponovite korak 7. Vnesete lahko do 10 naslovov.

   Ko vnesete klicno številko skupine, ne morete več vnesti druge klicne številke skupine.
10. Ko končate vnašanje številk faksov, z levo/desno puščico izberite **No** pri vprašanju **Another No.?**, nato pa pritisnite **OK**.
11. Vpišite želeno ime opravila in pritisnite OK.

    Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte »Vnos znakov z uporabo številčnice« na strani 42.

    Če ne želite dodeliti imena, preskočite ta korak.
12. Z oštevilčenimi tipkami vnesite čas in pritisnite OK.

    Če nastavite čas, ki je pred trenutnim časom, se faks pošlje naslednji dan ob tem času.

    Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik.
13. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.

    Ko ste končali, izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**

    Naprava se vrne v način pripravljenosti. Zaslon vas opomni, da ste v načinu pripravljenosti in da je nastavljen odložen faks.

Dodajanje dokumentov že pripravljenim dokumentom za pošiljanje telefaksov z zamikom

Dokumente lahko dodajate že shranjenem opravilu v pomnilniku naprave – pošiljanju telefaksa z zamikom.

1. Naložite izvirnike, ki jih želite dodati, in prilagodite nastavitve dokumenta.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Add pages**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni faks, in nato pritisnite **OK**.

   Ko ste končali, izberite **No** pri pozivniku **Another Page?** Naprava optično prebere izvirnik v pomnilnik.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Preklic rezerviranega telefaksa z zamikom

Rezervirani faks, ki je shranjen v pomnilniku, lahko prekličete.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Cancel Job**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeni faks, in nato pritisnite **OK**.
5. Ko se pojavi **Yes** pritisnite **OK**.

   Izbrani faks se izbriše iz pomnilnika.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pošiljanje prednostnega telefaksa

Ta funkcija se uporablja, ko je treba nujno poslati prednostni telefaks, pred vsemi drugimi opravili. Izvirnik se optično prebere v pomnilnik in se prenese takoj, ko se zaključi trenutno opravilo. Poleg tega bo prednostni prenos prekinil pošiljanje različnim prejemnikom (npr. ko se zaključi prenos do prejemnika A, preden se začne prenos do prejemnika B) ali med poskusi ponovnega klicanja.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Namestite izvirnike z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov ali položite posamezen izvirnik z vsebino obrnjeno navzdol na steklo optičnega bralnika.
3. Prilagodite ločljivost in temnost glede na svoje potrebe (glejte »Prilagajanje nastavitev dokumenta« na strani 75).
4. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Priority Send**, nato pritisnite **OK**.
7. Vpišite številko prejemnega faksa in pritisnite **OK**.

   Lahko pritisnete številko za hitro klicanje ali izberite skupino za hitro klicanje z gumbom **Address Book**. Za podrobnosti glejte »Nastavljanje adresarja« na strani 76.
8. Vpišite želeno ime opravila in pritisnite OK.

   Pred prenosom se izvirnik optično prebere v pomnilnik.
9. Če je izvirnik na stekleni plošči optičnega bralnika, izberite **Yes**, da dodate druge strani. Namestite dodaten izvirnik in pritisnite **OK**.

   Ko ste končali, izberite **No** pri pozivniku **Another Page?**

   Naprava začne branje in pošlje telefaks prejemniku.

Prejemanje faksov na vaši napravi

Ta del obrazloži, kako prejeti telefaks in navaja posebne metode za prejemanje, ki so na voljo.

Spreminjanje načinov prejemanja

Vaša naprava je tovarniško prednastavljena na način **Fax**. Ko prejmete telefaks, naprava po določenem številu zvonjenj prevzame klic in samodejno prejme telefaks. Če pa želite spremeniti način Fax, naredite naslednje:

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Setup**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receive Mode**, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže želeni način za prejemanje faksa.
   - **Fax:** Odzove se na prihajajoči klic in nemudoma preide v način Prejemanje telefaksa.
   - **Tel:** Prejemanje telefaksov z izbiro **On Hook Dial** in nato **Start**. Če ima naprava slušalko, lahko prejmete faks tako, da dvignete slušalko.
   - **Ans/Fax:** Velja v primeru, ko je odzivnik nameščen zraven vaše naprave. Naprava prevzame dohodni klic in klicatelj lahko pusti sporočilo na telefonski tajnici. Če naprava zazna signal za telefaks na liniji, samodejno preklopi v način Fax za prejemanje telefaksa.
   - **DRPD:** V načinu lahko sprejmete klic s pomočjo funkcije zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD). Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Za več podrobnosti glejte »Prejemanje faksov v načinu DRPD« na strani 74.
7. Pritisnite **OK**, da s tem shranite izbiro.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

- Za uporabo načina **Ans/Fax** vključite telefonsko tajnico v priključek EXT na zadnji strani naprave.
- Če ne želite, da bi kdo drug pregledoval vaše prejete dokumente, lahko uporabite način varnega prejemanja. V tem načinu se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Za več podrobnosti glejte »Prejemanje v načinu varnega prejemanja« na strani 75.

Ročno prejemanje v načinu Tel

Ko zaslišite signal oddaljenega telefaksa, lahko prevzamete klic s pritiskom **On Hook Dial** in nato **Start**. Naprava začne prejemanje telefaksa. Če ima vaša naprava slušalko, se lahko oglašate na klice.

Če želite spremeniti število zvonjenj, glejte »Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa« na strani 79.

Samodejno prejemanje v načinu Odzivnik/Telefax

Za uporabo tega načina priključite odzivnik v priključek EXT na zadnji strani naprave (glejte »Pogled z zadnje strani« na strani 25).

Če klicatelj pusti sporočilo, ga telefonska tajnica shrani kot običajno. Če naprava na liniji zazna signal za telefaks, samodejno začne prejemati telefaks.



- Če ste na vaši napravi nastavili ta način in je vaša telefonska tajnica izključena ali ni povezana s priključkom EXT, vaša naprava samodejno vključi način Fax po določenem številu zvonjenj.
- Če ima vaša telefonska tajnica nastavljiv števec zvonjenj, ga nastavite tako, da klic prevzame po prvem zvonjenju.
- Če je vključen telefonski način, medtem ko je na računalnik priključena telefonska tajnica, morate le-to izklopiti. V nasprotnem primeru bo odhodno sporočilo iz telefonske tajnice prekinilo vaš telefonski pogovor.

Ročno prejemanje telefaksov z uporabo dodatnega telefona

Ta funkcija deluje najbolje, ko uporabljate dodaten telefon, ki je priključen na priključek EXT na zadnji strani vaše naprave. Telefaks lahko prejmete od osebe s katero se pogovarjate preko dodatnega telefona, ne da bi pristopili k telefaksu.

Ko prevzamete klic na dodatnem telefonu in zaslišite signal za telefaks, pritisnite tipke *9* na dodatnem telefonu. Naprava prejme telefaks.

Počasi pritisnite zaporedje tipk. Če iz oddaljene naprave še vedno slišite signal za telefaks, poskusite ponovno pritisniti tipke *9*.

9 je tovarniško nastavljena oddaljena prejemna koda. Prve in zadnje zvezdice ne smete spremeniti, lahko pa to storite s številko na sredini. Za več podrobnosti o spreminjanju kode glejte »Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa« na strani 79.

Prejemanje faksov v načinu DRPD

Različno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. Številko, s katero vas nekdo pokliče, lahko razločite glede na različne vzorce zvonjenja, ki je sestavljeno iz različnih kombinacij dolgih in kratkih zvonjenj. To funkcijo pogosto uporabljajo storitve telefonskega odzivanja, ki se oglašajo na telefone za različne stranke in morajo vedeti, kdo kliče katero številko, da se primerno oglasijo na telefon.

S funkcijo zaznavanja različnih vzorcev zvonjenja (DRPD) lahko določite poseben vzorec, na katerega se mora oglasiti naprava. Če ga ne spremenite bo vzorec zvonjenja še naprej prepoznan in naprava se bo nanj odzvala kot na faksni klic, vsi ostali vzorci zvonjenja pa bodo posredovani na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT. DRPD lahko kadar koli enostavno prekličete ali spremenite.

Pred uporabo možnosti DRPD vam mora telekomunikacijsko podjetje na telefonsko linijo namestiti storitev različnega zvonjenja. Za nastavitev DRPD boste potrebovali dodatno telefonsko linijo ali nekoga, ki bo poklical vašo številko faksa z zunanje linije.

Nastavitev načina DRPD:

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Setup**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receiving**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Receive Mode**, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **DRPD**, in nato pritisnite **OK**.
   Na zaslonu se prikaže **Waiting Ring**.
7. Pokličite številko svojega faksa z drugega telefona. Ni treba, da kličete s faksom.
8. Ko začne naprava zvoniti, se ne oglasite na klic. Naprava prepozna vzorec po nekaj zvonjenjih.

Ko si naprava zapomni zvonjenje, se na zaslonu prikaže **Completed DRPD Setup**. Če namestitev DRPD ni uspešna, se prikaže **Error DRPD Ring**.

Pritisnite OK, ko se pojavi DRPD in začnite ponovno pri koraku 6.



- Če spremenite številko faksa ali napravo priključite na drugo telefonsko linijo, morate DRPD ponovno nastaviti.
- Ko je DRPD nastavljen, ponovno pokličite številko faksa, da se prepričate, ali se naprava oglasi s tonom faksa. Nato pokličite na drugo številko, ki je določena na tej liniji, da se prepričate, ali se klic posreduje na dodaten telefon ali telefonsko tajnico, ki je priključena v priključek EXT.

Prejemanje v načinu varnega prejemanja

Mogoče boste želeli nepooblaščenim osebam preprečiti dostop do vaših prejetih telefaksov. Vključite lahko način varnega prejemanja, da onemogočite tiskanje prejetih telefaksov, če napravo ne nadzorujete. V načinu varnega prejemanja se vsi dohodni telefaksi shranijo v pomnilnik. Ko način ni vklopljen, se vsi shranjeni faksi natisnejo.

Aktiviranje načina varnega prejemanja

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Secure Receive**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
6. Vpišite štirimestno geslo, ki ga želite uporabiti in pritisnite **OK**.



Način varnega prejemanja lahko vklopite brez gesla, ne morete pa zaščititi faksov.

7. Za potrditev ponovno vpišite geslo in pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Ko faks prejema v načinu varnega prejemanja, naprava shranjuje fakse v pomnilnik in prikaže **Secure Receive**, da vas obvesti o prejetem faksu.

Tiskanje prejetih faksov

1. Sledite korakom od 1 do 4 v »Vključitev načina za varen prejem« in odprite meni **Secure Receive**.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Print**, in nato pritisnite **OK**.
3. Vpišite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.

Izklop načina varnega prejemanja

1. Sledite korakom od 1 do 4 v »Vključitev načina za varen prejem« in odprite meni **Secure Receive**.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Off**, in nato pritisnite **OK**.
3. Vpišite štirimestno geslo in pritisnite **OK**.
   Način se izklopi in naprava natisne vse fakse, ki so shranjeni v pomnilniku.
4. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Prejemanje telefaksov v pomnilnik

Ker je naprava večnamenska, lahko prejema telefakse medtem, ko vi kopirate ali tiskate. Če med kopiranjem ali tiskanjem prejmete telefaks, bo naprava shranila telefakse v pomnilnik. Takoj ko prenehate kopirati ali tiskati, naprava samodejno natisne telefaks.

Prilagajanje nastavitev dokumenta

Pred začetkom faksiranja spremenite naslednje nastavitve skladno s stanjem svojega izvirnika, da dosežete najboljšo kakovost.

Resolution

Privzete nastavitve dokumenta dajejo dobre rezultate, ko uporabljate običajne besedilne izvirnike. Če pa pošiljate izvirnike slabše kakovosti ali izvirnike, ki vsebujejo fotografije, lahko prilagodite ločljivost, da dosežete boljšo kakovost faksa.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Resolution**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Priporočene nastavitve ločljivosti za različne vrste izvirnikov so opisane v spodnji razpredelnici:

Način	Priporočeno za:
Standard	Izvirnike z normalno velikostjo znakov.
Fine	Izvirnike, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte, ali izvirnike, natisnjene z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	Izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način **Super Fine** je vklopljena samo, kadar naprava, s katero komunicirate, podpira resolucijo Zelo fina. • Za prenos vsebine pomnilnika način **Super Fine** ni na voljo. Nastavitev ločljivosti se samodejno spremeni v **Fine**. • Ko je naprava nastavljena na ločljivost **Super Fine**, in faks, s katerim komunicirate, ne podpira ločljivosti **Super Fine**, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi faks.
Photo Fax	Izvirniki vsebujejo sive nianse ali fotografije.
Color Fax	Barvne izvirnike. Pošiljanje barvnega telefaksa je omogočeno samo, če telefaks pošljete ročno in če naprava, s katero komunicirate, lahko sprejme barvni telefaks. V tem načinu pomnilniški prenos ni na voljo.



Nastavitev ločljivosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte »Osnovna ponastavitev« na strani 80.

Darkness

Nastavite lahko stopnjo zatemnitve izvirnika.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Darkness**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.

6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Nastavitev temnosti se uporabi za trenutni faks. Za spreminjanje privzete nastavitve glejte »Osnovna ponastavitev« na strani 80.

Posredovanje telefaksa drugemu prejemniku

Napravo lahko nastavite tako, da posreduje prejete ali poslane telefakse drugemu prejemniku po telefaksu. Če niste v pisarni, vseeno pa morate prejeti telefaks, vam bo ta funkcija prav prišla.

Posredovanje poslanega telefaksa drugemu prejemniku

Napravo lahko nastavite tako, da bo vsak telefaks, ki ga pošljete, po telefaksu posredovala še drugemu prejemniku.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax**, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Send Forward**, in nato pritisnite **OK**.
7. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
8. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

   Naslednji faksi se bodo posredovali na določen faks.

Posredovanje prejetega telefaksa drugemu prejemniku

Ta funkcija omogoča, da bo vsak telefaks, ki ga prejmete, po telefaksu posredovan še drugemu prejemniku. Ko naprava prejme telefaks, ga shrani v pomnilnik in ga potem pošlje prejemniku, ki ste ga vi določili.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Feature**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax**, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Rcv. Forward**, in nato pritisnite **OK**.
7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Forward**, in nato pritisnite **OK**.

   Če želite nastaviti napravo, da po zaključenem posredovanju faksa natisne faks, izberite **Forward & Print**.
8. Vnesite številko faksa, na katero boste poslali fakse, in pritisnite **OK**.
9. Vnesite začetni čas s pritiskanjem puščice levo/desno ali uporabite numerično tipkovnico in nato pritisnite **OK**.
10. Vnesite končni čas s pritiskanjem puščice levo/desno ali uporabite numerično tipkovnico in nato pritisnite **OK**.
11. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

    Naslednji faksi se bodo posredovali na določen faks.

Nastavljanje adresarja

Lahko nastavite **Address Book** s številkami faksov, ki jih najbolj pogosto uporabljate. Vaša naprava vam ponuja naslednje funkcije za nastavljanje **Address Book**:

Pred shranjevanjem številk faksov se prepričajte, da je naprava v načinu faksa.

Številke za hitro klicanje

Med številke za hitro klicanje lahko shranite do 200 najpogosteje klicanih številk faksa.

Shranjevanje številke za hitro klicanje

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **New & Edit**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Speed Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite številko za hitro klicanje med 0 in 199 ter pritisnite **OK**.

   Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, se na zaslonu prikaže sporočilo, ki vam dovoli zamenjavo. Za ponovno določanje številke za hitro klicanje pritisnite **Back**.
6. Vnesite želeno ime in pritisnite **OK**.

   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte »Vnos znakov z uporabo številčnice« na strani 42.
7. Vnesite želeno številko faksa in pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje številk za hitro klicanje

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **New & Edit**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Speed Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite številko za hitro klicanje, ki jo želite urediti, in pritisnite **OK**.
6. Spremenite ime in pritisnite **OK**.
7. Spremenite številko faksa in pritisnite **OK**.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba številk za hitro klicanje

Ko vas naprava pri pošiljanju faksa opomni, da vnesete številko cilja, vnesite številko za hitro klicanje, kjer je shranjena želena številka.

- Za enomestno številko (0–9) za hitro klicanje pritisnite in držite ustrezno tipko na številčni tipkovnici.
- Za dvo- ali večmestno številko za hitro klicanje pritisnite tipko prve cifre in nato držite tipko zadnje cifre.

S pritiskom na Adress Book lahko vnos poiščete tudi v pomnilniku (glejte »Iskanje vnosov v adresarju« na strani 77).

Klicne številke skupine

Če pogosto pošiljate enak dokument na različne lokacije, jih lahko združite v skupino in zanje določite skupno klicno številko. Klicno številko skupine lahko uporabite za pošiljanje dokumenta vsem ciljem v skupini. S pomočjo obstoječih številk za hitro klicanje lahko nastavite do 100 (od 0 do 99) klicnih številk skupine.

Shranjevanje klicne številke skupine

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **New & Edit**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite klicno številko skupine med 0 in 99 ter pritisnite **OK**.

   Če je pod izbrano številko že shranjen vnos, se na zaslonu prikaže sporočilo, ki vam dovoli zamenjavo.
6. Vnesite želeno ime in pritisnite **OK**.

   Za podrobnosti o vnosu alfanumeričnih znakov glejte »Vnos znakov z uporabo številčnice« na strani 42.
7. Vpišite prve črke želenega imena za hitro klicanje.
8. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikažeta ime in številka, ki ju želite, in nato pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **OK**, kadar se pojavi **Yes** pri pripravljenosti **Another No.?**

   Za vključevanje dodatne številke za hitro klicanje v skupino ponovite 7. korak.
10. Ko ste končali, pritisnite puščico levo/desno da izberete **No** pri pripravljenost **Another No.?** in pritisnite **OK**.
11. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Urejanje klicne številke skupine

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **New & Edit**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Vnesite klicno številko skupine, ki jo želite urediti, in pritisnite **OK**.
6. Vnesite ime, ki ga želite urediti, in pritisnite **OK**.
7. Vpišite prve črke imena za hitro klicanje, ki ga želite dodati ali izbrisati.
8. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikažeta ime in številka, ki ju želite, in nato pritisnite **OK**.

   Če ste vnesli novo številko za hitro klicanje, se prikaže **Add?**

   Če vnesete številko za hitro klicanje, ki je shranjena v skupini, se pojavi **Delete?**
9. Pritisnite **OK**, da dodate ali izbrišete številko.
10. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**, da dodate ali izbrišete več številk in ponovite koraka 7 in 8.
11. Ko končate, pritisnite puščico levo/desno, da izberete **No**, ko se prikaže **Another No.?**, in pritisnite **OK**.
12. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba klicne številke skupine

Če želite uporabiti klicno številko skupine, jo morate poiskati in izbrati v pomnilniku.

Ko ste med pošiljanjem faksa pozvani, da vnesete številko faksa, pritisnite **Address Book**. Glej spodaj.

Iskanje vnosov v adresarju

Obstajata dva načina za iskanje številke v pomnilniku. Lahko se zaporedno pomikate od A do Z ali pa zapis poiščete tako, da vnesete prve črke imena, ob katerem je vpisana številka.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Search & Dial**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **All**, in nato pritisnite **OK**.
6. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikažeta želena ime in številka. Po abecednem redu lahko skozi celoten pomnilnik iščete navzgor ali navzdol.

Zaporedno iskanje po pomnilniku

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Search & Dial**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Group Dial**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **ID**, in nato pritisnite **OK**.
6. Vnesite prvih nekaj črk želenega imena.
7. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikažeta ime skupine in številka, ki ju želite.

Brisanje zapisa iz adresarja

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Delete**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže možnost za brisanje, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže možnost iskanja, in nato pritisnite **OK**.

   Izberite **Search All** za iskanje zapisa s prebiranjem vseh zapisov v **Address Book**.

   Izberite **Search ID** za iskanje zapisa po nekaj prvih črkah imena.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeno ime, in nato pritisnite **OK**.

   Ali vnesite prve črke. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želeno ime, in nato pritisnite **OK**.
7. Pritisnite **OK**, ko se pojavi **Yes**, da potrdite izbris.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Tiskanje imenika

Nastavitve **Address Book** lahko pregledate tako, da natisnete seznam.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Address Book** na nadzorni plošči.
3. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Print**, in nato pritisnite **OK**.

   Naprava začne tiskanje.

Samodejno tiskanje poročila poslanega telefaksa

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj z uro in datumi.

1. Pritisnite (Faks) na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Setup**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Auto Report**, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **On**, in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Stanje naprave in dodatne funkcije

V tem poglavju so opisana navodila kako poiskati informacije o trenutnem stanju naprave in načini nastavljanja dodatnih funkcij. Pozorno preberite poglavje, saj si boste s tem zagotovili najboljšo možno uporabo funkcij naprave.

To poglavje vsebuje:

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Nastavitev faksa

Spreminjanje nastavitvenih možnosti faksa

Naprava ponuja številne možnosti za uporabniške nastavitve faksnega sistema. Privzete nastavitve lahko spremenite, da ustrezajo vašim zahtevam.

Spreminjanje nastavitev faksa:

1. Pritisnite **Fax**.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Fax Setup**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže nastavitev faksa, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritiskajte puščico za levo/desno, dokler se ne prikaže želena možnost, nato pa pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želen status, ali vnesite vrednost za izbrano možnost in nato pritisnite **OK**.
7. Po potrebi ponovite korake od 4 do 6.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Pošiljanje

Možnost	Opis
Redial Times	Nastavite lahko število ponovitev klica. Če vpišete 0, naprava ne bo ponovila klica.
Redial Term	Naprava lahko samodejno ponovno pokliče oddaljen faks, če je bil ta zaseden. Nastavite lahko interval med poskusi.
Prefix Dial	Nastavite lahko predpono, ki ima do pet cifer. Ta številka se zavrti pred katero koli številko za samodejno klicanje. Uporabno je za dostopanje do izmenjave PABX.
ECM Mode	Ta način je uporaben pri slabi kakovosti linije in skrbi, da so vsi faksi brez težav poslani kateremu koli faksu z ECM. Pošiljanje faksa z ECM lahko traja dlje.
Send Report	Nastavite lahko, da naprava natisne poročilo o uspešnosti prenosa, o številu poslanih strani in še več. Na voljo so možnosti **On**, **Off** in **On-Error**. Ta se natisne le, ko prenos ni uspešen.
Image TCR	Ta funkcija omogoča uporabnikom pregled poslanih faks sporočil s prikazom poslanih sporočil v poročilu prenosov. Prva stran sporočila je spremenjena v slikovno datoteko in nato natisnjena na poročilo prenosov, da s tem lahko uporabniki pregledajo poslana sporočila. Vendar te funkcije ne morete uporabiti, če pri pošiljanju faksa le-tega poprej ne shranite v pomnilnik.
Dial Mode	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. Če nimate dostopa do te možnosti, je naprava ne podpira. Klicni način naprave lahko nastavite na tonsko ali pulzno klicanje. Če imate javni telefonski sistem ali zasebno telefonsko centralo (PBX), boste morali izbrati **Pulse**. Če niste prepričani, kateri klicni način morate uporabiti, se pozanimajte pri lokalnem telekomunikacijskem podjetju. Če izberete možnost **Pulse**, nekatere funkcije telefonskega sistema morda ne bodo na voljo. Prav tako lahko traja dalj časa, da pokličete telefonsko številko ali številko faksa.

Sprejemanje

Možnost	Opis
Receive Mode	Nastavite lahko privzeti način za sprejem faksov. Za podrobnosti o prejemanju faksov v posameznem načinu glejte »Spreminjanje načinov prejemanja« na strani 74.
Ring To Answer	Določite lahko, kolikokrat naj naprava zazvoni, preden prevzame dohodni klic.
Stamp RCV Name	Ta možnost omogoča napravi, da samodejno natisne številko strani ter datum in uro prejema na dnu vsake strani prejetega faksa.

Možnost	Opis
RCV Start Code	Ta koda omogoča zagon prejema faksa prek dodatnega telefona, ki je vključen v priključek EXT na zadnji strani naprave. Če se oglasite na dodatni telefon in zaslišite zvočno opozorilo za faks, vnesite kodo. Koda je tovarniško prednastavljena na *9*.
Auto Reduction	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je na pladnju za papir, lahko naprava pomanjša izvirnik, tako da ustreza velikosti papirja v napravi. Vključite to funkcijo, če želite samodejno pomanjšati prejeto stran. Ko je funkcija nastavljena na **Off**, naprava ne more pomanjšati izvirnika, da bi ustrezal eni strani. Izvirnik bo razdeljen in natisnjen v dejanski velikosti, na dve ali več strani.
Discard Size	Ko prejeti faks vsebuje več listov, kot jih je v napravi, lahko napravo nastavite tako, da prezre določeno dolžino od konca prejetega faksa. Naprava bo natisnila prejeti faks na enega ali več listov papirja, vendar brez podatkov, ki so bili na prezrtem delu. Ko prejeti faks vsebuje več strani, kot je papirja v napravi, in je vključena funkcija **Auto Reduction**, naprava skrajša faks tako, da ustreza količini papirja, vendar ne prezre ničesar.
Junk Fax Setup	Ta nastavitev ni na voljo v vseh državah. S to funkcijo sistem ne bo sprejemal faksov, ki jih pošiljajo oddaljene postaje s telefonskimi številkami, ki ste jih shranili in označili kot neželene številke faksa. Ta funkcija je uporabna za blokiranje neželenih faksov. Ko jo vključite, lahko dostopate do naslednjih funkcij za nastavitev neželenih številk faksa. • **Add**: Omogoča nastavitev do 10 številk faksov. • **Delete**: Omogoča brisanje izbrane neželene številke faksa. Z **Delete All** lahko izbrišete vse nezaželene telefaks številke.
DRPD Mode	Ta način omogoča uporabo ene telefonske linije za sprejemanje različnih telefonskih številk. V tem meniju lahko nastavite, da naprava prepozna vzorec zvonjenja, ki ga mora sprejeti. Za več informacij o tej funkciji glejte »Prejemanje faksov v načinu DRPD« na strani 74.

Osnovna ponastavitev

Možnost	Opis
Resolution	Sprememba nastavljene vrednosti ločljivosti vpliva na izgled prejetega dokumenta. • **Standard**: Izvirnike z normalno velikostjo znakov. • **Fine**: Izvirnike, ki vsebujejo majhne znake ali tanke črte, ali izvirnike, natisnjene z matričnim tiskalnikom. • **Super Fine**: Izvirnike, ki vsebujejo zelo natančne podrobnosti. Način **Super Fine** je vključen samo takrat, kadar naprava z katero komunicirate podpira tudi resolucijo **Super Fine**. • Za prenos vsebine pomnilnika način **Super Fine** ni na voljo. Ločljivost se samodejno nastavi na **Fine**. • Ko je naprava nastavljena na ločljivost **Super Fine**, in faks, s katerim komunicirate, ne podpira ločljivosti **Super Fine**, bo naprava pošiljala v najvišji možni ločljivosti, ki jo podpira drugi faks. • **Photo Fax**: Izvirniki vsebujejo sive nianse ali fotografije. • **Color Fax**: Barvne izvirnike. Pošiljanje barvnega telefaksa je omogočeno samo, če telefaks pošljete ročno in če naprava, s katero komunicirate, lahko sprejme barvni telefaks. V tem načinu pomnilniški prenos ni na voljo.
Darkness	Izberete lahko privzeti način kontrasta in pošiljate svetlejše ali temnejše izvirnike.

Avtomatično poročilo

Napravo lahko nastavite tako, da natisne poročilo s podrobnimi informacijami o prejšnjih 50 komunikacijskih operacijah, skupaj z uro in datumi.

Za več podrobnosti glejte »Samodejno tiskanje poročila poslanega telefaksa« na strani 78.

Nastavitev kopiranja

Sprememba nastavitev kopiranja

Za kopiranje, lahko prednastavite različne možnosti.

1. Pritisnite **Kopiraj** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Copy Setup**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže nastavitev kopiranja, in nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže možnost nastavitev, nato pritisnite **OK**.
6. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena nastavitev, nato pritisnite **OK**.
7. Korake od 4 do 6 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
8. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Osnovna ponastavitev

Možnost	Opis
Copies	Število kopij lahko vpišete z uporabo številčnice.
Copy Collation	Napravo lahko nastavite tako, da uredi kopirane liste. Za več podrobnosti glejte »Izbira oblike izvoda« na strani 62.
Reduce/Enlarge	Pomanjša ali poveča velikost vsebine kopiranja.
Darkness	Prilagodi osvetlitev in olajša branje kopije v primeru, ko izvirnik vsebuje nejasno ali temno vsebino.
Original Type	Kakovost kopije se izboljša z izbiro tipa dokumenta tekočega kopiranja.

Poročilo tiskanja

Natisnete lahko poročilo o konfiguraciji naprave ali seznam pisav, itn.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Report**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže poročilo ali seznam za tisk, in nato pritisnite **OK**.
   Če želite natisniti vsa poročila ali sezname, izberite **All Report**.
5. Ko se prikaže **Yes**, pritisnite **OK**, da potrdite tiskanje.
   Natisnejo se izbrane informacije.

Možnost	Opis
Configuration	Na tem seznamu je stanje možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere. Po spremembi nastavitev lahko seznam natisnete in spremembe potrdite.
Phone Book	Ta seznam prikazuje vse številke telefaksa, ki so trenutno shranjene v pomnilniku naprave.
Send Report	To poročilo prikazuje številko faksa, število listov, pretekel čas posla, način komunikacije in rezultate komunikacije za posamezen faks. Napravo lahko nastavite tako, da po vsakem faksu samodejno natisne poročilo potrditve prenosa (glejte »Pošiljanje« na strani 79).
Sent Report	V tem poročilu so informacije o pred kratkim poslanih faksih. Nastavite lahko, da naprava samodejno natisne to poročilo na vsakih 50 komunikacij (glejte »Pošiljanje« na strani 79).
Fax RCV Report	V tem poročilu so informacije o nedavno prejetih faksih.
Schedule Jobs	Ta seznam prikazuje trenutno shranjene dokumente odloženih faksov skupaj z začetnim časom in vrsto vsake operacije.

Možnost	Opis
JunkFax Report	Na tem seznamu so številke faksov, ki so označene kot neželene številke. Če želite dodajati ali brisati številke s tega seznama, odprite meni Junk Fax Setup (glejte »Sprejemanje« na strani 79).
Network Info.	Ta seznam kaže informacije o povezavi naprave v omrežje in konfiguraciji.

Vpogled v stanje naprave ali tiskanje informacij o stanju naprave, je mogoče tudi na SyncThru™ Web Service. Odprite spletni brskalnik vašega omrežnega računalnika in vtipkajte IP naslov vaše naprave. Ko se odpre SyncThru™ Web Service kliknite **Information** > **Print information**.

Brisanje vsebine pomnilnika

Informacije, shranjene v pomnilniku naprave, lahko po želji izbrišete.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Clear Setting**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže predmet za brisanje, in nato pritisnite **OK**.
5. Press **OK** ko se pojavi **Yes** za potrjevanje čiščenja.
6. Če želite izbrisati še kakšen drug element, ponovite korake od 4 do 5.
7. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Možnost	Opis
All settings	Izbriše vse podatke, shranjene v pomnilniku, in ponastavi vse nastavitve na tovarniško privzete.
Fax Setup	Obnovi vse možnosti faksiranja na tovarniško privzete.
Copy Setup	Obnovi vse možnosti kopiranja na tovarniško privzete.
Scan Setup	Obnovi vse možnosti optičnega branja na tovarniško privzete.
System Setup	Obnovi vse sistemske možnosti na tovarniško privzete.
Network Setup	Obnovi vse omrežne možnosti na tovarniško privzete.
Phone Book	Izbriše vse vnose telefaks številk, ki so shranjeni v pomnilniku.
Sent Report	Izbriše vse zapise o poslanih faksih.
RCV Report	Izbriše vse zapise o prejetih faksih.

Omrežje

S pomočjo zaslona na tiskalniku lahko nastavite omrežje. Pred tem morate pridobiti informacije o tipu uporabljenih omrežnih protokolov in nastavljenem računalniškem sistemu. Če niste prepričani katero nastavitev uporabiti, naj potem vaš skrbnik omrežja poveže napravo v omrežje.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže možnost nastavitev, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže želena nastavitev, nato pritisnite **OK**.
5. Koraka 3 in 4 ponovite tolikokrat, kot je potrebno.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Možnost	Opis
TCP/IP (IPv4)	Izberite ustrezen protokol in nastavite parametre za uporabo omrežja. Veliko parametrov je potrebno nastaviti. Če niste prepričani v pravilno izvedbo, jih ne spreminjajte ali pa se obrnite na skrbnika omrežja.
TCP/IP (IPv6)	Izberite to možnost, če želite uporabljati omrežje s protokolom IPv6 (glejte »Konfiguracija IPv6« na strani 40).
Ethernet Speed	Nastavite omrežno prenosno hitrost.
Clear Setting	Vrednosti trenutnih nastavitev vrne na privzete.
Network Info	Ta seznam kaže informacije o povezavi naprave v omrežje in konfiguraciji.

Pregled menija

Nadzorna plošča omogoča dostop do različnih menijev, v katerih lahko nastavite napravo ali uporabite njene funkcije. Do teh menijev dostopate tako, da pritisnete **Menu**.



Prikaz menijev na zaslonu je odvisen od možnosti in modela. V tem primeru jih v napravi ni mogoče uporabljati.

Postavke	Možnost
Fax Feature	**Darkness** **Resolution** **Multi Send** **Delay Send** **Priority Send** **Forward** **Secure Receive** **Add Page** **Cancel Job**
Fax Setup	**Sending** **Redial Times** **Redial Term** **Prefix Dial** **ECM Mode** **Send Report** **Image TCR** **Dial Mode** **Receiving** **Receive Mode** **Ring To Answer** **Stamp RCV Name** **RCV Start Code** **Auto Reduction** **Discard Size** **Junk Fax Setup** **DRPD Mode** **Change Default** **Resolution** **Darkness** **Auto Report**
Copy Feature	**Reduce/Enlarge** **Darkness** **Original Type** **Layout** **Adjust Bkgd.**
Copy Setup	**Scan Size** **Change Default** **Copies** **Copy Collation** **Reduce/Enlarge** **Darkness** **Original Type**

Postavke	Možnost
System Setup	Machine Setup Machine ID Machine Fax No Date & Time Clock Mode Language Default Mode Power Save Timeout Job Timeout Altitude Adj. Toner Save Paper Setup Paper Size Paper Type Paper Source Sound/Volume Key Sound Alarm Sound Speaker Ringer Report All Report Configuration Phone Book Send Report Sent Report Fax RCV Report Schedule Jobs JunkFax Report Network Info. Maintenance CLR Empty Msg Supplies Life TonerLow Alert Serial Number Paper Stacking Clear Setting All Settings Fax Setup Copy Setup Scan Setup System Setup Network Setup Phone Book Sent Report RCV Report

Postavke	Možnost
Network	TCP/IP (IPv4) DHCP BOOTP Static TCP/IP (IPv6) IPv6 Activate DHCPv6 Config Ethernet Speed Clear Setting Network Info.

Orodja za upravljanje

V tem poglavju so opisana orodja za upravljanje, ki vam bodo pomagala izkoristiti vse funkcije naprave.

To poglavje vsebuje:

- Kratek opis uporabnih orodij za upravljanje
- Uporaba programa SyncThru™ Web Service
- Uporaba programa Smart Panel
- SmarThru
- Uporaba programa SetIP
- Uporaba Unified Driver Configurator sistema Linux

Podprte opcijske naprave in značilnosti so lahko drugačne, odvisno od vašega modela. Prosimo, preverite ime vašega modela.
(Glejte »Funkcije različnih modelov« na strani 23.)

Kratek opis uporabnih orodij za upravljanje

Spodaj navedeni programi olajšajo uporabo naprave.

- »Uporaba programa SyncThru™ Web Service« na strani 84.
- »Uporaba programa Smart Panel« na strani 85.
- »SmarThru« na strani 85.
- »Uporaba Unified Driver Configurator sistema Linux« na strani 87.

Uporaba programa SyncThru™ Web Service

Okno SyncThru™ Web Service, prikazano v teh navodilih za uporabo, se lahko razlikuje glede na uporabljeno napravo.

Če ste napravo povezali v omrežje in pravilno nastavili omrežne parametre TCP/IP, lahko napravo upravljate preko spletnega strežnika SyncThru™ Web Service. Uporabite SyncThru™ Web Service, če želite:

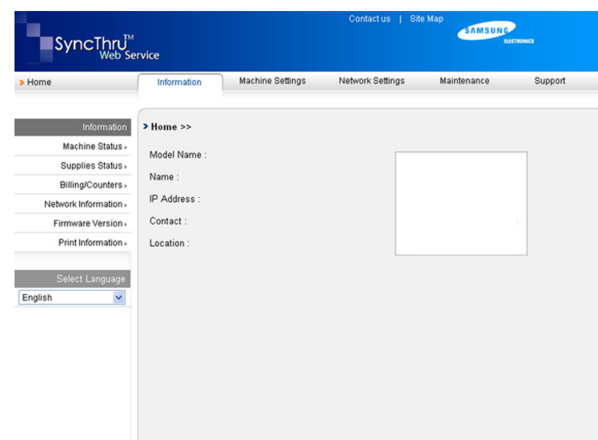
- Pogledati informacije o napravi in preveriti njeno trenutno stanje.
- Spremeniti parametre TCP/IP in nastaviti druge omrežne parametre.
- Spremeniti nastavitve tiskalnika.
- Nastaviti e-poštne opomnike, ki opozarjajo na stanje naprave.
- Dobiti podporo za uporabo naprave.

Dostop do SyncThru™ Web Service:

1. V sistemu Windows odprite spletni brskalnik, na primer Internet Explorer.

   Vpišite IP naslov naprave (http://xxx.xxx.xxx.xxx) v naslovno polje in pritisnite tipko Enter ali kliknite **Pojdi**.
2. Odpre se spletno mesto vdelanega spletnega strežnika naprave.

Pregled SyncThru™ Web Service



- **Zavihek Information:** Ta zavihek vsebuje splošne informacije o vaši napravi. Preverite lahko IP naslov naprave, neporabljeno količino tonerja, informacije o ethernetu, različico požarnega zidu, itn. Prav tako lahko natisnete poročila kot je poročilo o napakah.
- **Zavihek Machine Settings:** Zavihek omogoča nastavitev možnosti, ki jih omogoča vaša naprava.
- **Zavihek Network Settings:** Ta zavihek omogoča prikaz in spreminjanje omrežnega okolja. Nastavite lahko TCP/IP, Ether Talk, itn.
- **Zavihek Maintenance:** Ta zavihek omogoča redno vzdrževanje naprave, s posodabljanjem požarnega zidu in nastavljanjem varnostnih podatkov.
- **Zavihek Support:** Ta zavihek omogoča nastavljanje kontaktnih podatkov za pošiljanje elektronskih sporočil. Prav tako se lahko povežete s spletnim mestom SEC ali naložite gonilnike z izbiro Link.

Nastavitev kontaktnih informacij

Nastavite informacije o skrbniku naprave, kjer je ta možnost potrebna za izbiro možnosti obveščanja po e-pošti.

1. V operacijskem sistemu Windows zaženite spletni brskalnik, npr. Internet Explorer.

   V polje za naslov vpišite naslov IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) od naprave in pritisnite tipko Enter ali kliknite Pojdi.
2. Odpre se spletno mesto vdelanega spletnega strežnika naprave.
3. Izberite **Support**.
4. Vpišite ime skrbnika naprave, telefonsko številko, kraj in e-poštni naslov.
5. Kliknite **Apply**.

   Če je požarni zid omogočen, e-pošta morda ne bo uspešno poslana. V tem primeru obvestite skrbnika omrežja.

Uporaba programa Smart Panel

Smart Panel je program, ki nadzira in vas obvešča o stanju naprave in omogoča prilagoditev nastavitev naprave po meri. Za Windows in Mac OS se Smart Panel se samodejno namesti med namestitvijo programske opreme naprave. Za Linux lahko prenesete programsko opremo Smart Panel s spletnega mesta Samsung in jo namestite (glejte »Nameščanje programa SmartPanel« na strani 32).

Za uporabo tega programa mora vaš računalnik izpolnjevati naslednje sistemske zahteve:

- Windows Preverite, kateri operacijski sistemi Windows so združljivi z vašo napravo (glejte »Sistemske zahteve« na strani 30).
- Mac OS X 10.3 ali višji.
- Linux Preverite, kateri operacijski sistemi Linux so združljivi z vašo napravo (glejte »Sistemske zahteve« na strani 30).
- Internet Explorer različica 5.0 ali novejša za animacijo flash in pomoč HTML.

Če potrebujete natančno ime modela vaše naprave, preverite priloženo zgoščenko s programsko opremo.

Razumevanje programa Smart Panel

Če se med tiskanjem pojavi napaka, lahko le-to preverite v Smart Panel.

Smart Panel lahko prav tako ročno zaženete. Dvokliknite ikono Smart Panel na opravilni vrstici Windows (v sistemu Windows) ali Notification Area (v sistemu Linux). Lahko pa tudi kliknite nanj v statusni vrstici (v Mac OS X).

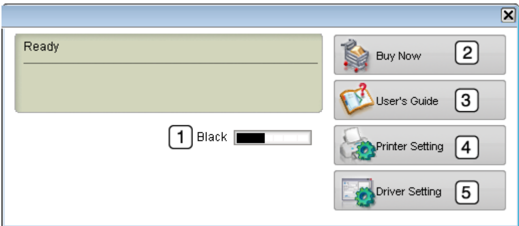
Windows		Dvakrat kliknite to ikono v sistemu Windows.
Macintosh		Kliknite to ikono v Mac OS X.
Linux		Kliknite to ikono v sistemu Linux.

Če ste uporabnik sistema Windows, lahko program zaženete v meniju **Začetek**; izberite **Programi** ali **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **ime gonilnika tiskalnika** > **Smart Panel**.

- Če ste namestili več kot eno napravo Samsung, najprej izberite pravilen model naprave, ki jo želite uporabiti v ustreznem programu Smart Panel.

  Z desnim gumbom miške kliknite (Windows ali Linux) ali samo kliknite (Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite napravo.
- Okno Smart Panel in njegova vsebina, prikazana v tem priročniku za uporabo, se lahko razlikuje in je odvisna od naprave ali vašega operacijskega sistema.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje naprave, nivo preostalega tonerja v kartuši/kartušah s tonerjem ter druge različne informacije. Spreminjate lahko tudi nastavitve.



1	**Raven tonerja**	Pogledate lahko količino neporabljenega tonerja v kartuši/kartušah. Tiskalnik in število kartuše/kartuš tonerja prikazanega zgoraj, se lahko razlikuje, odvisno od uporabljene naprave. Nekatere naprave nimajo te funkcije.
2	**Buy Now**	Nadomestno kartušo/kartuše tonerja lahko naročite preko spleta.
3	**User's Guide**	Ogled Nvodila za uporabo. Če pride do napake, se ta gumb spremeni v **Troubleshooting Guide**. Poglavje Odprava napak, lahko odprete neposredno v priročniku za uporabo.
4	**Printer Setting**	Konfiguracija različnih nastavitev naprave v oknu Printer Settings Utility. Nekatere naprave nimajo te funkcije. Če je vaš tiskalnik povezan z omrežjem, se namesto okna programa za nastavitev tiskalnika Printer Settings Utility prikaže okno SyncThru™ Web Service.
5	**Driver Setting**	Nastavite vse potrebne možnosti naprave v oknu **Nastavitve tiskanja**. Ta funkcija je na voljo samo uporabnikom sistema Windows (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Odpiranje Troubleshooting Guide

Z uporabo **Troubleshooting Guide** odpravite možne napake.

Desno kliknite (v sistemu Windows ali Linux) ali kliknite (v sistemu Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Troubleshooting Guide**.

Uporaba programa Smart Panel

Desno kliknite (v sistemu Windows ali Linux) ali kliknite (v sistemu Mac OS X) ikono Smart Panel in izberite **Options**. Iz okna **Options** izberite želene nastavitve.

SmarThru

Na priloženi zgoščenki s programsko opremo se nahaja tudi program SmarThru. Program SmarThru omogoča priročno uporabo funkcij naprave.

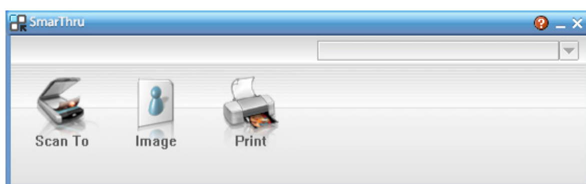
Zagon program SmarThru

Sledite spodnjim navodilom, da zaženete SmarThru:

1. Prepričajte se, da sta vaša naprava in računalnik vključena ter med seboj primerno povezana.
2. Ko namestite SmarThru, boste na namizju zagledali ikono SmarThru.
3. Dvakrat kliknite ikono SmarThru.



4. Pojavi se SmarThru.



- **Scan To**: Omogoča optično branje slike in shranjevanje v aplikacijo ali mapo, pošiljanje po elektronski pošti ali objavljanje na spletnem mestu.
- **Image**: Omogoča urejanje slike, ki ste jo shranili kot grafično datoteko, in pošiljanje v izbrano aplikacijo ali mapo, pošiljanje po elektronski pošti ali objavo na spletni strani.
- **Print**: Omogoča tiskanje shranjenih slik. Slike lahko natisnete v črno-belem ali barvnem načinu, če vaša naprava to podpira.

Za več informacij o programu SmarThru kliknite v zgornjem desnem kotu okna. Pojavi se okno SmarThru Help; lahko pogledate na zaslonu ponujeno pomoč SmarThru programa.

Za odstranitev programa SmarThru sledite spodnjim korakom. Pred začetkom odstranjevanja zaprite vse aplikacije v računalniku.

a) Iz menija **Začetek** izberite **Programi** ali **Vsi programi**.

b) Izberite **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Uninstall SmarThru 4**.

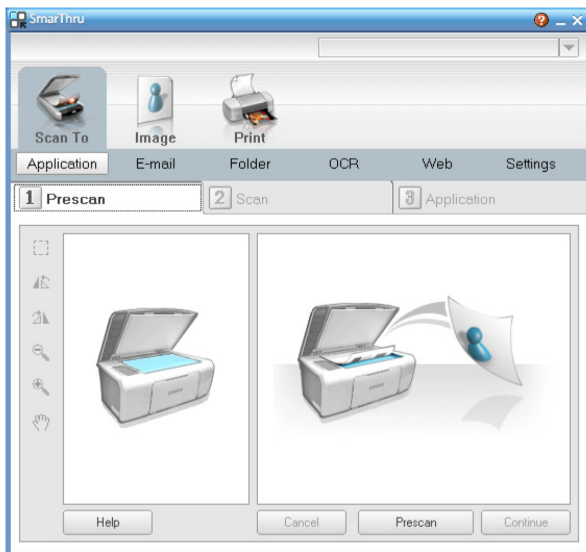
c) Ko vas računalnik pozove, da potrdite izbiro, preberite sporočilo in kliknite **OK**.

d) Kliknite **Finish**.

Uporaba programa SmarThru

Optično branje

1. Kliknite **Scan To**.



- **Application**: Optično branje slike in postavljanje v aplikacijo za urejanje slik, kot je Paint ali Adobe Photoshop.
- **E-mail**: Optično branje slike in pošiljanje po e-pošti. Omogoča optično branje slike, predogled in pošiljanje po e-pošti.



Za pošiljanje optično prebranih slik ali dokumentov po elektronski pošti morate imeti nameščen poštni odjemalec, na primer Outlook Express, ki je nastavljen za delo z vašim e-poštnim računom.

- **Folder**: Optično branje slike in shranjevanje v mapo. Omogoča optično branje slike, predogled in shranjevanje v mapo po vaši izbiri.
- **OCR**: Optično branje slike in izvajanje prepoznavanja besedila. Omogoča optično branje slike, predogled in pošiljanje v aplikacijo OCR za prepoznavanje besedila.
  - Priporočljive nastavitve optičnega branja za OCR.
  - Ločljivost: 200 ali 300 dpi.
  - Vrsta slike: Sivine ali črno-belo.
- **Web**: Optično branje slike, predogled in objavljanje na spletni strani s pomočjo določene oblike datoteke za sliko, ki jo želite objaviti.
- **Settings**: Prilagajanje nastavitev osnovnih funkcij **Scan To**. Omogoča prilagajanje nastavitev za funkcije **Application**, **E-mail**, **OCR** in **Web** funkcije.

2. Nastavite parametre optičnega branja in kliknite **Scan**.

Tiskanje

1. Kliknite **Print**.
2. Izberite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite napravo, ki jo želite uporabljati za tiskanje.
4. Kliknite **Print** za pričetek opravila.

Uporaba programa SetIP

Program je namenjen nastavitvi omrežnega naslova IP z naslovom MAC, ki je serijska številka strojne opreme omrežnega tiskalnika ali vmesnika.

Predvsem je namenjen skrbniku omrežja za nastavitev več omrežnih naslovov IP hkrati.



Program SetIP lahko uporabljate samo, če je vaša naprava povezana v omrežje.

Windows

Naslednji postopek temelji na operacijskem sistemu Windows XP.

Nameščanje programa

1. Vstavite priloženo zgoščeno s programsko opremo. Ko se program iz zgoščenke samodejno zažene, zaprite okno.
2. V meniju **Začetek** izberite **Moj računalnik** in odprite pogon X (X pomeni pogon CD-ROM).
3. Dvokliknite **Application** > **SetIP**.
4. Dvokliknite **Setup.exe** za namestitev programa.
5. Kliknite **V redu**.
   Po potrebi, izberite jezik iz seznama.
6. Sledite navodilom v oknu in dokončajte namestitev.

Tiskanje MAC naslovov naprave

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.

Najdete lahko naslov MAC in naslov IP vaše.

Nastavljanje vrednosti omrežja

1. Natisnite konfiguracijsko poročilo o omrežju naprave, da ugotovite naslov MAC naprave.
2. V sistemu Windows v meniju **Začetek** izberite **Vsi programi** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Kliknite, da se odpre TCP/IP okno za konfiguracijo.
4. Za omrežno kartico vnesite naslov MAC, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato kliknite **Apply**.

   Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).

5. Naprava natisne podatke o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
6. Zaprite program SetIP.

Macintosh

Program SetIP se samodejno namesti med namestitvijo gonilnika tiskalnika.

Tiskanje MAC naslovov naprave

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.

Najdete lahko naslov MAC in naslov IP vaše.

Nastavljanje vrednosti omrežja

Če želite spremeniti nastavitev omrežnega tiskalnika IP, upoštevajte spodnja navodila.

Če ste med namestitvijo gonilnika tiskalnika izbrali **Typical installation for a network printer**, se program SetIP po namestitvi samodejno zažene. Pojdite na 4. korak.

1. Natisnite konfiguracijsko poročilo o omrežju naprave, da ugotovite naslov MAC naprave.
2. Odprite mapo **Library** > **Printers** > **Samsung** > **ime modela tiskalnika** > **SetIP**.
3. Dvokliknite datoteko **SetIPApplet.html**.
4. Ko se prikaže okno za potrditev, kliknite **Trust**.
5. Kliknite, da se odpre TCP/IP okno za konfiguracijo.
6. Za omrežno kartico vnesite naslov MAC, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato kliknite **Apply**.

   Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).

7. Naprava natisne podatke o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
8. Zaprite program SetIP.

Linux

Program SetIP se samodejno namesti med namestitvijo gonilnika tiskalnika.

Tiskanje MAC naslovov naprave

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritiskajte puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Network**, in pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Network Info.**, in nato pritisnite **OK**.

Najdete lahko naslov MAC in naslov IP vaše.

Nastavljanje vrednosti omrežja

1. Natisnite konfiguracijsko poročilo o omrežju naprave, da ugotovite naslov MAC naprave.
2. Odprite **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3. Dvokliknite datoteko **SetIPApplet.html**.
4. Kliknite, da se odpre TCP/IP okno za konfiguracijo.
5. Za omrežno kartico vnesite naslov MAC, naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod, nato kliknite **Apply**.

   Ko vnesete MAC naslov, ga vnesite brez dvopičja (:).

6. Naprava natisne podatke o omrežju. Potrdite, da so vse nastavitve pravilne.
7. Zaprite program SetIP.

Uporaba Unified Driver Configurator sistema Linux

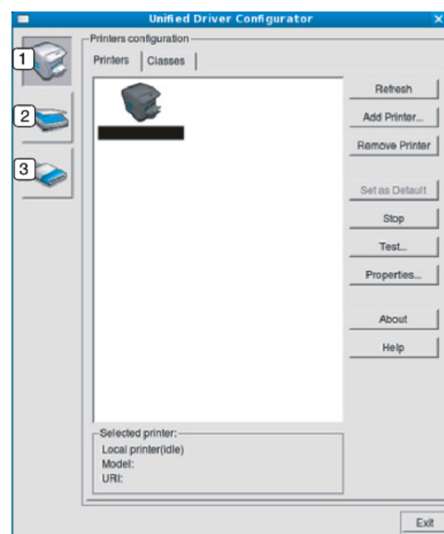
Unified Driver Configurator je orodje, ki je namenjeno predvsem za konfiguriranje naprav. Za uporabo orodja Unified Driver Configurator morate namestiti gonilnik Unified Linux Driver (glejte »Nameščanje gonilnika Unified Linux Driver« na strani 32).

Po namestitvi gonilnika v sistem Linux se ikona Unified Linux Driver Configurator samodejno doda na namizje.

Odpiranje programa Unified Driver Configurator

1. Dvokliknite **Unified Driver Configurator** na namizju.

   Lahko tudi kliknete ikono **Startup** v meniju in izberete **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Kliknite enega od gumbov na levi za izbiro ustreznega konfiguracijskega okna.



1	**Printers configuration**
2	**Scanners configuration**
3	**Ports configuration**

Za uporabo pomoči zaslona, kliknite **Help**.

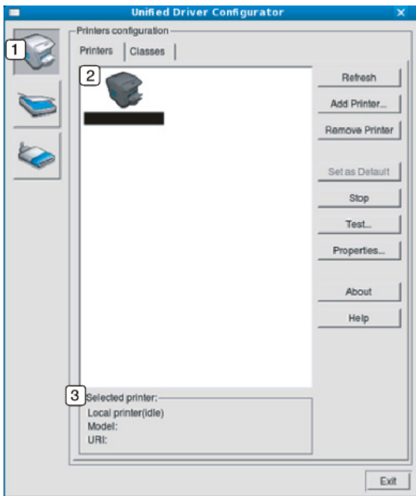
3. Po spremembi nastavitev kliknite **Exit**, da zaprete Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration ima dva zavihka: **Printers** in **Classes**.

Zavihek Printers

Za ogled konfiguracije tiskalnika trenutnega sistema kliknite na gumb ikone za naprave, ki se nahaja na levi strani okna Unified Driver Configurator.



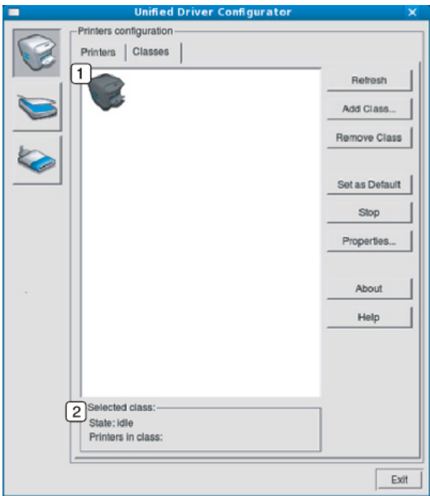
1	Preklopi na **Printers configuration**.
2	Prikaže vse nameščene optične bralnike.
3	Prikaže stanje, ime modela in URI vaše naprave.

Gumbi za nadzor tiskalnika so:

- **Refresh:** Obnovi obstoječi seznam naprav.
- **Add Printer:** Omogoča dodajanje novih naprav.
- **Remove Printer:** Odstrani izbrano napravo.
- **Set as Default:** Nastavi trenutno izbrano napravo na privzeto napravo.
- **Stop/Start:** Ustavi/zažene napravo.
- **Test:** Omogoča tiskanje preskusne strani, da preverite ali naprava deluje pravilno.
- **Properties:** Omogoča pregledovanje in spreminjanje lastnosti tiskalnika.

Zavihek Classes

Zavihek Classes prikazuje seznam obstoječih skupin naprav.



1	Prikaže vse skupine naprav.
2	Prikaže stanje skupine in število tiskalnikov v skupini.

- **Refresh:** Osveži seznam skupin.
- **Add Class:** Omogoča dodajanje nove skupine naprav.
- **Remove Class:** Odstrani izbrano skupino naprav.

Scanners configuration

V tem oknu lahko spremljate dejavnost optičnih bralnikov, pogledate seznam nameščenih večnamenskih naprav Samsung, spremenite lastnosti naprav in optično berete slike.

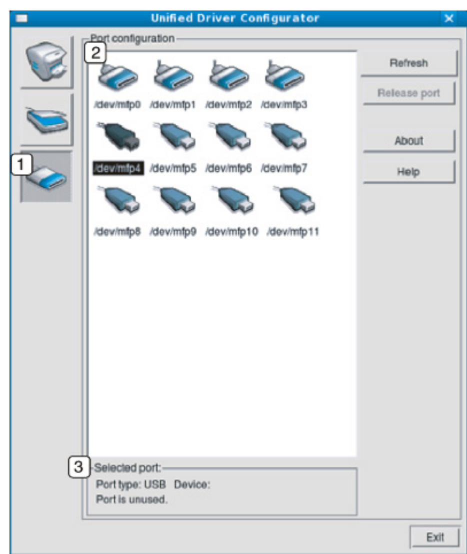


1	Preklopi na **Scanners configuration**.
2	Prikaže vse nameščene optične bralnike.
3	Prikaže dobavitelja, ime modela in vrsto vašega optičnega bralnika.

- **Properties:** Omogoča spreminjanje lastnosti optičnega branja in optično branje dokumenta.

Ports configuration

V tem oknu lahko pogledate seznam obstoječih vrat, preverite stanje vsakih vrat in sprostite vrata, ki so obtičala v zasedenem stanju, ko je njen lastnik izločen iz opravila iz kakršnega koli razloga.



1	Preklopi na **Ports configuration**.
2	Prikaže vsa vrata, ki so na voljo.
3	Prikaže tip priključka, priključeno napravo in status.

- **Refresh:** Obnovi obstoječi seznam vrat.
- **Release port:** Sprosti izbrana vrata.

Deljenje vrat med tiskalniki in optičnimi bralniki

Napravo lahko priključite na gostiteljski računalnik prek vzporednih vrat ali vrat USB. Ker naprava vsebuje več kot eno napravo (tiskalnik in optični bralnik), je potrebno urediti pravilen dostop aplikacij »porabnikov« do teh naprav, preko enojnih vrat V/I.

Paket gonilnikov Unified Linux Driver nudi mehanizem za deljenje vrat, ki jih uporabljajo Samsung gonilniki za tiskalnik in optični bralnik. Gonilniki naslavljajo svoje naprave preko tako imenovanih vrat naprave. Trenutno stanje katere koli naprave se lahko preveri preko **Ports configuration**. Deljenje vrat vam onemogoča dostop do enega funkcionalnega bloka naprave MFP, medtem ko je drugi blok v uporabi.

Ko namestite novo napravo MFP v sistem vam priporočamo, da to naredite s pomočjo Unified Driver Configurator. V tem primeru boste pozvani, da izberete vrata V/I nove naprave. Ta izbira bo izvedla najbolj primerno konfiguracijo za funkcionalnost naprave. Pri optičnih bralnikih MFP gonilniki samodejno izberejo vrata V/I, zato so privzete nastavitve ustrezno temu tudi nastavljene.

Vzdrževanje

To poglavje vsebuje informacije o vzdrževanju naprave in kartuše s tonerjem.

To poglavje vsebuje:

Tiskanje poročila naprave

Natisnete lahko informacije o napravi in poročilo o zaključenih opravilih.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Report**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne pojavi poročilo ali seznam za tiskanje. Pritisnite **OK**.

   Če želite natisniti vsa poročila ali sezname, izberite **All Report**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Yes** za vprašanje **Print?**, in pritisnite **OK**.

Uporabite lahko SyncThru™ Web Service za tiskanje konfiguracije naprave ali preverjanje statusa. Odprite brskalnik na omrežnem računalniku in vtipkajte IP-naslov računalnika. Ko se odpre SyncThru™ Web Service, kliknite **Information** > **Print information**.

Nadzor življenjske dobe potrebščin

Če se papir velikokrat zagozdi ali se med tiskanjem pogosto pojavijo težave, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila. Če je treba, zamenjajte ustrezne dele.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Supplies Life**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne pojavi želen predmet, in pritisnite **OK**.
   - **Supplies Info**: Natisne stran s podatki o zalogi.
   - **Total**: Prikaže skupno število natisnjenih strani.
   - **ADF Scan**: Prikaže število optično prebranih stani z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov.
   - **Platen Scan**: Prikaže število optično prebranih stani z uporabo stekla optičnega bralnika.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Uporaba alarma malo tonerja

Če je količina tonerja v kartuši majhna, utripa **Status** LED rdeče. Lahko nastavite možnost, da ta LED utripa ali ne.

1. Gonilnik tiskalnika morate namestiti s priloženim CD-jem s programsko opremo tiskalnika.
2. Dvokliknite ikono **Smart Panel** v opravilni vrstici programa Windows (ali v Notification Area v programu Linux). Kliknete lahko tudi **Smart Panel** v vrstici stanja programa Mac OS X.
3. Kliknite **Printer Setting**.
4. Kliknite **Setting** > **Toner Low Alert**. Izberite ustrezno nastavitev in kliknite **Apply**.

Iskanje serijske številke

Pri klicu za servis ali registraciji uporabnika na spletnem mestu podjetja Samsung pridobite serijsko številko naprave po naslednjem postopku:

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Serial Number**, nato pritisnite **OK**.
5. Preverite serijsko številko naprave.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Čiščenje naprave

Če se pojavijo težave s kakovostjo tiskanja ali če napravo uporabljate v prašnem okolju, jo je treba redno čistiti, s čimer vzdržujete najboljše pogoje za tiskanje in podaljšate življenjsko dobo naprave.



- Če boste ohišje naprave čistili s čistili z veliko vsebnostjo alkohola, topil ali drugih močnih snovi, lahko ohišje razbarvate ali deformirate.
- Če je naprava ali njena okolica onesnažena s tonerjem, priporočamo, da jo očistite s krpo ali robčkom, navlaženim z vodo. Če boste uporabili sesalnik, se lahko toner razpiha v zrak, kar lahko škoduje vašemu zdravju.

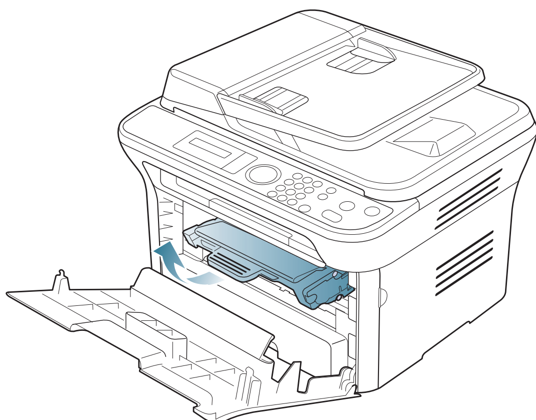
Čiščenje zunanjosti

Ohišje naprave očistite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken. Krpo lahko rahlo navlažite z vodo, vendar pazite, da voda ne bo kapljala na napravo ali v njo.

Čiščenje notranjosti

Med postopkom tiskanja se lahko v napravi nakopičijo delci papirja, tonerja in prahu. To kopičenje lahko povzroči slabšo kakovost tiskanja, npr. pusti pikice ali madeže na kopiji. Čiščenje notranjosti naprave te težave odpravi ali zmanjša.

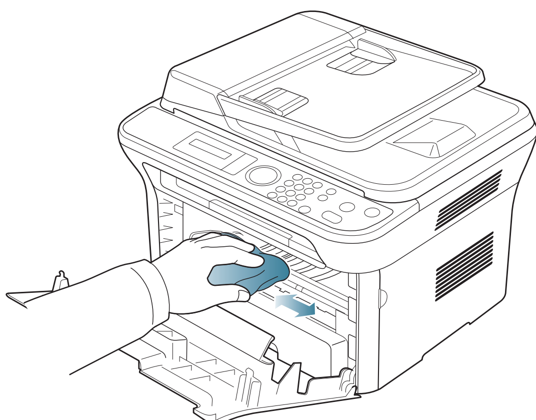
1. Izklopite napravo in izklopite napajalni kabel. Počakajte, da se naprava ohladi.
2. Odprite sprednja vratca in izvlecite kartušo s tonerjem. Postavite jo na čisto in ravno površino.





- Da bi preprečili škodo na kartuši s tonerjem, je ne izpostavljajte svetlobi dlje kot nekaj minut. Po potrebi jo pokrijte s papirjem.
- Ne dotikajte se zelene površine na spodnji strani kartuše s tonerjem. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanja tega predela.

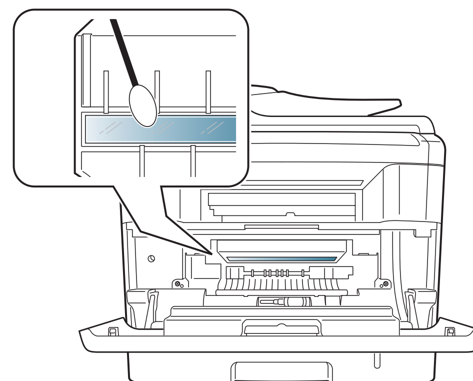
3. S suho krpo, ki ne pušča vlaken, z območja kartuše s tonerjem obrišite prah in raztresen toner.





Pri čiščenju notranjosti tiskalnika pazite, da se ne dotaknete valja za prenos ali drugih notranjih delov. Za čiščenje ne uporabljajte čistilnih sredstev, kot je benzen ali razredčilo. Pojavijo se lahko težave s kakovostjo tiskanja, ki lahko povzročijo poškodbo naprave.

4. Poiščite podolgovat del stekla (LSU) znotraj predela s kartušo in previdno očistite steklo s krpo.

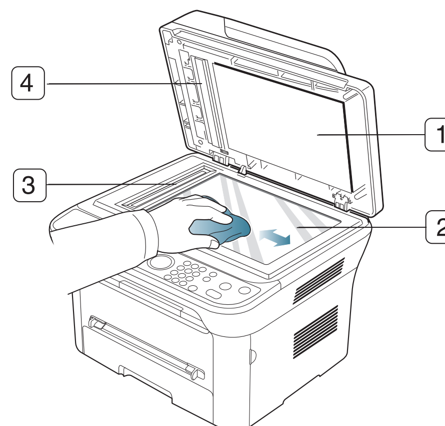


5. Ponovno vstavite kartušo s tonerjem in zaprite sprednja vratca.
6. Vključite napajalni kabel in vklopite napravo.

Čiščenje enote za optično branje

Čista enota za optično branje zagotavlja najboljšo kakovost kopij. Priporočamo, da enoto za optično branje očistite pred uporabo, vsak dan in po potrebi tudi čez dan.

1. Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo rahlo navlažite z vodo.
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.
3. Obrišite površino steklene plošče optičnega bralnika in steklene plošče samodejnega podajalnika dokumentov, da bosta čisti in suhi.



1	**Pokrov optičnega bralnika**
2	**Steklo optičnega bralnika**
3	**Steklena površina podajalnika dokumentov**
4	**Bela pregrada**

4. Obrišite spodnjo stran pokrova optičnega bralnika in belo pregrado, da bosta čista ter suha.
5. Zaprite pokrov optičnega bralnika.

Hramba kartuše s tonerjem

Kartuše s tonerjem vsebujejo komponente, ki so občutljive na svetlobo, temperaturo in vlažnost. Samsung priporoča uporabnikom, da sledijo priporočilom, ki zagotavljajo optimalne zmogljivosti, visoko kakovost in dolgo življenjsko dobo nove Samsungove kartuše s tonerjem.

To kartušo hranite v enakem okolju kot tiskalnik, s katerim jo boste uporabljali; to mora biti pod nadzorovanimi pisarniškimi pogoji za temperaturo in vlažnost. Kartuša s tonerjem mora pred namestitvijo ostati v prvotni, neodprti embalaži – če prvotna embalaža ni na voljo, pokrijte zgornjo odprtino kartuše s papirjem in jo hranite v temni omari.

Odpiranje embalaže pred uporabo kartuše precej zmanjša čas skladiščenja in uporabe. Ne hranite na tleh. Če kartušo s tonerjem odstranite iz tiskalnika, jo vedno hranite:

- V zaščitni vrečki prvotne embalaže.
- Hranite ravno (ne na enem koncu) z enako stranjo obrnjeno navzgor, kot bi bili nameščeni v napravi.
- Potrošnega materiala ne hranite v:
  - Temperaturah, višjih od 40 °C.
  - Vlagi, manjši od 20 % in večji od 80 %.
  - Okoljih z ekstremnimi spremembami vlažnosti ali temperature.
  - Neposredni sončni svetlobi ali svetlobi v sobi.
  - Prašnih prostorih.
  - Avtomobilu za dlje časa.
  - Okolju, kjer so prisotni jedki plini.
  - Okolju s slanim zrakom.

Navodila za delo

- Ne dotikajte se fotosenzitivnega bobna v notranjosti kartuše.
- Kartuše ne izpostavljajte nepotrebnim vibracijam ali udarcem.
- Nikoli ne vrtite bobna ročno, še posebej v nasprotno smer; to lahko povzroči notranje poškodbe in razlitje tonerja.

Uporaba ponovno napolnjenih kartuš in kartuš, ki niso proizvedene s strani podjetja Samsung

Samsung Electronics ne priporoča ali odobrava uporabo kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung, s tiskalnikom, vključno z generičnimi, trgovinskimi, ponovno napolnjenimi ali proizvedenimi kartušami s tonerjem.



Garancija za tiskalnike Samsung ne krije škodo naprave, ki jo povzročijo ponovno napolnjene kartuše, predelane kartuše ali kartuše, ki niso proizvedene s strani podjetja Samsung.

Pričakovana življenjska doba kartuše

Pričakovana življenjska doba kartuše (življenjska doba uporabnosti kartuše s tonerjem) je odvisna od količine tonerja, ki ga zahteva tiskano opravilo. Dejansko število izpisov se lahko razlikuje in je odvisno od gostote natisnjenih strani, delovne okolice, intervala tiskanja, medijskega tipa in/ali velikosti medija. Na primer, če tiskate veliko grafike, je poraba tonerja velika, zaradi česar boste morali večkrat zamenjati kartušo.

Napotki za premikanje in shranjevanje naprave

- Pri premikanju naprave ne nagibajte ali obračajte narobe. V nasprotnem primeru lahko toner onesnaži notranjost naprave in s tem povzroči škodo ali slabo kakovost tiskanja.
- Pri premikanju naprave naj vsaj dve osebi varno držita napravo.

Odpravljanje napak

To poglavje vsebuje koristne informacije o tem, kaj storiti, če se pojavijo napake.

To poglavje vsebuje:

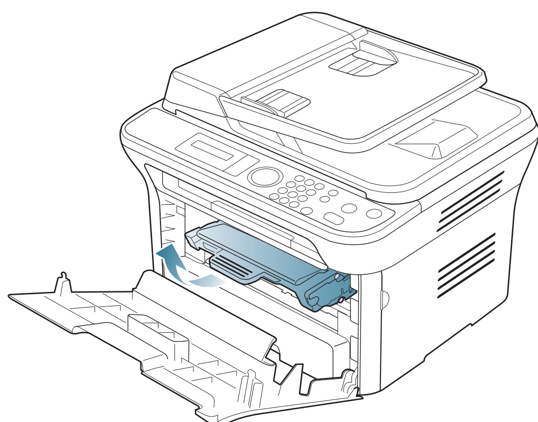
Prerazporeditev tonerja

Ko je kartuša s tonerjem skoraj prazna:

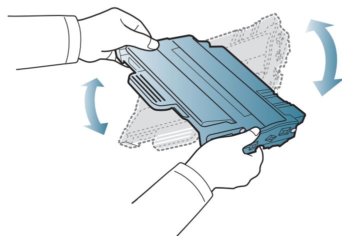
- Se pojavijo bele proge ali svetel tisk.
- Na prikazovalniku se prikaže **Prepare new cartridge**.
- LED dioda **Status** utripa rdeče.

Če se to zgodi, lahko začasno vzpostavite kakovost tiskanja tako, da prerazporedite preostali toner v kartuši. V nekaterih primerih se bodo še vedno pojavljale bele proge ali svetel tisk, čeprav ste prerazporedili toner.

1. Odprite sprednja vrata.
2. Izvlecite kartušo s tonerjem.



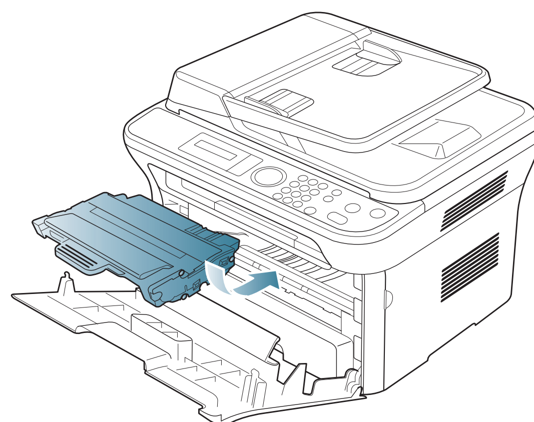
3. Temeljito povaljajte kartušo pet- ali šestkrat, da se toner enakomerno porazdeli po njeni notranjosti.



Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanja tega predela.

4. Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi.
   Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravilen položaj in se tam zaskoči.



5. Zaprite sprednja vrata. Preverite, ali je pokrov dobro zaprt.

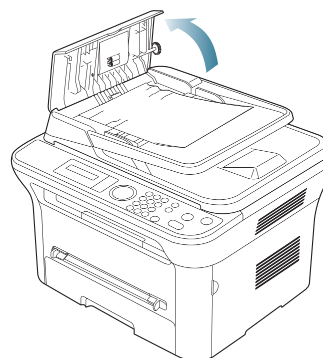
Odstranjevanje zagozdenih izvirnikov

Če se izvirnik zagozdi pri prehodu skozi podajalnik dokumentov, se na zaslonu pojavi opozorilno sporočilo.

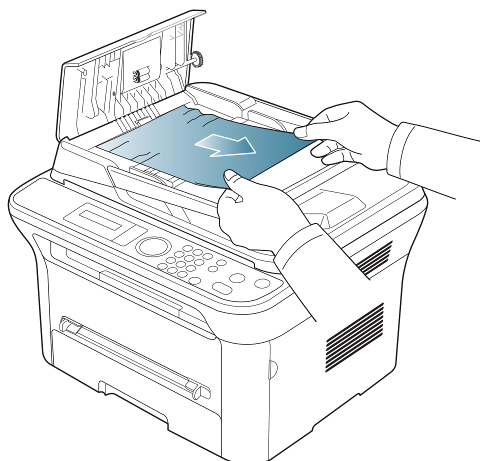

Zagozden dokument izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga.


Če želite preprečiti zagozditev dokumentov, za debele, tanke ali mešane vrste papirja uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

1. Iz podajalnika dokumentov odstranite vse zagozdene liste.
2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

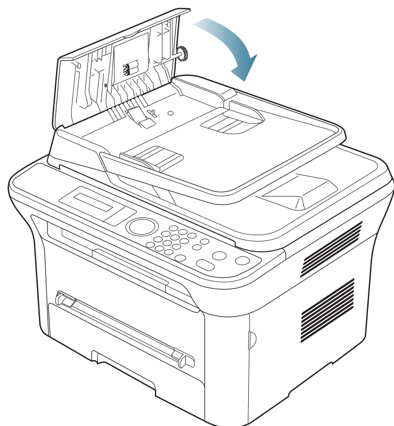


3. Previdno odstranite zagozden papir iz podajalnika dokumentov.

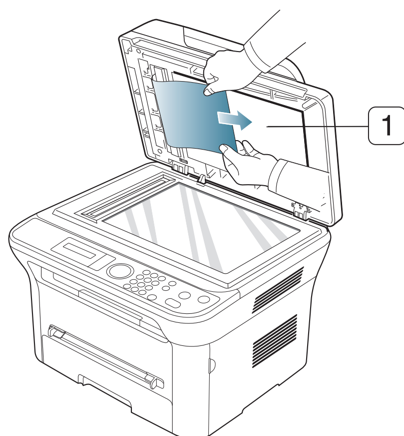


Če ni papirja, pojdite na 5. korak.

4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov. Ponovno naložite papir, ki ste ga vzeli ven, če je kakšen, v podajalnik dokumentov.



5. Odprite pokrov optičnega bralnika.
6. Zagrabite napačno podan papir in ga odstranite iz območja podajanja tako, da ga z obema rokama pazljivo povlečete v desno.

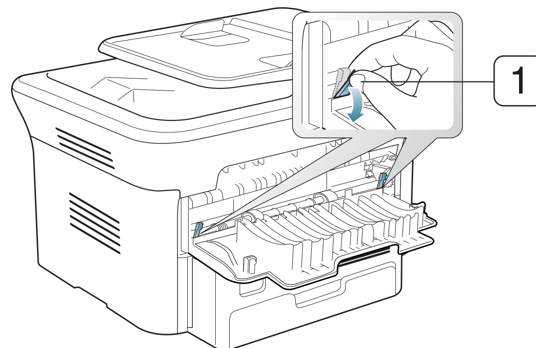


1	**Pokrov optičnega bralnika**

7. Zaprite pokrov optičnega bralnika. Vstavite odstranjene liste nazaj v podajalnik dokumentov.

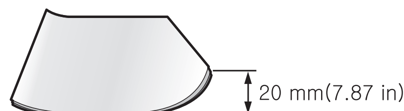
Namigi za preprečevanje zagozditev papirja

1. Odprite zadnja vrata.
2. Potisnite potisno ročico navzdol, na vsaki strani.



1	**Potisna ročica**

Med tiskanjem naj bo zadnji pokrov odprt.
Uporabite samo, ko je izpis zavihan za več kot 20 mm.



Nasveti za izogibanje zagozditvam papirja

Če izberete ustrezne vrste medija, boste preprečili večino zagozditev papirja. Pri zagozditvi papirja, upoštevajte naslednje napotke.

- Poskrbite, da so nastavljiva vodila pravilno nameščena (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 47).
- V pladenj ne nalagajte preveč papirja. Količina papirja ne sme presegati oznake za največjo količino papirja na notranji strani pladnja.
- Ne odstranjujte papirja iz pladnja, ko naprava tiska.
- Pred nalaganjem papir upognite, razpihajte in poravnajte.
- Ne uporabljate zmečkanega, vlažnega ali zelo zvitega papirja.
- Ne mešajte različnih vrst papirja v enem pladnju.
- Uporabljajte le priporočene medije za tiskanje (glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50).
- Priporočena stran za tiskanje mora biti obrnjena navzdol ali navzgor, če se nahaja v pladnju za ročno podajanje.

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Ko se papir zagozdi, se na zaslonu prikaže opozorilo.

Da bi nadaljevali s tiskanjem po odpravi zastoja papirja, morate odpreti in zapreti prednja vratca.



Zagozden papir izvlecite nežno in počasi, sicer se lahko raztrga. Zagozden papir odstranite po naslednjih navodilih.

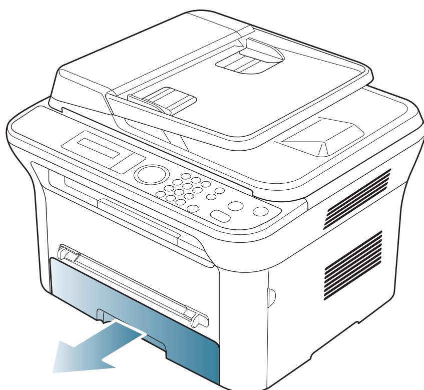
Pladenj 1



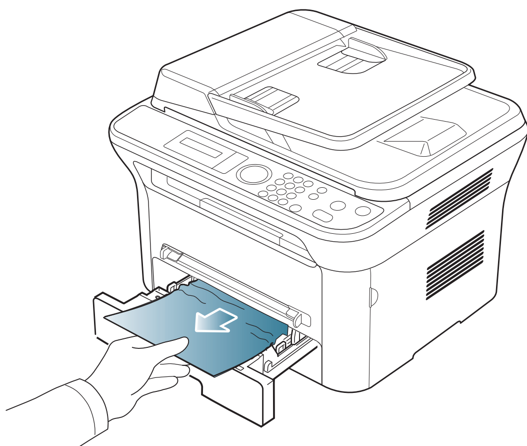
Kliknite to povezavo, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Odprite in zaprite sprednja vrata. Naprava bo samodejno izvrgla zagozdeni papir.
   Če se to ne zgodi, pojdite na naslednji korak.

2. Izvlecite pladenj 1.



3. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga previdno naravnost izvlečete iz naprave.



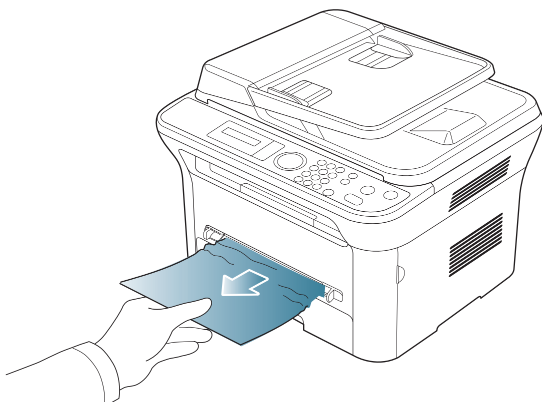
Če se papir med vlečenjem ne premakne ali pa ga v tem območju ne vidite, preverite območje grelne enote okoli kartuše s tonerjem (glejte »Znotraj naprave« na strani 95).

4. Vstavite pladenj 1 nazaj v napravo tako, da se zaskoči. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

V pladnju za ročno podajanje

Kliknite to povezavo, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

1. Če podajanje papirja ne poteka pravilno, ga izvlecite iz naprave.



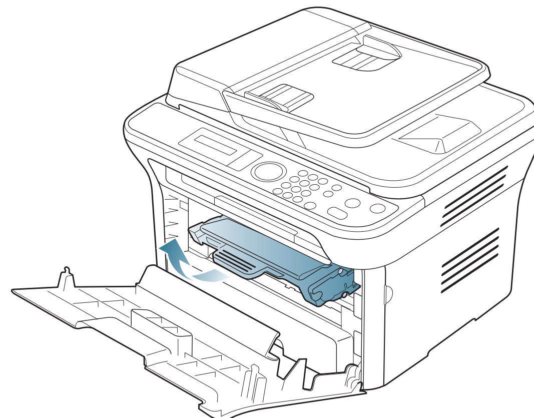
2. Odprite in zaprite sprednja vrata, da nadaljujete tiskanje.

Znotraj naprave

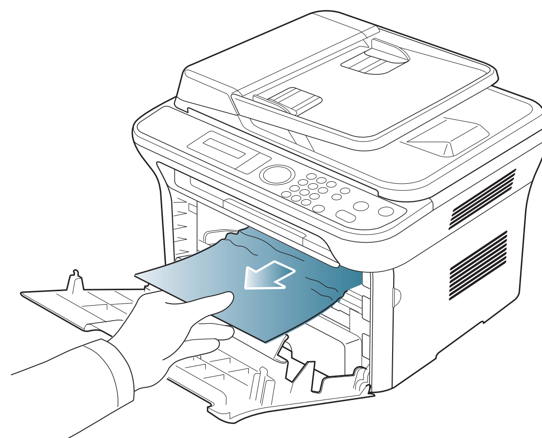
Kliknite to povezavo, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

Območje okoli grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite previdni.

1. Odprite sprednja vrata in izvlecite kartušo s tonerjem, med vlečenjem jo rahlo potiskajte navzdol.



2. Zagozdeni papir odstranite tako, da ga previdno naravnost izvlečete iz naprave.



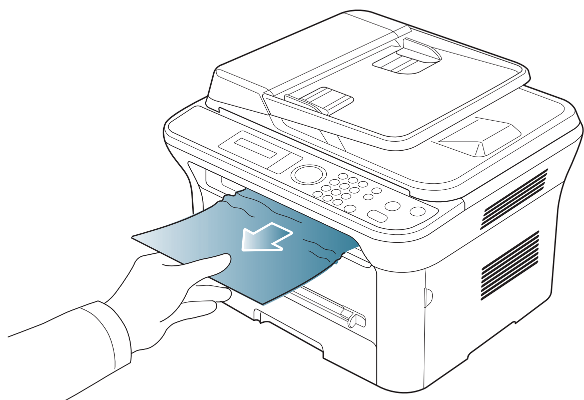
3. Zamenjajte kartušo s tonerjem in zaprite sprednja vrata. Tiskanje se samodejno nadaljuje.

Na izhodu

Kliknite to povezavo, da odprete prikaz odstranjevanja zagozdenega papirja.

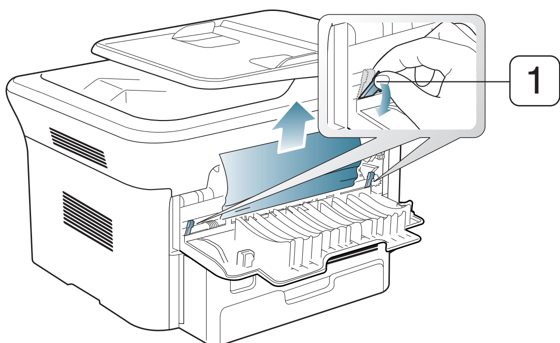
1. Odprite in zaprite sprednja vrata. Naprava bo samodejno izvrgla zagozdeni papir.
   Če ne vidite zagozdenega papirja, pojdite na naslednji korak.

2. Papir nežno povlecite iz izhodnega pladnja.



Če zagozdenega papirja ne vidite ali med odstranjevanjem čutite upor, prenehajte in pojdite na naslednji korak.

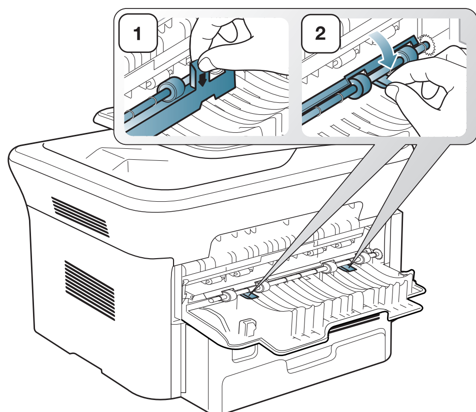
3. Odprite zadnja vrata.
4. Povlecite potisne ročice navzdol in odstranite papir.



1 **Potisna ročica**

Če ne vidite zagozdenega papirja, pojdite na naslednji korak.

5. Povlecite pokrov grelne enote navzdol in odstranite papir.
   Vrnite pokrov grelne enote na njen originalni položaj.



Območje okoli grelne enote je vroče. Pri odstranjevanju papirja iz naprave bodite previdni.

6. Potisne ročice pomaknite v prvotni položaj.
7. Zaprite zadnja vrata.
8. Odprite in zaprite sprednja vratca, tiskanje se bo nadaljevalo avtomatično.

Razumevanje sporočil zaslona

Na zaslonu nadzorne plošče se pojavljajo sporočila, ki prikazujejo stanje ali napake v napravi. Spodnje tabele vam bodo pomagale razumeti pomen sporočil in po potrebi odpraviti težavo.

Pregled sporočil na zaslonu

- Če sporočila ni v razpredelnici, izklopite in vklopite napravo ter ponovite tiskanje. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
- Ko pokličete serviserja, mu povejte celotno vsebino sporočila na zaslonu.
- Nekatera poročila se ne pojavljajo na prikazovalniku, kar je odvisno od nastavitev in modelov.
- [napačna številka] prikazuje številko napake.
- [tip pladnja] prikazuje številko pladnja.
- [tip medija] prikazuje tip medija.
- [velikost medija] prikazuje velikost medija.
- [barva] prikazuje nivo barve tonerja ali sliko enote.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
[COMM. Error]	Naprava ime težave s komunikacijo.	Prosite pošiljatelja, da poskusi ponovno.
[Incompatible]	Naprava je prejela faks, ki je registriran kot neželen faks.	Prejeti podatki faksa se bodo izbrisali. Ponovno potrdite nastavitve neželenih faksov. Oglejte si stran 50.
[Line Busy]	Sprejemni faks ni sprejel klica ali pa je linija zasedena.	Po nekaj minutah poskusite znova.
[Line Error]	Naprava se ne more povezati s prejemnikom faksa ali pa se je povezava prekinila zaradi težave s telefonsko linijo.	Poskusite znova. Če se težava nadaljuje, počakajte kakšno uro, da linija postane prosta, in poskusite znova. Lahko pa vključite način ECM. Glejte stran 50.
[Stop Pressed]	Med delovanjem je bilo pritisnjeno **Stop/Clear**.	Poskusite znova.
BOOTP problemAuto IP Run	Dodelitev IP address je spodletela. To se zgodi, kadar je Auto IP za BOOTP nastavljen v SyncThru™ Web Service.	Spremenite metodo dodelitve IP naslova do DHCP ali Static. Če ne želite spreminjati te opcije, bo BOOTP strežnik nadaljeval spraševanje za dodelitev IP Address.
BOOTP problemReconfigure DHCP	Dodelitev IP address je spodletela. To se zgodi, kadar Auto IP za BOOTP ni nastavljen v SyncThru™ Web Service.	Spremenite metodo dodelitve IP naslova do DHCP ali Static. Če ne želite spreminjati te opcije, bo BOOTP strežnik nadaljeval spraševanje za dodelitev IP Address.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
DHCP problem: Auto IP Run	Dodelitev IP address je spodletela. To se zgodi, kadar je Auto IP za DHCP nastavljen SyncThru™ Web Service.	Spremenite metodo dodelitve IP naslova do BOOTP ali Static Če ne želite spreminjati te opcije, bo DHCP strežnik nadaljeval spraševanje za dodelitev IP Address.
DHCP problemReconfigure BOOTP	Dodelitev IP address je spodletela. To se zgodi, kadar Auto IP za DHCP ni nastavljen v SyncThru™ Web Service.	Spremenite metodo dodelitve IP naslova do BOOTP ali Static Če ne želite spreminjati te opcije, bo DHCP strežnik nadaljeval spraševanje za dodelitev IP Address.
Document Jam. Remove Jam	Naložen izvirnik se je zagozdil v samodejnem podajalniku dokumentov.	Odstranite zagozdeni papir (glejte »Odstranjevanje zagozdenih izvirnikov« na strani 93).
Door Open. Close it	Sprednji pokrov ni varno zaprt.	Zaprite pokrov tako, da se zaskoči.
End of lifeReplace new cart	Prikazana kartuša tonerja je dosegla predvideno življenjsko dobo kartuše. Tiskalnik bo prenehal tiskati. Pričakovana življenjska doba kartuše pomeni pričakovano ali ocenjeno življenjsko dobo kartuše s tonerjem, ki navaja povprečno število izpisov in je skladna z ISO/IEC 19798 (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 108). Na število strani lahko vplivajo okolje delovanja, razmik med tiskanjem in vrsta ter velikost medija. Nekaj količine prahu tonerja lahko ostane v kartuši, čeprav se pojavi **End of life Replace new cart** in printer prekine s tiskanjem.	Zamenjajte kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109).

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Error [napačna številka] **Turn off then on**	Prišlo je do sistematične napake	Izključite in vključite napravi in poskušajte natisniti še enkrat. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Install Toner	Kartuša tonerja ni nastavljena pravilno ali je sploh ni.	Kartušo tonerja vstavite dva ali tri krat, da bi potrdili da je nameščena pravilno. Če težava ne izgine, tiskalniku ne uspe zaznati kartuše tonerja. Kontaktirajte pooblaščene serviserje.
Load [velikost medija] **in** [številka pladnja]	Na vstavku ni papirja.	Ustrezni papir vstavite v ustrezni pladenj (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 47).
Memory Full Remove Job	Pomnilnik je poln.	Pritiskajte levo/desno puščico, da izberete **Cancel** ali **Start** in pritisnite **OK**. Če ste izbrali **Cancel**, naprava zaustavi telefaks opravilo. Če ste izbrali **Start**, naprava pošlje samo optično prebrane dokumente telefaks opravila.
Network Problem: IP Conflict	Uporabljen IP naslov ni prepoznaven.	Preverite IP naslov ali pridobite drug IP naslov.
No Answer	Sprejemni faks ni odgovoril po številnih poskusih klica.	Poskusite znova. Preverite, ali prejemna naprava deluje.
Not Compatible toner cartridge	Kartuša tonerja ni primerna za vašo napravo.	Namestite ustrezno originalno kartušo tonerja Samsung (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109).
Output bin Full Remove paper	Izhodni pladenj je poln. Ali senzor ni obrnjen navzdol.	Odstranite papir z izhodnega pladnja, naprava bo tiskala naprej. Oz. zagotovite da bo senzor obrnjen navzdol. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.
Paper Empty in [številka pladnja]	Ni papirja v prikazanem pladnju.	Papir vstavite v pladenj (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 47).
Pulled Out [številka pladnja]**Cassette**	Prikazuje da kaseta ni vstavljena oz. ni pravilno zaprta.	Če želite zamenjati pladenj, spustite zadnji rob, ga poravnajte z režo in potisnite v napravo.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Paper Jam in MP Tray	Papir se je zagozdil v območju ročnega podajalnika.	Odstranite zagozdeni papir (glejte »V pladnju za ročno podajanje« na strani 95).
Paper Jam in Tray 1	Papir se je zagozdil v območju pladnja 1.	Odstranite zagozdeni papir (glejte »Pladenj 1« na strani 94).
Paper Jam inside machine	Papir se je zagozdil znotraj naprave.	Odstranite zagozdeni papir (glejte »Znotraj naprave« na strani 95).
Paper Jam in exit area	Posebni mediji za tiskanje so se zagozdili v območju izhoda papirja.	Odstranite zagozdeni papir. • Glejte »Na izhodu« na strani 95. • Glejte »V pladnju za ročno podajanje« na strani 95.
Prepare new cartridge	Majhna količina tonerje je bila puščena v zaznani kartuši. Približuje se pričakovana življenjska doba tonerja.	Pripravite novo kartušo za zamenjavo. Začasno lahko povečate kakovost tiskanja s porazdelitvijo tonerja (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 93).
Remove seal tape &Install Toner	Naprava ne more zaznati kartušo tonerja.	Odstranite zaščitni trak z kartuše tonerja. Obrnite se na Vodič za hitro nameščanje.

Sporočilo	Pomen	Predlagane rešitve
Replace Toner	Kartuša s tonerjem je skoraj dosegla pričakovano življenjsko dobo.	Lahko izbirate med **Stop** ali **Continue** kot je prikazano na nadzorni plošči. Če izberete **Stop**, tiskalnik prekine tiskanje in ne morete več tiskati, dokler ne zamenjate kartuše. Če izberete **Continue**, tiskalnik nadaljuje z tiskanjem, vendar kvaliteta tiska ne bo zagotovljena. Ko se prikaže to sporočilo, zamenjajte kartušo s tonerjem za najboljšo kakovost tiskanja. Nadaljnja uporaba kartuše lahko povzroči slabšo kakovost tiskanja (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). Samsung ne priporoča uporabo kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung, kot so ponovno napolnjene ali proizvedene kartuše. Samsung ne more zagotavljati kakovost kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung. Garancija naprave ne krije servis ali popravilo, ki je rezultat uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung.
Replace new Fuser unit	Življenjska doba grelne enote je pretekla.	Grelno enoto zamenjajte z novo. Kontaktirajte pooblaščene serviserje.
Self Diagnostics Please wait	Motor v tiskalniku preverja zaznane težave.	Počakajte nekaj minut.
Too many Faxes Remove Job	Preveč prejetih telefaksov.	Odstrani prejeti faks.

Odpravljanje drugih težav

V naslednji tabeli so našteta nekatera stanja, ki se lahko pojavijo ter priporočene rešitve. Upoštevajte predlagane rešitve, dokler ne odpravite težave. Če se težava ponovi, pokličite serviserja.

Težave z napajanjem

Kliknite na to povezavo, da odprete animacijo o napakah napajanja.

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne dobiva napetosti, **ali pa priključitveni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priključen.**	• Vključite napajalni kabel in pritisnite (power) na nadzorni plošči. • Odklopite kabel naprave in ga ponovno priklopite. - **Za lokalno tiskanje** - **Za omrežno tiskanje** (samo omrežni model)

Težave s podajanjem papirja

Stanje	Predlagane rešitve
Zagozditev papirja med tiskanjem.	Odstranite zagozdeni papir (glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 94).
Listi papirja se zlepijo skupaj.	• Preverite največjo možno količino papirja v pladnju (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Uporabljati morate ustrezno vrsto papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Papir odstranite s pladnja in ga upognite ali razpihajte. • V vlažnem okolju se listi papirja lahko zlepijo skupaj.
Istočasno podajanje več listov papirja ni mogoče.	Morda so v pladnju nakopičene različne vrste papirja. Naložite papir iste vrste, velikosti in teže.
Papirja ni mogoče podati v napravo.	• Odstranite kakršne koli ovire iz notranjosti naprave. • Papir ni pravilno naložen. Odstranite papir iz pladnja in ga ponovno pravilno naložite. • V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. • Papir je predebel. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče potrebno zamenjati blazino samodejnega podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Zagozditve papirja se ponavljajo.	• V pladnju je preveč papirja. Odstranite odvečen papir iz pladnja. Če tiskate na posebne materiale, uporabite pladenj za ročno podajanje. • Uporabljate napačno vrsto papirja. Uporabljajte le papir, ki ustreza tehničnim zahtevam naprave (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Morda so v notranjosti naprave neželeni delci. Odprite sprednja vrata in jih odstranite. • Če se izvirnik ne podaja v napravo, je mogoče potrebno zamenjati blazino samodejnega podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Prosojnice so se sprijele na izhodu iz naprave.	Uporabljajte le prosojnice, ki so namenjene uporabi samo na laserskih tiskalnikih. Odstranite vsako prosojnico takoj, ko pride ven iz naprave.
Ovojnice so nagnjene ali pa nepravilno podane.	Poskrbite, da so vodila za papir nameščena ob obeh robovih ovojnic.

Težave s tiskanjem

Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	Naprava ni napajana z električno energijo.	Preverite povezave napajalnega kabla.
	Naprava ni izbrana kot privzeta naprava.	Nastavite napravo za privzeto v vašem sistemu Windows.
	Na napravi preverite naslednje: • Sprednja vrata niso zaprta. Zaprite sprednja vrata. • Papir se je zagozdil. Odstranite zagozdeni papir (glejte »Odstranjevanje zagozdenega papirja« na strani 94). • Papir ni naložen. Vstavite papir (glejte »Nalaganje papirja v pladenj« na strani 47). • Kartuša s tonerjem ni nameščena. Namestite kartušo tonerja. Če se pojavi sistemska napaka, se obrnite na pooblaščenega serviserja.	
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo ni pravilno priklopljen.	Odklopite kabel naprave in ga ponovno priklopite.
	Povezovalni kabel med računalnikom in napravo je poškodovan.	Če je mogoče, povežite kabel z drugim računalnikom, ki deluje pravilno, in natisnite opravilo. Poskusite lahko tudi z drugim kablom za tiskalnik.
	Nastavitev vrat ni pravilna.	Preverite nastavitev tiskalnika v operacijskem sistemu Windows in se prepričajte, da je tiskalno opravilo poslano v prava vrata. Če ima računalnik več kot ena vrata, se prepričajte, da je naprava povezana s pravimi.
	Naprava je morda nepravilno konfigurirana.	Preverite meni **Nastavitve tiskanja** in poskrbite, da so vse nastavitve za tiskanje pravilne (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
	Gonilnik tiskalnika mogoče ni pravilno nameščen.	Popravite programsko opremo naprave (glejte »Nameščanje gonilnikov naprave povezane preko USB-ja« na strani 31, »Instalacija gonilnikov naprave preko žične mreže ali USP priključka« na strani 38).

Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	Naprava ne deluje pravilno.	Poglejte sporočilo na zaslonu nadzorne plošče in preverite, če naprava prikazuje sistemsko napako. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Naprava ne tiska.	Dokument je tako velik, da na trdem disku računalnika ni dovolj prostora za dostop do tiskalniškega opravila.	Zagotovite več prostora na trdem disku in ponovno natisnite dokument.
	Izhodni pladenj je poln.	Ko papir odstranite iz izhodnega pladnja, bo tiskalnik nadaljeval tiskanje.
Naprava izbira medije za tiskanje iz napačnega vira papirja.	Mogoče je nastavljena napačna možnost za papir v **Nastavitve tiskanja**.	V številnih programskih aplikacijah, izbiro vira papirja najdete v zavihku Paper v **Nastavitve tiskanja**. Izberite ustrezen vir papirja. Glejte zaslon s pomočjo za gonilnik tiskalnika (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
Tiskalno opravilo je zelo počasno.	Mogoče je opravilo zelo zahtevno.	Zmanjšajte zahtevnost strani ali poskusite prilagoditi nastavitve za kakovost tiskanja.
Pol strani je prazne.	Mogoče je nastavitev usmerjenosti strani nepravilna.	Spremenite usmerjenost strani v aplikaciji. Glejte zaslon pomoč gonilnika tiskalnika.
	Velikost papirja in nastavitve velikosti papirja se ne ujemajo.	Zagotovite, da se velikost papirja v nastavitvah gonilnika tiskalnika ujema z velikostjo papirja v pladnju. Ali zagotovite, da se velikost papirja v nastavitvah gonilnika tiskalnika ujema z izbiro papirja v nastavitvah programa, ki ga uporabljate.
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Kabel za tiskalnik je slabo priklopljen ali pa je poškodovan.	Odklopite kabel naprave in ga ponovno priklopite. Poskusite natisniti opravilo, ki ste ga že uspešno natisnili. Če je mogoče, povežite kabel naprave z drugim računalnikom in poskusite natisniti opravilo, za katerega veste, da deluje. Nazadnje, poskusite še z novim kablom za tiskalnik.
	Izbran je bil napačen gonilnik tiskalnika.	Preverite meni aplikacije za izbiro tiskalnika in poskrbite, da je izbrana vaša naprava.

Stanje	Možen vzrok	Predlagane rešitve
Naprava tiska, vendar je besedilo napačno, popačeno ali nepopolno.	Programska aplikacija ne deluje pravilno.	Poskusite natisniti opravilo iz druge aplikacije.
	Operacijski sistem ne deluje pravilno.	Zapustite Windows in ponovno zaženite računalnik. Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.
Strani se tiskajo, vendar so prazne.	Kartuša s tonerjem je poškodovana ali pa v njej ni več tonerja.	Po potrebi prerazporedite toner. Zamenjajte kartušo s tonerjem, če je potrebno.
	Mogoče so v datoteki prazne strani.	Preverite in zagotovite, da datoteka ne vsebuje prazne strani.
	Mogoče so poškodovani nekateri deli, kot je krmilnik ali plošča.	Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Datoteka PDF se ne natisne pravilno. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Nezdružljivost datoteke PDF in izdelkov Acrobat.	Če datoteko PDF natisnete kot sliko, se bo ta mogoče natisnila. V opcijah tiskanja programa Acrobat vklopite **Print As Image**. Če boste PDF datoteko tiskali, kot sliko, bo tiskanje mogoče trajalo dlje časa.
Slaba kakovost slik. Slike niso jasne.	Ločljivost fotografije je zelo nizka.	Zmanjšajte velikost fotografije. Če povečate velikost fotografije v programski aplikaciji, se bo ločljivost zmanjšala.
Pred tiskanjem, naprava oddaja hlape v bližini izhodnega pladnja.	Uporaba vlažnega papirja med tiskanjem povzroča hlape.	To ni težava. Nadaljujte tiskanje.
Naprava ne tiska na poseben tip papirja, kot na primer na papir za račune.	Velikost papirja in nastavitev velikosti papirja se ne ujemata.	Nastavite pravilno velikost papirja v **Custom Paper Size Settings** na zavihku **Paper** v meniju **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Težave s kakovostjo tiskanja

Če je notranjost naprave umazana ali nepravilno naložen papir, se lahko poslabša kakovost tiskanja. V spodnji razpredelnici je navedeno, kako odpraviti težave.

Stanje	Predlagane rešitve
Svetel ali obledel izpis. AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Če se na strani pojavi navpična bela sled ali obledelo področje, je količina tonerja nizka. Morda lahko začasno podaljšate življenjsko dobo kartuše s tonerjem (glejte »Prerazporeditev tonerja« na strani 93). Če se kakovost tiskanja s tem ne izboljša, namestite novo kartušo s tonerjem. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Če je celotna stran svetla, je nastavitev ločljivosti tiskanja prenizka ali pa je vklopljen način za varčevanje s tonerjem. Prilagodite ločljivost tiskanja in izklopite način za varčevanje s tonerjem. Glejte zaslon pomoč gonilnika tiskalnika. • Kombinacija obledelih ali zamazanih napak morda kaže, da je kartušo s tonerjem treba očistiti (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91). • Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91).
Posipavanje tonerja. A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c A a B b C c	• Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam; npr. papir je preveč vlažen ali hrapav (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Mogoče je valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave. Obrnite se na pooblaščenega serviserja. • Mogoče je potrebno očistiti pot za papir. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.

Stanje	Predlagane rešitve
Obledeli madeži.	Če se obledele površine, navadno zaokrožene, pojavljajo na strani naključno: • Mogoče je poškodovan le en list papirja. Poskusite ponovno natisniti opravilo. • Vlažnost papirja ni enakomerna ali pa so na površini papirja vlažni madeži. Poskusite uporabiti drugo znamko papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Slaba sestava papirja. Zaradi postopkov izdelave se lahko zgodi, da nekateri deli ne sprejmejo tonerja. Poskusite uporabiti drugo vrsto ali znamko papirja. • Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v **Nastavitve tiskanja**, kliknite zavihek **Paper** in nastavite tip na **Thick** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53). • Če s temi koraki ne odpravite težave, pokličite serviserja.
Beli madeži.	Če se na strani pojavljajo beli madeži: • Papir je preveč hrapav in veliko umazanije s papirja pade v notranje mehanizme naprave, zato je mogoče valj za prenos umazan. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91). • Morda je treba očistiti pot papirja (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91).
Navpične črte.	Če se na strani pojavijo črne navpične črte: • Verjetno je površina (del s kroglicami) kartuše s tonerjem znotraj naprave, bila popraskana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). Če se na strani pojavljajo bele navpične črte: • Mogoče je umazana površina komponente LSU, nameščene v notranjosti naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91).
Črno ozadje.	Če količina senčenja v ozadju postane nesprejemljiva: • Uporabite lažji papir (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Preverite pogoje okolja: zelo suhi pogoji (nizka vlažnost) ali visoka stopnja vlage (več kot 80 % relativne vlažnosti) lahko povečajo količino senčenja v ozadju. • Odstranite staro kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109).

Stanje	Predlagane rešitve
Madež tonerja.	Če se na strani pojavijo madeži tonerja: • Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91). • Preverite vrsto in kakovost papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109).
Napake, ki se ponavljajo navpično.	Če se madeži pojavljajo na natisnjeni strani v enakih intervalih: • Mogoče je poškodovana kartuša s tonerjem. Če težave ne uspete odstraniti, odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). • Mogoče se na nekaterih delih naprave nahaja toner. Če se napake pojavljajo na zadnji strani, bo težava po nekaj natisnjenih straneh verjetno izginila. • Mogoče je poškodovana talilna enota. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Razpršeni deli v ozadju.	Razpršeni deli v ozadju nastanejo zaradi drobcev tonerja, ki so naključno razporejeni po natisnjeni strani. • Mogoče je papir prevlažen. Poskusite tiskati z drugim svežnjem papirja. Če ni treba, ne odpirajte paketov papirja, da papir ne vpije preveč vlage. • Če se razpršeni deli v ozadju pojavijo na ovojnici, spremenite postavitev tiskanja, da se izognete tiskanju čez dele s prekrivajočimi robovi na zadnji strani. Tiskanje na zlepljene robove lahko povzroči težave. • Če razpršeni deli v ozadju pokrivajo celotno površino natisnjene strani, prilagodite ločljivost tiskanja preko programske aplikacije ali v **Nastavitve tiskanja** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).
Nepravilno oblikovani znaki.	• Če so znaki nepravilno oblikovani in ustvarjajo prazne slike, je mogoče papir preveč gladek. Poskusite z drugim papirjem (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Če so znaki nepravilno oblikovani in delujejo valovito, je mogoče treba popraviti enoto za optično branje (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 91).

Stanje	Predlagane rešitve
Nesimetričnost strani.	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Vodila ne smejo pritiskati ali biti premalo objemati sveženj papirja.
Zvit ali valovit papir.	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite tip in kakovost papirja. Zvijanje papirja lahko nastane zaradi visoke temperature ali vlažnosti (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
Zguban ali prepognjen papir	• Prepričajte se, da je papir pravilno naložen. • Preverite vrsto in kakovost papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°.
Hrbtne strani izpisov so umazane.	Preverite ali toner pušča. Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91).

Stanje	Predlagane rešitve
Enobarvne ali črne strani.	• Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. • Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). • Mogoče je potrebno napravo popraviti. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Raztresen toner.	• Očistite notranjost naprave (glejte »Čiščenje notranjosti« na strani 91). • Preverite vrsto in kakovost papirja (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112). • Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). • Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Manjkajoči delčki znakov.	Manjkajoči delčki znakov so bela področja znakov, ki bi morala biti popolnoma črna: • Če uporabljate prosojnice, poskusite uporabiti drugo vrsto prosojnic. Zaradi sestave prosojnic so nekateri manjkajoči delčki znakov običajni. • Mogoče tiskate na napačno stran papirja. Odstranite papir in ga obrnite. • Papir morda ne ustreza tehničnim zahtevam za papir (glejte »Tehnični podatki medijev za tiskanje« na strani 112).
Vodoravne proge.	Če se pojavljajo vodoravno poravnane črne proge ali madeži: • Mogoče kartuša s tonerjem ni pravilno nameščena. Odstranite jo in ponovno vstavite. • Mogoče je kartuša s tonerjem poškodovana. Odstranite kartušo s tonerjem in namestite novo (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109). • Če težava ne izgine, bo mogoče potrebno popraviti napravo. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Zavihki.	Če je natisnjeni papir zvit ali pa ga ni mogoče podati v napravo: • Obrnite sveženj papirja v pladnju. Papir v pladnju obrnite za 180°. • Spremenite opcije tiskalnika in poskusite znova. Pojdite v **Nastavitve tiskanja**, kliknite zavihek **Paper** in nastavite tip na **Thin** (glejte »Odpiranje lastnih nastavitev tiskanja« na strani 53).

Stanje	Predlagane rešitve
Na naslednjih nekaj listih se ponavlja neznana slika, raztresen toner, svetel tisk ali popačenost.	Napravo verjetno uporabljate pri višini, večji od 1.000 m nad morsko gladino. Visoka višina lahko vpliva na kakovost tiskanja, kar se lahko kaže kot raztresen toner ali svetlejši tisk. Nastavite svojo napravo na ustrezno nadmorsko višino (glejte »Nastavitev višine« na strani 41).

Težave s kopiranjem

Stanje	Predlagane rešitve
Kopije so presvetle ali pretemne.	Uporabite nastavitev **Darkness** v meniju **Copy feature**, da osvetlite ali potemnite ozadje kopij (glejte »Sprememba temnosti« na strani 60).
Na kopijah se pojavljajo madeži, črte, napake ali lise.	• Če so napake na izvirniku, uporabite nastavitev **Darkness** v meniju **Copy feature**, da posvetlite ozadje kopij (glejte »Sprememba temnosti« na strani 60). • Če na izvirniku ni napak, očistite enoto za optično branje (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 91).
Slika na kopiji je poševna.	• Preverite, ali je izvirnik nameščen na stekleno ploščo optičnega bralnika z vsebino obrnjeno navzdol, v podajalniku dokumentov pa z vsebino obrnjeno navzgor. • Preverite, ali je papir za kopiranje pravilno naložen.
Natisnejo se prazne kopije.	Preverite, ali je izvirnik nameščen na stekleno ploščo optičnega bralnika z vsebino obrnjeno navzdol, v podajalniku dokumentov pa z vsebino obrnjeno navzgor.
Slika se enostavno izbriše s kopije.	• Zamenjajte papir na pladnju s papirjem iz novega zavitka. • Če je naprava nameščena v območje z visoko vlažnostjo, papirja ne puščajte v napravi dalj časa.
Papir za kopiranje se pogosto zagozdi.	• Razpihajte kup papirja in ga nato obrnite na pladnju. Papir na pladnju zamenjate z novim. Preverite/prilagodite vodila za papir, če je potrebno. • Poskrbite, da je teža papirja ustrezna. • Ko odstranite zagozdeni papir preverite, če so v napravi ostali delci papirja.
Z eno kartušo s tonerjem lahko natisnete manj kopij, kot ste pričakovali.	• Mogoče izvirniki vsebujejo slike, enobarvne strani ali debelejše črte. Izvirniki, kot so obrazci, glasila, knjige ali drugi dokumenti, porabijo več tonerja. • Mogoče je pokrov optičnega bralnika med kopiranjem odprt. • Napravo izklopite in jo ponovno vklopite.

Težave z optičnim branjem

Stanje	Predlagane rešitve
Optični bralnik ne deluje.	• Preverite, ali je izvirnik nameščen na stekleno ploščo optičnega bralnika z vsebino obrnjeno navzdol ali pa z vsebino obrnjeno navzgor v podajalnik dokumentov. • Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje dokumenta, ki ga želite optično prebrati. To ugotovite z uporabo funkcije **Prescan**. Zmanjšajte stopnjo ločljivosti optičnega branja. • Preverite, ali je kabel naprave pravilno povezan. • Prepričajte se, da kabel naprave ni poškodovan. Namesto tega uporabite kabel, ki preverjeno deluje. Če je potrebno, zamenjajte kabel. • Preverite, ali je optični bralnik pravilno konfiguriran. Preverite nastavitve skeniranja v SmarThru ali se prepričajte, da je skeniranje bilo poslano na pravi naslov (za primer, USB001).
Optični bralnik deluje zelo počasi.	• Preverite, ali naprava tiska prejete podatke. Če se podatki natisnejo, po končanem tiskanju optično preberite dokument. • Optično branje slik traja dlje, kot optično branje besedila. • V načinu optičnega branja je komuniciranje počasnejše, saj je za analizo in reprodukcijo optično prebrane slike potreben velik pomnilnik. Nastavite računalnik na način tiskanja ECP preko nastavitve v BIOS. S tem se bo povečala hitrost. Za podrobnosti o nastavitvah BIOS-a preberite navodila za uporabo računalnika.
Na zaslonu računalnika se pojavi sporočilo: • **Naprave ni možno nastaviti na želen način H/W.** • **Vrata uporablja drug program.** • **Vrata so blokirana.** • **Optični bralnik prejema ali tiska podatke. Poizkusite znova po zaključenem opravilu.** • **Neveljavna koda za dostop.** • **Optično branje ni uspelo.**	• Mogoče je drugo opravilo v teku, kopiranje ali tiskanje. Poizkusite znova po končanem opravilu. • Izbrana vrata so trenutno v uporabi. Ponovno zaženite računalnik in poskusite znova. • Mogoče USB kabel ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena. • Gonilnik optičnega bralnika ni nameščen ali pa okolje delovanja ni pravilno nastavljeno. • Preverite, ali je naprava pravilno povezana in vklopljena, nato pa ponovno zaženite računalnik. • Mogoče kabel USB ni pravilno povezan ali pa je naprava izklopljena.

Težave s telefaksom

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne deluje, zaslon je prazen in gumbi se ne odzivajo.	• Iztaknite napajalni kabel in ga znova vstavite. • Preverite, ali je v vtičnici prisotna električna napetost.
Ni signala za klic.	• Preverite, ali je kabel za telefon pravilno povezan. • Preverite, ali telefonska vtičnica deluje tako, da priključite drug telefon.
Shranjenih številk ni mogoče pravilno poklicati.	Prepričajte se, ali so številke pravilno shranjene v pomnilnik. Natisnite seznam **Address Book** (glejte »Nastavljanje adresarja« na strani 76).
Izvirnika ni mogoče podati v napravo.	• Prepričajte se, da papir ni zmečkan in ga vstavljate pravilno. Preverite, ali je izvirnik pravilne velikosti in ni predebel ali pretanek. • Poskrbite, da je samodejni podajalnik dokumentov dobro zaprt. • Mogoče je potrebno zamenjati blazino podajalnika dokumentov. Obrnite se na pooblaščenega serviserja.
Samodejno prejemanje telefaksov se ne izvaja.	• Način prejemanja mora biti nastavljeno na telefaks. • Preverite, ali je na pladnju dovolj papirja. • Preverite ali je na zaslonu prikazano sporočilo o napaki. Če vidite sporočilo, odpravite napako.
Naprava ne pošilja.	• Izvirnik mora biti nameščen v podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika. • Preverite, ali naprava na katero pošiljate prejema telefakse.
Prejeti telefaks vsebuje prazna mesta ali je slabe kakovosti.	• Verjetno je naprava, iz katere vam je bil poslan telefaks, v okvari. • Hrupna telefonska linija lahko povzroči napake na liniji. • Preverite delovanje svoje naprave tako, da natisnete kopijo. • Kartuša s tonerjem je dosegla pričakovano življenjsko dobo. Zamenjajte kartušo s tonerjem (glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109).
Nekatere besede na telefaksu so raztegnjene.	V napravi, ki vam pošilja telefaks, se je zagozdil papir.
Na izvirniku, ki ste ga poslali, so črte.	Preverite optični bralnik, ali je zamazan, in ga očistite (glejte »Čiščenje enote za optično branje« na strani 91).
Vaša naprava pokliče številko, vendar ne more vzpostaviti povezave z drugo napravo.	Mogoče je druga naprava izključena, ne vsebuje papirja ali ne more prevzeti dohodnih klicev. Pogovorite se s skrbnikom druge naprave in ga prosite, da odpravi težavo.
Telefaksi se ne shranjujejo v pomnilnik.	Mogoče ni dovolj pomnilnika za shranjevanje telefaksa. Če se prikaže zaslon s stanjem pomnilnika, iz pomnilnika izbrišite katerikoli telefaks, ki ga ne potrebujete in nato ponovno poizkusite shraniti telefaks. Pokličite serviserja.
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh, se pojavljajo prazna območja z majhnim delom besedila na vrhu.	Mogoče ste izbrali napačno nastavitev papirja. Za podrobnosti o nastavitvah papirja glejte »Nastavljanje velikosti in vrste papirja« na strani 50.

Težave s Samsung Scan Manager

Stanje	Predlagane rešitve
Samsung Scan Manager ne deluje.	Preverite zahteve vašega sistema. Samsung Scan Manager deluje v sistemih Windows in Mac OS (glejte »Sistemske zahteve« na strani 30).

Pogoste težave v operacijskem sistemu Windows

Stanje	Predlagane rešitve
“Med namestitvijo se prikaže sporočilo »Datoteka v uporabi«.	Zaprite vse programske aplikacije. Odstranite vso programsko opremo iz zagonske skupine tiskalnika in nato ponovno zaženite operacijski sistem Windows. Ponovno namestite gonilnik tiskalnika.
“Prikaže se sporočilo »Splošna napaka«, »Izjema OE«, »Spool 32« ali »Nedovoljena operacija«.	Zaprite vse ostale aplikacije, ponovno zaženite Windows in ponovno poskusite tiskati.
Prikažeta se sporočili »Tiskanje spodletelo« in »Časovni interval tiskanja potekel«.	Ti sporočili se lahko pojavita med tiskanjem. Počakajte, da naprava zaključi s tiskanjem. Če se sporočilo pojavi v stanju pripravljenosti ali po končanem tiskanju, preverite povezavo in/ali poiščite morebitne napake.



Več o sporočilih o napakah Windows preberite v Navodilih za uporabo Microsoft Windows, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v operacijskem sistemu Linux

Stanje	Predlagane rešitve
Naprava ne tiska.	• Preverite, ali je v sistemu nameščen gonilnik tiskalnika. Odprite Unified Driver Configurator in odprite zavihek **Printers** v oknu **Printers configuration**, da s tem prikažete seznam vseh naprav, ki so na voljo. Prepričajte se, ali je na seznamu tudi vaša naprava. Če je ni, odprite **Add new printer wizard** in nastavite vašo napravo. • Preverite, ali se je naprava zagnala. Odprite **Printers configuration** in na seznamu tiskalnikov izberite vašo napravo. Poglejte opis v oknu **Selected printer**. Če stanje vsebuje vrstico **Stopped**, pritisnite gumb **Start**. Normalno delovanje tiskalnika bi moralo biti obnovljeno. Stanje »stopped« se je morda aktiviralo, ko so se pojavile težave s tiskanjem. To bi npr. lahko bil poskus tiskanja dokumenta, ko aplikacija za optično branje zahteva vrata. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) uporabljajo isti vmesnik V/I (vrata), lahko različne uporabniške aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »uporabnik« bo naletel na odziv »naprava zasedena«. Odprite konfiguracijo vrat in izberite vrata, ki so dodeljena vaši napravi. V podoknu **Selected port** lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte da se trenutno opravilo konča, ali pritisnite gumb **Release port**, če ste prepričani, da trenutna aplikacija ne deluje pravilno. • Preverite, ali ima vaša aplikacija posebno možnost tiskanja, kot je »-oraw«. Če je »-oraw« določen v parametru ukazne vrstice, ga odstranite, da boste lahko pravilno tiskali. Če želite uporabiti Gimp front-end, izberite »print« -> »Setup printer« in uredite parameter ukazne vrstice v enoti ukaza. • Različica CUPS (Splošni Unix sistem za tiskanje), ki je priložena s SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), povzroča težave pri ipp (Internet protokol za tiskanje) tiskanju. Namesto ipp tiskanja uporabite tiskanje z uporabo reže (socket printing) ali namestite novejšo različico CUPS (cups-1.1.22 ali novejše).
Naprava ne natisne celotne strani in vsebina je natisnjena samo na polovico strani.	To je znana težava, ki se pojavlja, ko se barvna naprava v 64-bitnih različicah Linuxa uporablja na različici Ghostscript 8.51 ali starejši; na bugs.ghostscript.com je poznana kot Ghostscript Bug 688252. Težava je v različicah AFPL Ghostscript 8.52 in novejših rešena. Da bi rešili težavo, naložite in namestite najnovejšo različico AFPL Ghostscript s strani http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Ne morem optično brati prek Gimp Front-end.	Preverite, ali ima aplikacija Gimp Front-end Xsane: **Device dialog** na meniju **Acquire** Če nima, namestite dodatek Xsane za aplikacijo Gimp na računalnik. Paket z dodatkom Xsane za Gimp lahko najdete na promocijski zgoščenki operacijskega sistema Linux ali na spletni strani Gimp. Za podrobne informacije poglejte pomoč za distribucijsko zgoščenko Linux ali aplikacijo Gimp Front-end. Če želite uporabiti drugo vrsto aplikacije za optično branje, preberite pomoč za aplikacije.
Med tiskanjem dokumenta je prišlo do napake »Cannot open port device file«.	Ne spreminjajte parametrov tiskalnega opravila (npr. prek LPR GUI), ko opravilo poteka. Znane različice strežnika CUPS vsakič, ko spremenite možnosti tiskanja in nato poskušate opravilo ponovno zagnati od začetka, prekinejo tiskalno opravilo. Ker Unified Linux Driver zapre vrata med tiskanjem, nenadna izključitev gonilnika zapre vrata in onemogoči nadaljnjo tiskanje. Če se težava ponovi, poizkusite sprostiti vrata z izbiro **Release port** v **Port configuration** oknu.
Naprava ni na seznamu optičnih bralnikov.	• Preverite, ali je naprava vklopljena in pravilno priključena na računalnik preko USB vrat. • Preverite, ali je gonilnik optičnega bralnika vaše naprave nameščen v sistemu. Odprite konfigurator Unified Linux Driver, izberite **Scanners configuration** in nato pritisnite **Drivers**. Prepričajte se, da je v oknu naveden gonilnik z imenom, ki ustreza imenu vaše naprave. • Preverite, ali so vrata zasedena. Ker funkcionalne komponente večnamenskih naprav (tiskalnik in optični bralnik) uporabljajo isti vmesnik V/I (vrata), lahko različne uporabniške aplikacije hkrati dostopajo do istih vrat. Da bi se izognili morebitnim sporom, ima lahko nadzor nad napravo samo ena aplikacija hkrati. Drugi »uporabnik« bo naletel na odziv »naprava zasedena«. To se običajno dogodi pri zagonu optičnega branja. Pojavi se ustrezno sporočilo. Za identifikacijo vzroka težave odprite **Ports configuration** izberite vrata, ki so dodeljena optičnemu bralniku, simbol vrat /dev/mfp0 ustreza označbi LP:0, ki je prikazana v možnostih optičnega bralnika, /dev/mfp1 se nanaša na LP:1, itd. Vrata USB se začnejo pri /dev/mfp4 tako, da optični bralnik na USB:0 ustreza /dev/mfp4, itn. V podoknu **Selected port** lahko vidite, ali vrata uporablja katera druga aplikacija. Če jih uporablja, počakajte, da se trenutno opravilo zaključi, ali pritisnite gumb **Release port**, če ste prepričani da se trenutna aplikacija ne izvaja pravilno.
Optični bralnik naprave ne deluje.	• Preverite, ali je dokument vstavljen v napravo in le-ta povezana z računalnikom. • Če se pojavi napaka I/O v času optičnega branja.



Več o sporočilih o napakah v OS Linux preberite v Navodilih za uporabo OS Linux, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Pogoste težave v Macintosh

Stanje	Predlagane rešitve
Datoteka PDF se ne natisne pravilno. Manjkajo nekateri deli slik, besedila ali ilustracij.	Če datoteko PDF natisnete kot sliko, se bo ta mogoče natisnila. V možnostih tiskanja programa Acrobat vklopite **Print As Image**. Če boste PDF datoteko tiskali, kot sliko, bo tiskanje mogoče trajalo dlje časa.
Dokument je natisnjen, vendar tiskanje ni izginilo z ozadja v Mac OS X 10.3.2	Svoj operacijski sistem Mac OS posodobite na različico Mac OS X 10.3.3 ali višjo.
Med tiskanjem naslovnega lista nekatere črke niso prikazane pravilno.	Mac OS ne more ustvariti pisave med tiskanjem naslovnega lista. Angleška abeceda in številke so pravilno prikazane na naslovnem listu.
Pri tiskanju dokumenta v operacijskem sistemu Mac OS s programom Acrobat Reader 6.0 ali novejšim se barve ne natisnejo pravilno.	Nastavitev ločljivosti v gonilniku tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo v programu Acrobat Reader.

Več o sporočilih o napakah v sistemu Macintosh preberite v Navodilih za uporabo OS Macintosh, ki ste jih prejeli z računalnikom.

Potrošni material in dodatna oprema

V tem poglavju lahko najdete informacije za naročanje potrošnega materiala, dodatne opreme in nadomestnih delov, ki so na voljo za vašo napravo.

To poglavje vsebuje:

- Kako naročiti
- Dobavljiv potrošni material
- Dobavljivi deli za vzdrževanje
- Zamenjava kartuše s tonerjem
- Preverjanje stanja zamenljivih delov

Dobavljiva dodatna oprema je lahko odvisna od države. Za seznam dobavljive dodatne opreme, se obrnite na svojega prodajalca.

Kako naročiti

Za naročilo potrošnega materiala, dodatne opreme in nadomestnih delov pooblaščenih s strani Samsungkontaktirajte lokalnega zastopnika Samsung ali prodajalno, kjer ste kupili napravo. Prav tako lahko obiščete spletno mesto **www.samsung.com/supplies** in izberete državo/regijo ter ob klicu pridobite servisne informacije.

Dobavljiv potrošni material

Ko se potrošni material izrabi, lahko za vašo napravo naročite naslednje tipe potrošnih materialov:

Type	Povprečen izkoristek[a]	Naziv dela
Standardni izkoristek	Približno 1.500 strani	• 105 (MLT-D105S) • Regija A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Regija B[c]: 1053 (MLT-D1053S)
Visok izkoristek	Približno 2.500 strani	• 105L (MLT-D105L) • Regija A[b]: 1052L (MLT-D1052L) • Regija B[c]: 1053L (MLT-D1053L)

a. Napovedan izkoristek skladen s standardom ISO/IEC 19752.

b. Regija A: Albanija, Avstrija, Belgija, Bosna, Bolgarija, Ciper, Češka republika, Danska, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Italija, Madžarska, Makedonija, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Srbija, Španija, Švedska, Švica, Združeno kraljestvo.

c. Regija B: Kitajska in Indija.

Za zamenjavo tonerja glejte »Zamenjava kartuše s tonerjem« na strani 109.

Življenjska doba kartuše s tonerjem je odvisna od uporabljenih možnosti in načina opravila.

Potrošni material, vključno s kartušami s tonerjem, morate kupiti v isti državi, kjer ste kupili vašo napravo. sicer se lahko zgodi, da potrebščine s slednjo ne bodo združljive; njihova sistemska konfiguracija se lahko namreč od države do države razlikuje.

Samsung ne priporoča uporabe kartuš s tonerjem, ki niso proizvedene s strani Samsung, kot na primer ponovno polnjene ali proizvedene. Samsung ne more zagotavljati kakovost kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung. Garancija naprave ne krije servis ali popravilo, ki je rezultat uporabe kartuš s tonerjem, ki jih ne proizvaja Samsung.

Dobavljivi deli za vzdrževanje

Po natisu določenega števila strani ali po izteku življenjske dobe vsakega predmeta morate zamenjati naslednje dele, da s tem ohranite napravo v delovnem stanju in preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja ali težave s podajanjem papirja, ki so posledica obrabljenih delov.

deli	Povprečen izkoristek[a]	Naziv dela
Drsna blazina podajalnika dokumentov	Približno 20.000 strani	RMO ADF RUBBER
Prenosni valj	Približno 50.000 strani	ROLLER-TRANSFER
Grelna enota	Približno 50.000 strani	FUSER
Podajalni valj	Približno 50.000 strani	ROLLER-PICK UP
Kasetna enota	Približno 50.000 strani	CASSETTE

a. Na hitrost tiskanja bodo vplivali uporabljeni operacijski sistem, računalniška zmogljivost, uporabniška programska oprema, način povezave, vrsta medija, velikost medija in zahtevnost opravila.

Za naročilo delov se obrnite na dobavitelja naprave.

Zamenjavo nadomestnih delov lahko opravi samo pooblaščeni serviser, zastopnik ali prodajalec pri katerem ste kupili napravo. Garancija ne pokriva menjave delov vzdrževanja po izteku njihove življenjske dobe.

Zamenjava kartuše s tonerjem

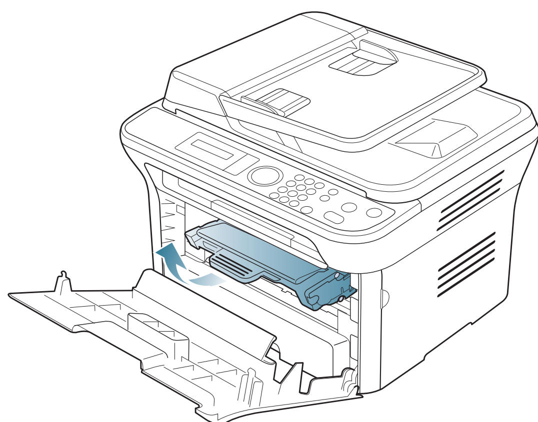
Kliknite to povezavo, da odprete prikaz zamenjave kartuše s tonerjem.

Kartuša s tonerjem je dosegla pričakovano življenjsko dobo:

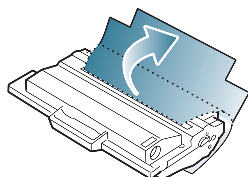
- Na prikazovalniku se prikaže **End of life Replace new cart**.
- Naprava preneha s tiskanjem. Prihajajoči telefaksi se shranijo v pomnilnik.

Takrat morate zamenjati kartušo s tonerjem. Preverite, katera vrsta kartuše je primerna za vašo napravo (glejte »Dobavljiv potrošni material« na strani 108).

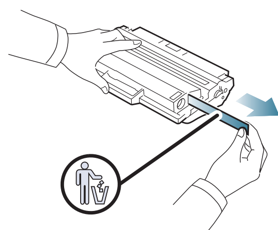
1. Odprite sprednja vrata.
2. Izvlecite kartušo s tonerjem.



3. Novo kartušo s tonerjem vzemite iz embalaže.
4. S kartuše s tonerjem odstranite papir, tako da povlečete za lepilni trak.

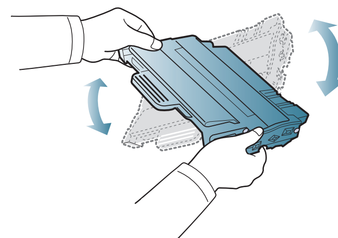


5. Poiščite tesnilni trak na koncu kartuše s tonerjem. Previdno odstranite trak s kartuše in ga zavrzite.



- Tesnilni trak mora biti daljši od 60 cm, ko ga pravilno odstranite.
- Držite kartušo tonerja in ravno povlecite tesnilni trak, da ga odstranite s kartuše. Pazite, da traka ne pretrgate. Kartuše s tonerjem ne morete uporabljati, če se to zgodi.
- V pomoč so vam slike na embalaži kartuše.

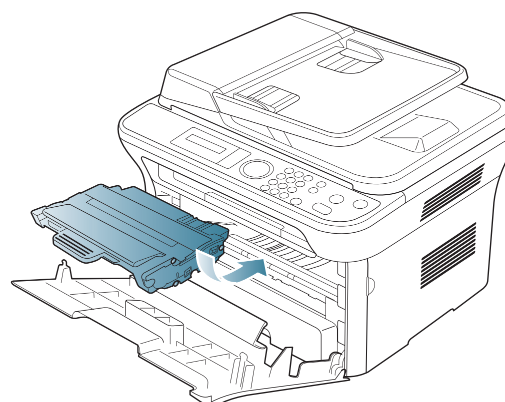
6. Petkrat ali šestkrat narahlo pretresite kartušo, da s tem enakomerno porazdelite toner v kartuši. To bo zagotovilo maksimalno število kopij na kartušo.



Če si s tonerjem umažete obleko, jo obrišite s suho krpo in operite v mrzli vodi. Vroča voda povzroči, da se toner zažre v tkanino.

Ne dotikajte se zelenega območja pod tiskalno kartušo. Uporabite ročico na kartuši, da se izognete dotikanja tega predela.

7. Držite kartušo s tonerjem za ročico in jo počasi vstavite v odprtino v napravi.
   Stranski zavihki na kartuši in ustrezni utori v napravi zagotavljajo, da kartuša zdrsne v pravilen položaj in se tam zaskoči.



8. Zaprite sprednja vrata. Preverite, ali je pokrov dobro zaprt.

Preverjanje stanja zamenljivih delov

Če se papir velikokrat zagozdi ali se med tiskanjem pogosto pojavijo težave, preverite število strani, ki jih je naprava natisnila. Če je treba, zamenjajte ustrezne dele.

1. Pritisnite **Menu** na nadzorni plošči.
2. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **System Setup**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritiskajte levo/desno puščico, dokler se ne prikaže **Maintenance**, in nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne prikaže **Supplies Life**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite puščico levo/desno, dokler se ne pojavi želen predmet, in pritisnite **OK**.
   - **Supplies Info**: Natisne stran s podatki o zalogi.
   - **Total**: Prikaže skupno število natisnjenih strani.
   - **ADF Scan**: Prikaže število optično prebranih stani z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov.
   - **Platen Scan**: Prikaže število optično prebranih stani z uporabo stekla optičnega bralnika.
6. Pritisnite **Stop/Clear**, če se želite vrniti v stanje pripravljenosti.

Tehnični podatki

To poglavje vsebuje različne tehnične podatke o napravi in njenih funkcijah.

To poglavje vsebuje:

- Tehnični podatki o strojni opremi
- Okoljevarstveni podatki
- Podatki o elektriki
- Tehnični podatki medijev za tiskanje

Navedene tehnične vrednosti so osnovane na predhodnih podatkih. Za trenutne informacije glejte **www.samsung.com/printer**.

Tehnični podatki o strojni opremi

Postavka		Opis
Mere	Višina	• **SCX-4600 Series.** 275,8 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 318,9 mm **SCX-4623FH.** 318,9 mm[a]
	Globina	• **SCX-4600 Series.** 409 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 415,4 mm • **SCX-4623FH.** 415,4 mm[a]
	Širina	• **SCX-4600 Series.** 416 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 416 mm • **SCX-4623FH.** 416 mm[a]
Teža	Naprava s potrošnim materialom	• **SCX-4600 Series.** 10,59 Kg • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** 11,55 Kg • **SCX-4623FH.** 11,55 kg[a]
Teža embalaže	Papir	• **SCX-4600 Series.** 2,13 Kg • **SCX-4623 Series.** 2,29 Kg
	Plastika	• **SCX-4600 Series.** 0,62 Kg • **SCX-4623 Series.** 0,49 Kg

a. Mere in teža so določene brez slušalke.

Okoljevarstveni podatki

Postavka		Opis
Raven hrupa[a]	Stanje pripravljenosti	26 dB(A)
	Način tiskanja	50 dB(A)
	Način kopiranja (steklo optičnega bralnika)	50 dB(A)
	Način kopiranja (podajalnik dokumentov)	52 dB(A)
Temperatura	Delovanje	od 10 do 32 °C
	V shranjenem stanju	od 10 do 32 °C
Vlažnost	Delovanje	od 20 do 80 % relativne vlažnosti
	V shranjenem stanju	od 20 do 80 % relativne vlažnosti

a. Raven zvočnega tlaka, ISO 7779. Preskušena konfiguracija: osnovna namestitev naprave, A4 papir, enostavno tiskanje.

Podatki o elektriki

Zahteve po porabi so osnovane glede na državo/regijo, kjer je bila naprava prodana. Ne spreminjajte delovnih napetosti. S tem lahko poškodujete napravo in izničite garancijo izdelka.

Postavka		Opis
Nazivna moč[a]	110-voltni modeli	AC 110–127 V
	220-voltni modeli	AC 220–240 V
Poraba energije	Povprečno delovanje	Manj kot 370 W
	Stanje pripravljenosti	Manj kot 45 W
	Način za varčevanje z energijo	Manj kot 10 W
	Brez napajanja – izklopljen	Manj kot 1 W

a. Za ustrezno napetost, frekvenco (Hz) in vrsto toka glejte nalepko s tehničnimi podatki nameščeno na napravi.

Tehnični podatki medijev za tiskanje

Type	Size	Mere	Teža medija za tiskanje[a]/Količina[b]	
			Pladenj 1	Pladenj za ročno podajanje
Plain paper	Letter	216 x 279 mm	od 60 do 120 g/m^2 • 250 listov 80 g/m^2	od 60 do 220 g/m^2 • 1 list v skladovnici
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	od 60 do 90 g/m^2 • 150 listov 80 g/m^2	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 x 191 mm	Ni na voljo v pladnju 1	od 75 do 90 g/m^2 • 1 list v skladovnici
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Thick paper	Glejte odstavek Plain paper	Glejte odstavek Plain paper	90 g/m^2	90 g/m^2 • 1 list v skladovnici
Thin paper	Glejte odstavek Plain paper	Glejte odstavek Plain paper	od 60 do 70 g/m^2	od 60 do 70 g/m^2 • 1 list v skladovnici
Transparency	Glejte odstavek Plain paper	Glejte odstavek Plain paper	Ni na voljo v pladnju 1	od 138 do 146 g/m^2 • 1 list v skladovnici
Labels[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Glejte odstavek Plain paper	Ni na voljo v pladnju 1	od 120 do 150 g/m^2 • 1 list v skladovnici
Card stock	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, PostCard 4x6	Glejte odstavek Plain paper	Ni na voljo v pladnju 1	od 105 do 163 g/m^2 • 1 list v skladovnici
Najmanjša velikost (po meri)		76 x 127 mm	od 60 do 163 g/m^2	
Največja velikost (po meri)		216 x 356 mm		

a. Če je medij težji od 120 g/m^2, vstavite papir v pladenj drugega za drugim.

b. Največja zmogljivost je odvisna od teže in debeline medija ter pogojev v okolju.

c. Gladkost: od 100 do 250 (sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004 0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5858010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/ min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Slovarček



Naslednji slovarček omogoča enostavnejđo uporabo izdelka in razumevanje terminologije, ki se pogosto uporablja na področju tiskanja in v teh navodilih za uporabo.

802.11

802.11 je sklop standardov za komunikacijo prek brezțičnega lokalnega omrețja (WLAN), ki jih je razvil Odbor za standarde IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n lahko uporablja isto strojno opremo in deluje v območju 2,4 GHz. 802.11b podpira pasovno đirino do 11Mb/s; 802.11n pa do 150 Mb/s. Delovanje naprav 802.11b/g/n lahko občasno zmotijo mikrovalovne pečice, brezțični telefoni in naprave s tehnologijo Bluetooth.

Dostopna točka

Dostopna točka ali brezțična dostopna točka (AP ali WAP) je naprava, ki povețe naprave za brezțično komunikacijo v brezțična lokalna omrețja (WLAN) in deluje kot osrednji oddajnik in sprejemnik radijskih signalov WLAN.

ADF

Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) je enota za optično branje, ki tiskalniku samodejno poda izvirne pole papirja ter s tem omogoči, da tiskalnik optično prebere več dokumentov hkrati.

AppleTalk

AppleTalk je zađčiten sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple, Inc. za povezovanje računalnikov v omrețje. AppleTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

bitna globina

Izraz za opis računalniđke grafike, ki izrața đtevilo bitov, s katerimi je predstavljena ena slikovna pika slike v točkovnem zapisu. Večja barvna globina zagotavlja đirđi nabor razločnih barv. Z večanjem đtevila bitov lahko postane đtevilo razpoloțljivih barv tako veliko, da je nepraktično za uporabo na barvnem zemljevidu. 1-bitno barvo običajno imenujemo enobarvno oziroma črno-belo.

BMP

Oblika točkovne grafike, ki jo uporabljajo grafični podsistemi Microsoft Windows (GDI) in se običajno uporablja kot enostavna grafična datotečna oblika na tej platformi.

BOOTP

Protokol začetnega nalaganja. Omrețni protokol, ki ga uporabljajo omrețni odjemalci za samodejno pridobivanje naslova IP. Ta postopek je ponavadi izveden pri začetnem nalaganju računalnika ali operacijskega sistema, ki se izvaja v računalniku. Strețniki BOOTP vsakemu odjemalcu določijo IP naslov iz baze naslovov. Protokol začetnega nalaganja omogoča računalnikom – t. i. »delovnim postajam brez diska«, da pred nalaganjem kakrđnih koli naprednih operacijskih sistemov pridobijo naslov IP.

CCD

Naprava s svetlobno občutljivim čipom (CCD) je strojna oprema, ki omogoča optično branje. Mehanizem za zaklepanje naprave CCD zaklene tudi modul CCD in tako prepreči morebitno đkodo med premikanjem tiskalnika.

Zbiranje

Zbiranje je postopek tiskanja več kopij dokumenta v nizih. Če izberete to moțnost, naprava najprej natisne cel niz in đele nato začne tiskati dodatne kopije.

Nadzorna plođča

Nadzorna plođča je plođčat, običajno navpično postavljen predel, kjer so prikazana orodja za nadzor ali upravljanje. Običajno je nameđčena na sprednjem delu naprave.

Pokritost

Izraz se uporablja za merilo rabe tonerja pri tiskanju. Petodstotna pokritost npr. pomeni, da je na strani papirja velikosti A4 pribliţno 5 % besedila ali slik. Če so torej na papirju ali izvirniku polnejđe slike ali če je veliko besedila, bo pokritost večja, obenem pa bo sorazmerno večja tudi poraba tonerja.

CSV

Z vejico ločene vrednosti (CSV). To je vrsta datotečne oblike, ki vsebuje z vejico ločene vrednosti (CSV) in se uporablja za izmenjavo podatkov med neenakimi aplikacijami. Datotečna oblika, ki je uporabljena v programu Microsoft Excel, se je uveljavila v industriji kot »nenapisan standard«, celo na platformah, ki jih ni izdal Microsoft.

DADF

Samodejni obojestranski podajalnik dokumentov (DADF) je enota za optično branje, ki tiskalniku samodejno poda list papirja in ga obrne tako, da lahko naprava optično prebere obe strani.

Privzeto

Vrednost ali nastavitev v tiskalniku, ki je tovarniđko določena pri novem računalniku in uporabljena pri prvem ali ponovnem zagonu naprave.

DHCP

Protokol za konfiguracijo dinamičnega gostitelja (DHCP) je omrețni protokol, ki povezuje odjemalca s strețnikom. Strețnik DHCP posreduje konfiguracijske parametre, specifične za zahtevo odjemalca DHCP; običajno so to informacije, ki jih odjemalec potrebuje za vključitev v omrețje IP. DHCP omogoča tudi mehanizem za razporeditev naslovov IP odjemalcev.

DIMM

Pomnilniđki modul z dvema vrstama na vezju (DIMM) je majhno vezje s pomnilnikom. DIMM v napravi shranjuje vse podatke, kot so podatki o tiskanju ali podatki o prejetih faksih.

DLNA

DLNA je standard, ki omogoča napravam v domačem omreţju medsebojno skupno rabo podatkov prek omreţja.

DMPr

Tiskalnik za digitalne medije (DMPr) je naprava, ki omogoča tiskanje v domačem omrežju DLNA. DMPr natisne stran tako, da združuje slike s predlogo XHTML (Extensible HyperText Markup Language).

DNS

Imenski streţnik domene (DNS) je sistem, ki shranjuje informacije, povezane z imeni domen, v porazdeljeni zbirki podatkov v omreţju, kakrđen je internet.

Iglični tiskalnik

Iglični tiskalnik je vrsta računalniđkega tiskalnika s tiskalno glavo, ki se premika naprej in nazaj po strani in tiska ob mehanskem stiku papirja s trakom, ki je prepojen s črnilom, podobno kot pisalni stroj.

DPI

Đtevilo pik na palec (DPI) je merska enota za ločljivost, ki se uporablja pri optičnem branju in tiskanju. Viđje vrednosti DPI običajno pomenijo boljđo ločljivost, bolj razločne podrobnosti na slikah in večjo datoteko.

DRPD

Zaznavanje različnih vzorcev zvonjenja. Razločevalno zvonjenje je storitev telekomunikacijskega podjetja, ki omogoča uporabniku uporabo ene telefonske linije za sprejemanje klicev na različne telefonske đtevilke.

Obojestransko

To je mehanizem, ki samodejno obrne list papirja tako, da naprava lahko tiska na obe strani papirja (ali jih optično prebere). Tiskalnik, ki ima enoto za obojestransko tiskanje, lahko tiska na obe strani papirja v enem ciklu tiskanja.

Delovni Cikel

Delovni cikel je količina strani, ki jo lahko natisnemo v enem mesecu, ne da bi to vplivalo na kakovost tiskanja. Običajno je ţivljenjska doba tiskalnika določena s đtevilom strani na leto. Ţivljenjska doba predstavlja povprečno đtevilo izpisov v obdobju, ko je tiskalnik v garanciji. Če je npr. delovni cikel 48.000 strani na leto, z 20 delovnimi dnevi na mesec, lahko s tiskalnikom natisnemo 2.400 strani na dan.

ECM

Način popravljanja napak (ECM) je izbirni način prenosa, ki je vgrajen v naprave in modeme za faksiranje najviđjega kakovostnega razreda. Samodejno zazna in popravi napake pri prenosu faksa, ki jih včasih povzroči đum na telefonski liniji.

Posnemanje

Posnemanje je tehnika, s katero določena naprava doseţe enake rezultate kot druga naprava.

Posnemovalnik podvoji funkcije določenega sistema v drug sistem, tako da slednji deluje popolnoma enako kot prvi sistem. Posnemanje ustvari natančno kopijo zunanjega vedenja, v čemer se razlikuje od simulacije, pri kateri gre za posnemanje abstraktnega modela nekega sistema, ki pogosto vključuje notranje stanje.

Ethernet

Ethernet je računalniđka omreţna tehnologija, ki temelji na okvirjih in je namenjena uporabi v lokalnih omreţjih (omreţja LAN). Označuje oţičenje in signaliziranje fizične plasti, obliko okvirjev in protokole za nadzor dostopa do medija (MAC)/podatkovno-povezovalno plast modela OSI. Ethernet je običajno standardiziran kot IEEE 802.3. Postal je najbolj razđirjena tehnologija LAN, ki je v uporabi ţe od 90. let.

EtherTalk

Sklad protokolov, ki jih je razvilo podjetje Apple Computer za povezovanje računalnikov v omreţje. EtherTalk je vsebovala prva serija računalnikov Macintosh (1984), ki pa jo je podjetje Apple pozneje opustilo in nadomestilo s povezovanjem prek protokola TCP/IP.

FDI

Vmesnik za tuje naprave (FDI) je kartica, ki je nameđčena v napravo in omogoča uporabo drugih naprav, npr. naprav, ki sprejemajo kovance, ali čitalcev kartic. Te naprave omogočajo uporabo storitev plačljivega tiskanja na vađi napravi.

FTP

Protokol za prenos datotek (FTP) je splođno rabljen protokol za izmenjavo datotek prek katerega koli omreţja, ki podpira protokol TCP/IP (npr. internet ali intranet).

Grelna Enota

Del laserskega tiskalnika, ki vtisne toner na medije za tiskanje. Sestavljena je iz grelnega in pritisnega valja. Ko je toner nanesen na papir, grelna enota s toploto in pritiskom trajno vtisne toner na papir. Zato postane papir pri tiskanju z laserskim tiskalnikom topel.

Prehod

Povezava med računalniđkimi omreţji ali med računalniđkim omreţjem in telefonsko linijo. Uporabljen je zelo pogosto, saj to je vsak računalnik ali omreţje, ki omogoča dostop do drugega računalnika ali omreţja.

Sivine

Odtenki sive, ki predstavljajo svetle in temne dele slike, kadar se barvne slike pretvorijo v sive odtenke; različni odtenki sive predstavljajo različne barve.

Polton

Vrsta slike, ki posnema sive odtenke s spreminjanjem đtevila pik. Na temnejđe obarvanih delih je uporabljeno večje, na svetlejđih pa manjđe đtevilo pik.

HDD
Trdi disk (HDD) ali preprosto disk je obstojni pomnilnik, ki shranjuje digitalno zakodirane podatke na hitro vrteče se plođče z magnetno povrđino.

IEEE
Inđtitut inţenirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE) je mednarodna, neprofitna, strokovna organizacija za napredek in razvoj tehnologije na področju elektrike.

IEEE 1284
Standard vzporednih vrat 1284 je razvil Inđtitut inţenirjev elektrotehnike in elektronike (IEEE). Oznaka »1284-B« predstavlja posebno vrsto priključka na koncu vzporednega kabla, ki je pritrjen na zunanjo napravo (npr. tiskalnik).

Intranet
Zasebno omreţje, ki uporablja internetne protokole, omreţno povezljivost, navadno tudi javni telekomunikacijski sistem za varno skupno rabo informacij ali operacije med zaposlenimi znotraj organizacije. Izraz se včasih nanađa le na najbolj vidno storitev, interno spletno mesto.

IP-naslov
Naslov internetnega protokola (IP) je enolična đtevilka, ki jo naprave uporabljajo za identifikacijo in medsebojno komunikacijo v omreţju, ki uporablja standard internetnega protokola.

IPM
Đtevilo slik na minuto (IPM) je način merjenja hitrosti tiskalnika. Stopnja IPM označuje đtevilo enostranskih listov, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

IPP
Internetni tiskalniđki protokol (IPP) je standardni protokol za tiskanje ter upravljanje tiskalniđkih opravil, velikosti medijev, ločljivosti itd. IPP se lahko uporablja lokalno ali prek interneta za več sto tiskalnikov, poleg tega podpira tudi nadzor dostopa, preverjanje pristnosti in kodiranja, s čimer predstavlja zmogljivejđe in varnejđe tiskanje v primerjavi s starejđimi ređitvami.

IPX/SPX
IPX/SPX je angleđka kratica za internetna izmenjava paketov/ zaporedna izmenjava paketov. To je omreţni protokol, ki ga uporabljajo operacijski sistemi Novell NetWare. IPX in SPX omogočata podobne storitve povezljivosti kot protokol TCP/IP; pri čemer je protokol IPX podoben protokolu IP, protokol SPX pa protokolu TCP. Protokol IPX/ SPX je bil prvotno namenjen uporabi v lokalnih omreţjih (LAN) in je zelo učinkovit za ta namen (običajno je v lokalnem omreţju zmogljivejđi od protokola TCP/IP).

ISO
Mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) je mednarodni organ za določanje standardov, ki ga sestavljajo predstavniki drţavnih organov za določanje standardov. Določa svetovne industrijske in trţne standarde.

ITU-T
Mednarodna telekomunikacijska zveza je mednarodna organizacija za standardizacijo in urejanje mednarodnih radio- in telekomunikacij. Glavne naloge organizacije vključujejo standardizacijo, porazdelitev radiofrekvenčnega spektra in organizacijo medsebojnega povezovanja različnih drţav za omogočanje mednarodne telefonije. Končnica -T v kratici ITU-T označuje telekomunikacije.

Tabela ITU-T đt. 1
Standardizirana poskusna tabela, ki jo je objavila zveza ITU-T za prenos faksimilov.

JBIG
JBIG je standard stiskanja slik, ki ne poslabđa točnosti ali kakovosti podatkov in je namenjen stiskanju binarnih slik, predvsem faksov, vendar se ga lahko uporablja tudi za druge vrste slik.

JPEG
JPEG je najbolj razđirjena standardna metoda stiskanja fotografij z izgubo. Ta oblika se uporablja za shranjevanje in prenos fotografij v svetovnem spletu.

LDAP
LDAP je omreţni protokol za poizvedovanje in spreminjanje imeniđkih storitev, ki se izvajajo prek protokola TCP/IP.

LED
Diode LED so polprevodniki, ki sporočajo stanje naprave.

naslov MAC
Naslov MAC je enoličen identifikator, povezan z omreţnim vmesnikom. Naslov MAC je enoličen 48-bitni identifikator, navadno zapisan v obliki 12 đestnajstiđkih znakov, ki so razporejeni v pare (npr. 00-00-0c-34-11-4e). Naslov navadno ţe proizvajalci zapiđejo v izvorno kodo omreţne kartice (NIC), uporablja pa se kot pripomoček usmerjevalnikom pri iskanju naprav v velikih omreţjih.

MFP
Večnamenska naprava (MFP) je pisarniđka naprava, ki vključuje več različnih naprav v eni, tako da opravlja funkcije tiskalnika, fotokopirnega stroja, telefaksa, optičnega čitalnika itd.

MH
MH je metoda za stiskanje, ki zmanjđa količino podatkov, potrebnih za prenos med faksi pri prenosu slike, priporočene s strani ITU-T T.4. MH je shema veriţnega kodiranja na podlagi knjiţice s kodami, ki je optimizirana za učinkovito stiskanje praznega prostora. Ker večino faksov sestavlja preteţno prazen prostor, se čas prenosa večine faksov močno zmanjđa.

MMR
MMR je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.6.

modem
Naprava, ki oblikuje nosilni signal za kodiranje digitalnih podatkov in nato preoblikuje isti nosilni signal za dekodiranje prenesenih informacij.

MR
MR je metoda stiskanja, ki jo priporoča ITU-T T.4. MR zakodira prvo optično prebrano vrstico z uporabo sheme MH. Nato naslednjo vrstico primerja s prvo, ugotovi razlike ter zakodira in prenese te razlike.

NetWare
Omreţni operacijski sistem, ki ga je razvilo podjetje Novell, Inc. Prvotno je za izvajanje več storitev v osebnem računalniku uporabljal vzajemno večopravilnost, omreţni protokoli pa so bili osnovani na arhetipskem skladu Xerox XNS. Danes sistem NetWare podpira protokola TCP/IP in IPX/SPX.

OPC
Organski fotoupravljalnik (OPC) je mehanizem, ki ustvari virtualno sliko za tiskanje s pomočjo laserskega ţarka iz laserskega tiskalnika. Običajno je valjaste oblike in obarvan v zeleno barvo ali barvo rje.

Slikovna enota, ki vsebuje boben, počasi obrabi povrđino bobna zaradi uporabe v tiskalniku, zato jo je treba pravočasno zamenjati, ker se obrabi ob stiku s čopičem kartuđe zaradi mehanizma za čiđčenje in papirja.

Izvirniki
Prvi primerek nečesa, npr. dokumenta, fotografije ali besedila itd., ki ga naprava kopira, reproducira ali prevede, da ustvari druge izvode, vendar sam ni prekopiran oz. ne izhaja iz drugega obstoječega primerka.

OSI
Medsebojno povezovanje odprtih sistemov (OSI) je model, ki ga je razvila mednarodna organizacija za standardizacijo (ISO) za komunikacije. OSI ponuja standarden, modularen pristop k načrtovanju omreţja, ki razdeli potreben niz zapletenih funkcij v prilagodljive, neodvisne in funkcionalne plasti. Te plasti so (z vrha navzdol): uporaba, predstavitev, seja, prenos, omreţje, podatkovna povezava in fizična plast.

PABX
Zasebna avtomatska naročniđka centrala (PABX) je avtomatski preklopni telefonski sistem v zasebnem podjetju.

PCL
Tiskalniđki jezik (PCL) je jezik za opis strani (PDL), ki ga je razvilo podjetje HP kot tiskalniđki protokol in je postal industrijski standard. PCL je bil izvirno zasnovan za prve brizgalne tiskalnike, sedaj pa so razvili tudi različice za toplotne, matrične in laserske tiskalnike.

PDF
PDF je zađčitena datotečna oblika, ki jo je razvilo podjetje Adobe Systems za predstavljanje dvodimenzionalnih dokumentov v obliki, ki ni odvisna od naprave in ločljivosti.

PostScript
PostScript (PS) je jezik za opis strani in programski jezik, ki se primarno uporablja v elektronskem in namiznem zaloţniđtvu. Zaganja se v napravi za tolmačenje, ki ustvari sliko.

Gonilnik Tiskalnika
Program, ki pođilja ukaze in prenađa podatke iz računalnika v tiskalnik.

Mediji za Tiskanje
Mediji, kot so papir, ovojnice, nalepke ali prosojnice, ki jih lahko uporabimo v tiskalniku, optičnem čitalniku, faksu ali kopirnem stroju.

PPM
Strani na minuto (PPM) je način merjenja hitrosti delovanja tiskalnika, tj. đtevilo strani, ki jih tiskalnik lahko natisne v eni minuti.

PRN-datoteka
Vmesnik za gonilnik naprave, ki programski opremi omogoča sporazumevanje z gonilnikom naprave prek standardnih vhodnih/izhodnih sistemskih klicev, kar poenostavi đtevilna opravila.

Protokol
Dogovor ali standard, ki nadzira ali omogoči povezavo, komunikacijo in prenos podatkov med dvema računalniđkima končnima točkama.

PS
Glejte PostScript.

PSTN
Javno komutirano telefonsko omreţje (PSTN) je omreţje svetovnih javnih vodovno komutiranih telefonskih omreţij, ki je v industrijskih objektih navadno preusmerjeno na posredovalno mesto.

RADIUS
Komutirana uporabniđka storitev z oddaljenim preverjanjem pristnosti (RADIUS) je protokol za oddaljeno preverjanje pristnosti uporabnika in knjiţenje. RADIUS omogoča centralizirano upravljanje preverjanja pristnosti podatkov, kot so uporabniđka imena in gesla, z uporabo koncepta AAA (preverjanje pristnosti, pooblastitev in knjiţenje) za upravljanje omreţnega dostopa.

Ločljivost
Ostrina slike, merjena v pikah na palec (DPI). Viđja kot je vrednost DPI, boljđa je ločljivost.

SMB
SMB je omreţni protokol, ki se večinoma uporablja za skupno rabo datotek, tiskalnikov, serijskih vrat in različno komunikacijo med vozliđči v omreţju. Omogoča tudi overjeno medprocesno komunikacijo.

SMTP
Preprost protokol za prenos pođte (SMTP) je standard za prenos elektronske pođte prek interneta. SMTP je relativno preprost protokol na podlagi besedila, pri katerem se najprej določi enega ali več

prejemnikov, nato pa prenese sporočilo. To je protokol med streţnikom in odjemalcem, pri katerem odjemalec pođlje elektronsko sporočilo streţniku.

SSID

Identifikator storitve (SSID) je ime brezţičnega lokalnega omreţja (WLAN). Vse brezţične naprave v WLAN-u uporabljajo isti SSID za komunikacijo med sabo. SSID-ji razlikujejo male in velike črke in lahko vsebujejo največ 32 znakov.

Maska Podomreţja

Maska podomreţja se uporablja v povezavi z omreţnim naslovom za določanje, kateri del naslova predstavlja omreţni naslov in kateri del naslov gostitelja.

TCP/IP

Protokol za krmiljenje prenosa (TCP) in internetni protokol (IP); niz komunikacijskih protokolov, ki zdruţujeta sklad protokolov, na katerih deluje internet in večina ostalih komercialnih omreţij.

TCR

Poročilo o uspelem prenosu (TCR) vsebuje podroben opis vsakega prenosa, npr. stanje opravila, rezultat prenosa in đtevilo poslanih strani. V tiskalniku lahko nastavite, da se to poročilo natisne po vsakem opravilu ali le v primeru neuspeđnega prenosa.

TIFF

Oblika zapisa grafičnih datotek (TIFF) je oblika slik v točkovnem zapisu z različnimi ločljivostmi. TIFF ponavadi opisuje optično prebran slikovni zapis. Slike v obliki TIFF uporabljajo oznake, tj. ključne besede, ki označujejo lastnosti slike v datoteki. Ta prilagodljiva oblika je neodvisna od računalniđkega okolja in jo lahko uporabljamo za slike, ki so bile izdelane z različnimi aplikacijami za obdelavo slik.

Kartuđa s Tonerjem

Neke vrste stekleníčka ali posoda v napravi, kot je tiskalnik, ki vsebuje toner. Toner je prah, ki se uporablja v laserskih tiskalnikih in fotokopirnih strojih ter oblikuje besedilo in slike, natisnjene na papir. Toner se lahko nanađa s kombinacijo toplote in pritiska grelne enote, zaradi česar se veţe na vlakna papirja.

TWAIN

Industrijski standard za optične bralnike in programsko opremo. Če uporabljate tiskalnik in program, ki sta zdruţljiva s standardom TWAIN, lahko v katerem koli programu zaţenete optično branje dokumenta. Gre za programski vmesnik za zajem slik, uporabljen v operacijskih sistemih Microsoft Windows in Apple Macintosh.

Pot UNC

Dogovor o enotnem imenovanju (UNC) je standarden način dostopanja do omreţnih sredstev v sistemu Windows NT in drugih Microsoft izdelkih. Oblika zapisa poti UNC je: \\<imestreţnika>\<imesredstva>\<dodatni imenik>.

URL

Naslov vira v enotni obliki (URL) je globalni naslov dokumentov in virov na internetu. Prvi del naslova označuje, kateri protokol je treba uporabiti, drugi del pa naslov IP ali ime domene, na kateri je določen vir.

USB

Univerzalno zaporedno vodilo (USB) je standard, ki ga je razvilo podjetje USB Implementers Forum Inc., za povezovanje računalnikov in zunanjih naprav. V nasprotju s paralelnimi vrati standard USB omogoča sočasno povezavo vrat USB enega računalnika z več zunanjimi napravami.

Vodni ţig

Vodni ţig je prepoznavna slika ali vzorec na papirju, ki je pri presevni svetlobi svetlejđi. Vodne ţige so začeli uporabljati leta 1282 v mestu Bologna v Italiji. Izdelovalci papirja so z njihovo uporabo prepoznali svoje izdelke, uporabljali pa so jih tudi na znamkah, denarju in drugih vladnih dokumentih za preprečevanje ponarejanja.

WEP

Ţično ekvivalentna zasebnost (WEP) je varnostni protokol določen v IEEE 802.11, ki nudi enako raven varnosti kot ţični LAN. WEP omogoča varnost s đifriranjem podatkov prek radijskih valov, kar zađčiti podatke med prenosom od ene točke do druge.

WIA

WIA je arhitektura za računalniđko upodabljanje, ki so jo prvotno uporabljali sistemi Windows Me in Windows XP. V teh operacijskih sistemih lahko z uporabo optičnega bralnika, ki je zdruţljiv s sistemom WIA, zaţenete optično branje dokumenta.

WPA

Zađčiten brezţični dostop (WPA) je razred sistemov za zađčito brezţičnih (Wi-Fi) računalniđkih omreţij, ki je bil ustvarjen z namenom izboljđanja varnostnih funkcij protokola WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA s ključem, ki je ţe v skupni rabi) je poseben način protokola WPA za majhna podjetja ali domače uporabnike. Ključ ali geslo v skupni rabi je nastavljeno v brezţični dostopni točki (WAP) in katerikoli prenosni ali namizni napravi. WPA-PSK pri vsaki seji med brezţičnim odjemalcem in povezano dostopno točko ustvari edinstven ključ za boljđo varnost.

WPS

Zađčitena brezţična vzpostavitev (WPS) je standard za vzpostavljanje brezţičnega domačega omreţja. Če brezţična dostopna točka podpira standard WPS, lahko preprosto konfigurirate povezavo z brezţičnim omreţjem brez računalnika.

XPS

Specifikacija papirja XML (XPS) je specifikacija za jezik opisovanja strani (PDL) in nova oblika dokumenta, ki ima prednosti za prenosne dokumente in elektronske dokumente. Razvil ga je Microsoft. Gre za XML-specifikacijo na osnovi nove poti tiskanja in vektorske oblike dokumentov, neodvisne od naprave.

Stvamo kazalo